

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 14.01.2016 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 2/1-од от 19.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми и другими документами по образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (далее - Школа).

1.2. Повышение квалификации - одно из направлений в работе педагогических работников, направленное на рост их профессионального мастерства.

1.3. Целью повышения квалификации педагогов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, профессиональных модулей, разделов науки, технологии, инновационных и компьютерных технологий.

1.4. Повышение квалификации является одним из обязательных условий аттестации педагогического работника на соответствие требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории.

2. Руководство и организационная структура

2.1. Работу по организации повышения квалификации проводит методическая служба Школы.

2.2. Ответственным за организацию повышения квалификации педагогических работников является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе разрабатывается план повышения квалификации педагогических работников ежегодно.

2.4. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график прохождения курсов повышения квалификации педагогами.

2.5. Система поддержки профессионального роста педагогических работников школы представляет следующую структуру:

- Внешние формы повышения квалификации: основные центры переподготовки ГОУ ДПО(ПК)С «Марийский институт образования», Центр информационных технологий и оценки качества образования» и другие образовательные организации проводящие семинары, конференции, курсы различного уровня в очной, очно-заочной, дистанционной форме.

- Внутренние формы повышения квалификации: внутришкольное обучение; семинары и конференции проводимые на базе школы; самообразование, работа методических и педагогических советов.

3. Характеристика форм повышения квалификации

3.1. Внешние формы повышения квалификации.

3.1.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводятся в ГОУ ДПО(ПК)С «Марийский институт образования», Центре информационных технологий и оценки качества образования» и других образовательных

организациях, имеющих лицензии на организацию и проведение курсов повышения квалификации.

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогического работника.

3.1.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные – семинары, вебинары (2-8 ч.);

- краткосрочные (36ч., 72 ч., 108 ч.);

- курсы профессиональной переподготовки (от 250 часов);

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

3.1.6. По окончании обучения слушатель курсов повышения квалификации получает документ установленного образца, копию которого отдает для личного дела.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

3.2.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе школы по программам, разработанным методической службой.

3.2.2. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

«Педагогический, методический семинар, конференция» предназначен для изучения психолого- педагогических аспектов учебно-воспитательного процесса, новых образовательных технологий, достижения российской и зарубежной педагогической науки школьного образования.

«Педагогические чтения» - это система внутрифирменного обучения по принципу «глубокого погружения», проводимого в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и другие формы с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений. Основной целью педагогических чтений является совершенствование учебно-воспитательного процесса в целом по школе.

Тематические заседания методического совета, методических объединений - это форма повышения квалификации, направленная на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной направленности.

Самообразование - форма повышения квалификации педагогов заинтересованных в совершенствовании личных профессионально значимых качеств.

Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебная, методическая, исследовательская деятельность.

3.2.3. За организацию и проведение семинаров и конференций в школе ответственным является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Основные функции

4.1. Функции курсов повышения квалификации:

4.1.1. развитие профессионального мастерства,

4.1.2. освоение новых профессиональных компетентностей,

4.1.3. обновление теоретических и практических знаний специалистов системы школьного образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.1.4. формирование индивидуального профессионального стиля педагога, педагогической системы;

4.1.5. изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.

5. Права ответственного за организацию работы по повышению квалификации

5.1. Ответственный за организацию и проведение работ по повышению квалификации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) имеет право:

- получать поступающие в школу документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства школы или вышестоящих организаций занимающихся повышением квалификации педагогов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы в соответствии с реализуемыми функциями;

- принимать участие в составлении плана работы на следующий учебный год;

- принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными локальными актами методической службы.

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности в вышестоящие организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Пронумеровано
и прошнуровано
3 листов

Директор школы:
Н.Х.Гумаров

