



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

Успенский ур., 36-ше «а», Йошкар-Ола, 424001
E-mail: minobr@mari-el.ru

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ул. Успенская, 36 а, г. Йошкар-Ола, 424001
E-mail: minobr@mari-el.ru

Факс 69-25-13, ОКПО 00087461, ОГРН 1021200779313, ИНН/КПП 1200001363/121501001

07.04.2020 № 3217

На № _____ от _____

Руководителям государственных
образовательных организаций
Республики Марий Эл

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Министерство образования и науки Республики Марий Эл направляет для руководства в работе Рекомендации по обеспечению продуктовыми наборами обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, переведенных государственными образовательными организациями Республики Марий Эл и муниципальными образовательными организациями на дистанционное обучение.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Министр

Н.В.Адамова

Поздеева К.О.
69-25-04
Никандрова Н.В.
45-02-64

096493 *

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 7 апреля 2020 г. № 32/7

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обеспечению продуктовыми наборами обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, переведенных государственными образовательными организациями Республики Марий Эл и муниципальными образовательными организациями на дистанционное обучение

I. Общие положения

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации) бесплатным питанием в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» путем предоставления им продуктовых наборов в период прохождения обучения в указанных образовательных организациях в дистанционной форме.

2. Продуктовые наборы для обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, формируются за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и местных бюджетов.

3. Состав продуктового набора для обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным питанием, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, либо государственными образовательными организациями Республики Марий Эл самостоятельно в пределах средств, предусмотренных им на данные цели.

Продуктовый набор должен соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе, должны быть упакованы в потребительскую упаковку с соблюдением сроков годности. Использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов запрещается.

II. Категории обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием

4. Продуктовые наборы предоставляются следующим обучающимся образовательных организаций, находящимся на дистанционном обучении:

детям с ограниченными возможностями здоровья;
детям из многодетных семей.

III. Порядок предоставления продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием

5. В целях актуализации данных о количестве обучающихся образовательной организации, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, а также выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) таких обучающихся руководитель образовательной организации назначает ответственное лицо.

6. Педагогические работники образовательных организаций, на которых возложены обязанности классного руководителя (далее - классный руководитель), формируют списки обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в своем учебном классе и доводят до родителей (законных представителей) таких обучающихся информацию о порядке и сроках подачи заявления, указанных в пункте 7 настоящих Рекомендаций.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным питанием, в срок до 10 апреля 2020 г. направляет классному руководителю посредством любого доступного вида связи (электронная почта, социальные сети, факс и др.) копию заявления об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами в формате фото-, скан-копии (далее - заявление).

Заявление подается родителями (законными представителями) обучающихся однократно.

8. Классный руководитель в срок до 10 апреля 2020 г. обеспечивает прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, затем передает полученные заявления и список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в своем учебном классе ответственному лицу.

9. Ответственное лицо после получения от классных руководителей списков обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, и заявлений к ним в оперативном порядке готовит проект приказа об утверждении списка обучающихся, получающих продуктовые наборы в образовательной организации, и представляет указанный проект приказа руководителю образовательной организации для подписания.

Руководитель образовательной организации подписывает указанный в настоящем пункте проект в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

10. На основании приказа руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся, получающих продуктовые наборы в образовательной организации, ответственное лицо формирует и направляет поставщику питания заявку с указанием содержания продуктовых наборов и их количества, предполагаемой(-ых) даты (дат) поставки продукции и места (мест) ее приемки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Исполнение договора поставки осуществляется образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. По завершении процедуры согласования всех существенных условий договора поставки образовательная организация формирует график выдачи продуктовых наборов в образовательной организации и доводит его до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

График выдачи продуктовых наборов в образовательной организации должен составляться с учетом санитарно-эпидемиологических требований, не допускающих массового скопления граждан, и предусматривать периодичность выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся не чаще одного раза в неделю в определенный промежуток времени.

Информирование родителей (законных представителей) о графике выдачи продуктовых наборов в образовательной организации осуществляется классными руководителями либо ответственным лицом посредством электронной почты, социальных сетей, телефонов, указанных в заявлениях.

График выдачи продуктовых наборов в образовательной организации должен быть доступен для свободного ознакомления граждан посредством его размещения на сайте образовательной организации и информационных стендах не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

12. Для получения продуктовых наборов родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, руководствуясь графиком выдачи продуктовых

наборов в образовательной организации, приходят в образовательную организацию с документом, удостоверяющим личность.

Образовательными организациями также может быть организована доставка продуктовых наборов до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом либо иным работником, назначаемым руководителем образовательной организации, на основании списка обучающихся, получающих продуктовые наборы в образовательной организации, в порядке очередности.

При получении продуктового набора родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным питанием, расписывается в соответствующей ведомости, которая подтверждает дату и время получения продуктового набора.

13. Ответственное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выдачи продуктовых наборов, на основании ведомости, указанной в пункте 12 настоящих Рекомендаций, формирует отчет о количестве продуктовых наборов, полученных родителями (законными представителями) обучающихся, и представляет его на подпись руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня подписывает отчет о количестве продуктовых наборов, полученных родителями (законными представителями) обучающихся, и обеспечивает его направление учредителю в течение одного рабочего дня с даты подписания.

IV. Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов

14. Ответственность за нецелевое использование средств, выделенных образовательной организации на предоставление продуктовых наборов, а также за недостоверность отчетов о количестве продуктовых наборов, полученных родителями (законными представителями) обучающихся, несет руководитель образовательной организации.

Руководитель образовательной организации и иные лица, виновные в нарушении прав граждан на получение продуктовых наборов, в том числе в несоблюдении процедуры их выдачи, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
