

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец»
_____ Н.Х. Гумаров
23 августа 2021 года

ДОГОВОР

между школой и родителями по сохранности учебников

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Гумарова Накипа Хайдаровича, действующий на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и другими нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда библиотеки Школы.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Следить за состоянием учебников своего ребенка, обучающегося в Школе;
- 2.2.2. В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания до конца текущего учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

- 4.1. Учебники предоставляются обучающимся бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета.
- 4.2. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ

- 5.1. Выдача учебников осуществляется библиотекарем Школы, классным руководителем перед началом учебного года по установленному графику. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку Школы.
- 5.3. Учебники выдаются классным руководителям начальных классов и обучающимся 5-11 классов согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.
- 5.4. Классные руководители начальных классов выдают учебники родителям учащихся (законным представителям) под роспись. Родители обучающихся 5-11 классов и обучающиеся, получившие учебники расписываются в договоре по сохранности учебников.
- 5.5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.
- 5.6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.
- 5.7. При получении учебников родители должны проверить их состояние.

- 5.8. Прием (сдача) учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем. Учебники принимаются от учителей начальных классов и обучающихся 5-11 классов согласно спискам учащихся.
- 5.9. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
- 5.10. **За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители.** Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерял или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их новыми, равнозначными.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ.

7.1. Права и обязанности учащихся:

Учащиеся имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников.

Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;
- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- при получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку Школы для замены учебника, или отметить о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);
- производить ремонт учебника только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

7.2. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут учащиеся, родители (законные представители). Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

С договором по сохранности учебников ознакомлены:

(подпись учащегося)

(Ф.И.О. учащегося)

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))