

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Администрация Мари-Турекского муниципального района
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

РАССМОТРЕНО:

на п/с

Протокол №2 от 21.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

(З.Р. Бакирова)

26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

(М.Н.Гумарова)

26.08.2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2025-2026 учебный год

Разработала: Салихова Айгуль Халиловна
библиотекарь школы

п. Мариец, 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке».

I ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

- количество учащихся - 85 из них читателей - 85
- количество учителей 21 из них читателей 21
- другие работники и родители 16
- Итого: 135 читателей – 100%
- объем библиотечного фонда 23276
- в т.ч. объем учебного фонда 4261
- объем художественного фонда 18 803
- книгообеспеченность учебниками. - 100%
- книгообеспеченность худ.лит. – 100%

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

- 1.Привлечение новых читателей в библиотеку: Обслуживание читателей;

Пропаганда литературы;

Руководство чтением;

Организация экскурсий в библиотеку;

Проведение «Дня открытых дверей» с целью рекламы деятельности библиотеки.

2. Исследование читательских интересов:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Проведение бесед о роли книги в жизни человека:

«Книга - традиционный источник информации»

« Книга – учитель, помощник, друг»

Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими ребятами

«Особо увлекающиеся книгой»

1. Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.
2. Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для

проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий

II. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

Начальная школа

1. Первое путешествие в «книжный город»
2. Запись в библиотеку.
3. Правила обращения с книгой.
4. Знакомство с библиотекой.
«Абонемент, читальный зал, читатель».
5. Знакомство со структурой книги:
Обложка (переплет), корешок, страницы, иллюстрации.
6. Газеты и журналы для детей.
7. Содержание и назначение книги. Выбор книги.
8. Справочная литература и ее назначение.

Старшая школа

1. Периодические издания, адресованные подросткам.
2. Самостоятельная работа со справочной литературой. Виды работы с книгой – конспект, доклад, реферат.
3. Справочный фонд библиотеки и методы работы.
4. Как читать книги? Предисловие, послесловие, обсуждение книги.
5. «Компас в книжном море» - каталог, указатели, разделители.
6. Разнообразие мнений: - «Нужна ли мне книга?»

ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА

1. Прием и выдача литературы.
2. Выдача и учет библиографических справок.
3. Просмотр новинок.
4. Работа медиатеки. Учет выполнения справок.
5. Изучение читательских интересов.
6. Обслуживание читателей.

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Осуществлять индивидуальную и групповую информационную работу.
2. Продолжать работу по созданию картотеки учебников, периодических изданий.
3. Проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний (согласно отдельного плана).

IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

1. Обработка тематических планов, выполнение заявок, заказов.
2. Прием, учет, обработка, расстановка, сверка бухгалтерией.
3. Продолжать работу по созданию фонда библиотеки.
4. Работа с учебным фондом:

Прием, учет, обработка, выдача учебников, работа по информированию; Изучение состава фонда учебной литературы;
 Составление заявок на учебники;
 Работа с перспективными библиографическими изданиями, формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний учебно-методических объединений.

V МАССОВАЯ РАБОТА

1. Совместно с организатором по внеклассной работе, классными руководителями запланировать массовые мероприятия.
2. Проводить рекламу книг к общешкольным методическим неделям, месячникам, декадам (по плану школы).
3. Проводить рекламу к памятным и юбилейным датам, используя разнообразные формы и методы библиотечной работы.

VI ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей.
2. Работа по изучению нормативных документов.
3. Самообразование.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотекой-филиалом: Формы работы: • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь	В течение года

План работы библиотеки на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	1. Работа с фондом учебной литературы	Дата проведения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;	Январь-февраль Январь Февраль

	г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:	Постоянно
	- к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
	3. Комплектование фонда периодики	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2025г.	декабрь
	4. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	5. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах

3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	6. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
	7. Массовая работа	
1.	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям По предметным неделям Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) постоянно Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно
2	Международный день школьных библиотек	Октябрь
3	Книжная выставка «Нам нужна одна Победа»	Май
	8 Реклама библиотеки.	

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год - в России объявлен Годом защитника Отечества.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства.

4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества»

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей: 2025 год:

- 4 января** - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).
- 15 января** - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).
- 15 января** - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).
- 14 февраля** - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).
- 6 марта** - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).
- 2 апреля** - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).
- 24 мая** - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).
- 24 мая** - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).
- 21 июня** - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

ЮБИЛЕИ: 2026 год

- **90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) -3 января**
- **130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896– 1953) -10 января**
- **190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861) – 5 февраля**
- **195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) -16 февраля**
- **120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) -17 февраля**
- **95 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931–2007) -12 апреля**
- **140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) -15 апреля**

Книги-юбиляры:

- 305 лет** - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет** - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет** - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет** - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет** - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет** - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет** - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет** - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет** - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет** - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет** - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет** - Островский А. «Гроза»
- 160 лет** - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет** - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет** - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет** - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет** - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет** - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115лет** - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет** - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- 100 лет** - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет** - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет** - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет** - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет** - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет** - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет** - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
80 лет - Каверин В. «Два капитана»
75 лет - Казакевич Э. «Весна на Оudere»
75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»