

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 18.02.2021 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 13-од от 18.02.2021 г.

Положение

об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

1. Общие положения.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец» (далее-Школа) в активированные дни в целях создания условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечения усвоения обучающимися федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

Ежегодно директором Школы приказом назначаются ответственные за организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками Школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

3.1 Администрация Школы знакомит педагогический коллектив с данным положением и приказом под роспись.

3.2 Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.

3.3 Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению с родителями (законными представителями). Факты проведенной разъяснительной работы

фиксируются протоколом родительского собрания.

3.4 Информация о режиме работы Школы в активированные дни размещается на информационном стенде и на сайте Школы в сети Интернет.

4. Порядок работы администрации Школы

4.1 Администрация Школы в активированный день:

- составляет акт о фактической наполняемости классов в активированный день и издает приказ об активировании учебных занятий;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей, прибывших в школу;
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой (с родителями (законными представителями), либо в сопровождении педагога, работника школы);

4.2. Администрация школы в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение образовательных программ в каждом классе по каждому предмету.

4.3. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из Школы.

5. Деятельность педагогов

5.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы.

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.4. С целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги своевременно при необходимости осуществляют корректировку рабочих программ, вносят изменения в рабочие образовательные программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.

5.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.6. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

5.7. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение учащихся.

5.8. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. Данные задания доводятся до обучающихся различными средствами связи, в том числе и с использованием дистанционного и электронного обучения.

5.9. Объяснение, изучение нового материала, приходящегося согласнорабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.10. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае выставляется в классный журнал.

5.11. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5.12. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей: организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.13. Для учащихся 1-4 классов, пришедших в активированные дни, в Школу организуется бесплатное горячее питание, для неявившихся в Школу

детей, выделенные из бюджета средства для организации питания идут на удорожания питания в последующие дни.

Питание для обучающихся 5-11 классов, пришедших в активированные дни в Школу, организуется согласно графика.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни.

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители) обучающихся.

6.2. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. Работа с обучающимися, пришедшими в Школу во время активированного дня, проводятся учителями, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями в соответствии с расписанием в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

6.4. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые доводятся до него педагогами Школы.

6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни оценивается педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.6. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- тема урока в соответствии с рабочей программой учителя, но с отметкой об активированном дне.

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами при необходимости проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочих программ, установленными Школой.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их детей Школы в активированные дни;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком самостоятельных заданий в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

**Приложение №1 к
Положению об организации
учебно-воспитательного процесса
в активированные дни**

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
поселка Мариец»
_____ (Н.Х.Гумаров)

А К Т № 1

от «__» _____ 20__ года

О фактической наполняемости _____ классов в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

составила настоящий акт о фактической наполняемости классов на «__» _____ 20__ г

1 класс – ___ чел

2 класс – ___ чел

3 класс – ___ чел

4 класс – ___ чел

5 класс – ___ чел

6 класс – ___ чел

7 класс – ___ чел

8 класс – ___ чел

9 класс – ___ чел

10 класс – ___ чел

11 класс – ___ чел

Итого: _____ человек

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)