

Принято
на педагогическом совете
Протокол №6/1 от 26.04.2016 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 24-од от 26.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ «СОШ П.МАРИЕЦ»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение образовательной организации МБОУ «СОШ п. Мариец» (далее по тексту – школа) создано в результате реорганизации МБОУ «СОШ п. Мариец» путем присоединения МБОУ «Дружинская НОШ» в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» О реорганизации муниципальных образовательных организаций № 424 от 03 июля 2015 года.

1.2. Деятельность Структурного подразделения регулируется Уставом, настоящим Положением о структурном подразделении МБОУ «СОШ п. Мариец», приказами, распоряжениями, Учебным планом школы, Программой развития школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом и графиками работы и иными локальными актами школы.

1.3. Местонахождение структурного подразделения «Дружинская НОШ»: 425526 д. Дружино, ул. Дружино, д.52.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Структурного подразделения школы.

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является:

2.1.1. Усвоение обучающимися образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с учётом региональных особенностей и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.1.3. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного и начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ основного общего образования;

2.1.5. Нравственное воспитание обучающихся, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной задачей деятельности Структурного подразделения является:

2.2.1. Обеспечение дошкольного и начального общего образования установленного федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с утвержденной Основной образовательной программой дошкольного и начального общего образования;

2.2.2. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем воспитанности средствами гуманизации содержания образования и осуществления системно-деятельного подхода к образованию детей;

2.2.3. Изучение дополнительных курсов и дисциплин, по выбору родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.4. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности *Структурного подразделения* является:

- 2.3.1. Обучение воспитание и развитие обучающихся;
- 2.3.2. Выявление и развитие способностей обучающихся;
- 2.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- 2.3.4. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- 2.3.5. Организация внеурочной деятельности, досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. *Структурное подразделение* осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования.

Общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования обеспечивают воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся учебные дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся. На первой начального общего образования компонентом учебного плана предусмотрено изучение иностранного языка.

Реализуются программы внеурочной деятельности или дополнительного образования спортивной и художественно-эстетической направленности.

3.2. Образовательный процесс в *Структурном подразделении* осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой в соответствии с федеральным и региональным учебными планами по согласованию с учредителем и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, иными локальными нормативными актами школы.

3.3. *Структурное подразделение* работает по графику шестидневной с одним выходным днём в воскресенье или пятидневной учебной недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье в зависимости от утвержденного учебного плана.

В учебном плане *Структурного подразделения* количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательные программы в *Структурном подразделении* осваиваются в очной форме. На основании медицинских показаний возможно обучение по индивидуальным учебным планам, на дому.

3.5. Количество классов в *Структурном подразделении* зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и определяется школой по согласованию с учредителем.

С учетом расположения *Структурного подразделения* в малонаселенном микрорайоне, классы формируются по нормам малокомплектной школы. В классах объединяются обучающиеся двух параллелей. Общая наполняемость таких классов устанавливается в соответствии с региональным учебным планом.

В *Структурном подразделении* могут быть открыты по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.6. Начало учебного года, количество учебных недель, сроки и продолжительность каникул в *Структурном подразделении* определяется годовым учебным графиком школы.

3.7.Образовательная деятельность организуется и контролируется руководством Школы и регламентируется соответствующими приказами, распоряжениями, графиками и иными локальными актами.

3.8.Порядок приема, перевода из класса в класс и на следующий уровень общего образования, отчисление обучающихся, исключения обучающихся, не получивших общего образования, регламентируется локальными актами школы.

3.9.Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать место для получения дошкольного и начального общего образования своих детей, как в основном здании школы, так и в здании *Структурного подразделения*.

4.Особенности организации деятельности *Структурного подразделения*.

4.1.Всвязи с расположением здания *Структурного подразделения* в значительном отдалении от основного здания школы работники *Структурного подразделения* обязаны:

4.1.1.немедленно сообщать руководству Школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников *Структурного подразделения*;

4.1.2.в обязательном порядке согласовывать любые изменения в организации образовательной деятельности и режима работы *Структурного подразделения*;

4.1.3.руководствовать в своей работе должностными инструкциями и обращаться за разъяснениями к руководству Школы в случае возникающих затруднений в деятельности *Структурного подразделения*.

5.Управление *Структурным подразделением*.

5.1.Управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ п.Мариец». Непосредственное управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляет руководитель *Структурного подразделения* или учитель, наделенный правами руководителя *Структурного подразделения*.

5.2. Руководитель *Структурного подразделения* или учитель, наделенный правами руководителя *Структурного подразделения*:

- обеспечивает функционирование *Структурного подразделения*;
- дает обязательные к исполнению указания работникам *Структурного подразделения*;
- представляет отчетность о деятельности *Структурного подразделения* в МБОУ «СОШ п. Мариец»

- предоставляет на утверждение графики работы работников, сведения для тарификации работников *Структурного подразделения*.

5.3.Комплектование *Структурного подразделения* работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «СОШ п. Мариец» по письменному представлению руководителя *Структурного подразделения* или учителя, наделённого полномочиями руководителя *Структурного подразделения*.

