

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 67-од от 18.10.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке семей на внутришкольный учёт**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по постановке семей на внутришкольный учёт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец».

1.2. В своей деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» руководствуется следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г.; Конституция РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; закон «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г; Федеральный закон №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Республики Марий Эл «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл № 42-3 от 9 ноября 2005 г., Правила поведения учащихся, Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя, положение о школьном совете по профилактике правонарушений или группе надзора, номенклатура дел по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.

1.3. Постановка семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет носит профилактический характер.

1.4. Целью учёта является проведение социально – профилактической, индивидуально – коррекционной работы, направленной на оказание социально – педагогической помощи семье и учащимся, проживающим в данной семье.

**2. Постановка на внутришкольный учёт.**

2.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. На внутришкольный учет ставятся следующие семьи:

- семья, в которой дети совершили правонарушения или антиобщественные действия (систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, занятие проституцией, бродяжничеством);
- семья, в которой родители или законные представители систематически не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних (отсутствие у ребенка необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, невнимание к занятиям ребенка в школе, отсутствие у родителей работы, жилья);
- семья, в которой родители или законные представители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних (пьянство, хулиганство, аморальный образ жизни и т.д.);
- семья, в которой родители или законные представители вовлекают ребенка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией и т.д.)
- семья, в которой родители или законные представители допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- семья, в которой родители или законные представители создают обстановку, негативно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- семья, в которой родители ограничены в родительских правах;

2.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

### **3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы**

3.1. В соответствии со ст. 6 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) Решение суда о помещении несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

### **4. Работа с семьей, состоящей на внутришкольном учёте.**

4.1. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, акт обследования жилищно-бытовых условий.

4.2. Классный руководитель, социальный педагог, члены Совета профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

### **5. Снятие с внутришкольного контроля.**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.2. С внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
- обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

## **6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **7. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

## **8. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

### **8.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **8.2. Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **8.3. Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **8.4. Педагог – психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

