

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 67-од от 18.10.2013 г.

Положение об организации приема в профильные классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.30); законом «Об образовании в РМЭ» № 29-З от 1.08.2013г; порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Мин.обр.и науки РФ от 22.01.2014г №32), Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец», Программой развития и Уставом школы.

1.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10 – 11ые классы) и предполагают профильное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений с учетом желания выпускников основной школы, родителей или их законных представителей, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.4. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Профильные классы открываются по согласованию с Учредителем.

1.7. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: гуманитарные, экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

2.1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец», исходя из своих возможностей и образовательных запросов, обучающихся и их родителей, формирует профильные классы (группы). Профиль определяется на основании проведенного анализа образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и

наличия соответствующего ресурсного обеспечения

2.2. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне — августе на основании письменного заявления родителей или законных представителей и согласия учащегося.

2.3. Для организации приема обучающихся в профильные классы (группы) приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» создается комиссия в составе не менее пяти человек, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.

Состав комиссии:

Председатель – директор МБОУ «СОШ п.Мариец»

Члены комиссии: заместитель директора школы по УВР, курирующий реализацию профильных программ в образовательном учреждении, педагог-психолог, социальный педагог школы, классный руководитель, руководители МО.

2.4. Процедура приема

Родители (законные представители) или выпускники представляют в школу заявление о приеме на имя руководителя, аттестат об основном общем образовании, портфель индивидуальных достижений учащегося («портфолио»).

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в профильный 10 класс.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом по школе.

Приемная комиссия рассматривает документы заявителя и принимает решение о зачислении выпускника основной школы в 10 класс и о выборе профиля обучения.

Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения заявителя.

После окончания приема заявлений зачисление учащегося в профильный класс оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года.

2.5. Ознакомление учащихся, родителей или законных представителей с Уставом и Положением о приеме в профильные классы, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.6. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета.

2.8. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации. Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или законных представителей. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава, личное желание учащегося

2.9. Отчисление производится по Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.10. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся.

2.11. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в установленные сроки.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются директором школы.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных, элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.).

3.5. Библиотека и медиатека, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

Пронумеровано
и прошнуровано
3 листов

Директор школы:
Н.Х.Гумаров

