

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 67-од от 18.10.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах получения образования** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; законом «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 №1015.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (далее - образовательное учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения(ст17 ФЗ-273)

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (ст63 ФЗ-273).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают (ст63 ФЗ-273).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях. (ст17 ФЗ-273)

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательных учреждений различных типов и видов. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах; в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся конкретного образовательного учреждения.

В приказе образовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования, включаются в контингент образовательного учреждения, и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых данному образовательному учреждению из соответствующего бюджета.

2.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация обучения в форме очного образования.**

3.1. Очная – основная форма получения образования в Учреждении. Осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и нормативными актами школы.

3.2. Обучающийся посещает все занятия согласно расписания в соответствии с учебным планом.

3.3. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения им программного материала, перевод по итогам учебного года, прохождение промежуточной и итоговой аттестации (по положениям о промежуточной и итоговой аттестации).

3.4. Обучающиеся, усваивающие программный материал с опережением в соответствии со своими способностями, могут проходить обучение по ускоренному курсу, т.е. сдачи тем и разделов учебного материала в рамках учебного года, а затем (или сразу) промежуточную аттестацию и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Допуск на ускоренный курс осуществляется Педагогическим советом на основании заявления поданного за месяц до начала учебного года на имя директора школы и с согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Организация обучения в форме семейного образования.**

4.1. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

4.2. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

4.4. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

4.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего.

4.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который определяет права сторон в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно

с руководством общеобразовательного учреждения их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

4.11. При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестовываться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении.

По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.15. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. Порядок и график проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его локальном акте и в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости и личном деле обучающегося.

4.17. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

4.18. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

4.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11(12)-х классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и п.2.4 данного положения.

4.21. Выпускникам 9-х и 11(12)-х классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.22. Обучающийся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальным листом «За отличные успехи в учении» в переводных классах, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в 9 и 11(12) классах.

## **5. Организация обучения в форме самообразования.**

5.1. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего /полного/ общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

5.2. Для самообразования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.3. Все обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на II и III ступенях общего образования могут использовать самообразование, как форму обучения непосредственно в общеобразовательном учреждении, где проходят обучение (при условии наличия аккредитационного свидетельства у данного общеобразовательного учреждения).

5.4. Ускоренное освоение общеобразовательных программ в форме самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, программе регламентируются уставом общеобразовательного учреждения.

5.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного, среднего образования, подают заявления руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

5.6. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

5.7. Директором школы издается приказ о регламентировании в работе педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования, знакомит его с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов.

Обучающемуся в форме самообразования предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, организующего получение общего образования в форме самообразования, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ.

5.8. Для получения документа об основном и среднем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам.

5.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.

- Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

5.10. Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем дисциплинам.

5.11. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования допускаются обучающиеся в форме самообразования, имеющие документ об основном общем образовании.

5.12. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающегося в форме самообразования, осуществляется раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ (приказ Министерства образования РФ от 03.12.99. №1075).

5.13. Обучающиеся в форме самообразования, не завершившие обучение в общеобразовательных учреждениях среднего (общего) образования освобождаются от промежуточной аттестации в порядке самообразования по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

5.14. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в форме самообразования, руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о создании комиссии.

5.15. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся походил итоговую аттестацию.

5.16. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5.17. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимся в форме самообразования при приеме устных, письменных экзаменов, зачетов, собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:

#### ПИСЬМЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ:

При получении основного общего образования:

- 5 уч. часов по родному языку и литературе;
- 4 уч. часа по математике на группу обучающихся в форме самообразования, не превышающую установленную наполняемость класса.

При получении среднего (полного) образования:

- 8 уч. часов по родному языку и литературе;
- 5 уч. часов по математике, на группу обучающихся в форме самообразования, не превышающую установленную наполняемость классов.

#### НА ПРОВЕРКУ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ:

- по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного образования;
- по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа;
- по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего образования.

#### НА УСТНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И СОБЕСЕДОВАНИЕ:

- на проведение устных экзаменов или собеседований – 20 минут на каждого обучающегося в форме самообразования и каждый устный экзамен.

5.18. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам, установленным на основе ЕТС.

5.19. Общеобразовательное учреждение, организующее получение общего образования в форме самообразования, по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

## **6. Организация заочной формы получения общего образования**

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательного учреждения.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

-адресные данные образовательного учреждения;

-учебный план;

-план учебной работы на полугодие или учебный год;

-учебники;

-перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

-контрольные работы с образцами их оформления;

-перечень методических комплектов для выполнения заданий;

-справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Оправки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

-в течение всего учебного года;

-в виде экзаменационных сессий.

6.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

6.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2 - 3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-10

При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательным учреждением.

6.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6.9. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

6.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте

образовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения.

6.12. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

6.13. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется образовательному учреждению.

6.14. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналов учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебных планов;
- годового календарного учебного графика;
- расписания занятий;
- расписания и протоколов экзаменов.

6.15. Документация заочной формы обучения хранится в образовательном учреждении в течение трех лет.

6.16. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации; Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2007 № 1; Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3.12.1999 № 1076.

## **7. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)**

7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, третьей ступени общего образования.

7.2. Для организации обучения по ИУП в образовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

7.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

7.4. Примерные учебные планы профильного обучения на третьей ступени общего образования утверждаются Министерством образования Республики Марий Эл.

7.5. Количество учебных часов в ИУП не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

7.6. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

7.7. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-й, 4-й, 5-й уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1-й, 2-й, 6-й.

7.8. На этапе внедрения индивидуального учебного плана образовательного учреждения с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося содержание



каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

7.9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

## **8. Организация индивидуального обучения на дому**

8.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

На основании документов директор издает приказ об организации обучения на дому.

8.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1 - 4 классах - 8 часов в неделю,
- в 5 - 9 классах - 10 часов в неделю,
- в 10-11 классах - 12 часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается Письмом МО РФ №17-253-6 от 14.11.88. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

8.3. Распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению на основании базисного учебного плана школы, с учетом индивидуальных особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

8.4. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

8.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

8.6. Если обучающиеся являются выпускниками школы, то государственная (итоговая аттестация) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой аттестации) выпускников 9, 11 классов ОУ РФ и пунктом 2.4 данного положения.

8.7. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в журнал записи занятий и классный журнал соответствующего класса.

8.8. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

Пронумеровано  
и прошнуровано  
листов  
Директор школы:  
Н.Х.Гумаров

