

ПРИКАЗ

№ 136 от 18 сентября 2019 года

О проведении муниципального и школьного этапов всероссийской олимпиады школьников
в МО «Мари-Турекский муниципальный район»
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 18 ноября 2013 года №1252 (далее – Порядок), с приказом Минобрнауки Республики Марий Эл от 17 сентября 2019 года № 800 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2019-2020 учебном году», в целях выявления и развития у учащихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в 4-11 классах общеобразовательных организаций района в октябре 2019 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников в единые сроки по текстам, подготовленными районными методическими комиссиями (далее – Олимпиада).

2.Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение №1).

3.Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложение №2).

4.Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (приложение №3).

5. Утвердить требования к проведению I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение №4).

6.Утвердить требования к проведению II муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение №5).

7.Администрациям общеобразовательных организаций организовать проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно Порядку проведения Всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл по установленному графику в период с 1 по 31 октября 2019 года.

8. Возложить ответственность за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на заместителей директоров по учебной работе.

9. На основании Порядка проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл, утвержденного приказом № 945 от 9 сентября 2014 года Министерства образования и науки Республики Марий Эл, установить квоты победителей и призеров школьного (муниципального) этапов проведения олимпиады, которые составляют не более 30 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету.

10. Оргкомитету сформировать команду победителей школьного этапа, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором школьного этапа

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального, основного и среднего общего образования.

11. Заместителям руководителей по учебной работе общеобразовательных организаций района сдать отчеты о проведении школьного этапа и подать заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады в отдел образования и по делам молодежи до 1 ноября 2019 года согласно установленной квоте.

12. Утвердить план мероприятий по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (приложение № 6).

13. Утвердить **форму заявки** на участие учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году по общеобразовательным предметам (приложение № 7)

14. Провести муниципальный этап Олимпиады в единые сроки по текстам, разработанными республиканскими методическими комиссиями по предметам и утвержденными Республиканским оргкомитетом олимпиады в сроки, установленные республиканским оргкомитетом.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ОО и по ДМ Шихалееву Р.А.

Руководитель МУ «Отдел образования
и по делам молодежи администрации
МО «Мари-Турекский муниципальный район»

О.А.Курбатова

Приложение № 1

к приказу № 136 от 18 сентября 2019 г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

График
проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных школах
в 2019-2020 учебном году.

Дата проведения	Школьный этап Олимпиады по предмету
1.10.2019 г.	Право, экономика
2.10.2019 г.	История, экология
3.10.2019г.	География, Информатика
7.10.2019г.	Математика
9.10.2019г.	Русская литература
10.10.2019г.	Русский язык
11.10.2019г.	физика
14.10.2019 г.	Биология
16.10.2019 г.	астрономия, химия
17.10.2019 г.	Обществознание
18.10.2019 г.	Физическая культура
21.10.2019 г.	иностраннные языки (английский, французский)
23.10.2019 г.	ОБЖ
24.10.2019 г.	Технология (юноши), технология (девушки)
25.10.2019 г.	МХК, ИКН
28.10.2019 г.	Марийский (гос) язык
29.10.2019 г.	Марийская (татарская, удмуртская) литература
30.10.2019г.	Марийский (татарский, удмуртский) язык

Приложение № 2

к приказу № 136 от 18 сентября 2019г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

Состав

организационного комитета по проведению
школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2018-2019 учебном году.

1. Курбатова О.А., руководитель МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», председатель Оргкомитета.

2. Роженцова О.А., заместитель руководителя МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», зам. председателя Оргкомитета.

3. Шихалеева Р.А., главный специалист МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», ответственный за проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады.

4. Якимова Н.В., главный бухгалтер МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», ответственный за финансовое обеспечение проведения муниципального этапа Олимпиады.

5. Фаттахова Г.А., руководитель отдела РМК МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», член оргкомитета.

6. Рахимьянова Ф.М., ведущий специалист-методист районного методического кабинета МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», ответственный за организацию питания участников Олимпиады.

7. Свинина Г.В., начальник хозяйственной группы МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», ответственный за организацию подвоза участников Олимпиады.

8. Гайнутдинова М.Н., директор МОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа», ответственный за подготовку пункта проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Представителям администраций общеобразовательных организаций района, ответственные за проведение школьного этапа олимпиады и направление участников олимпиады на муниципальный и региональный этапы (по согласованию).

10. Члены муниципальных предметно-методических комиссий, ответственные за формирование заданий школьного этапа Олимпиады.

Приложение № 3

к приказу № 136 от 18 сентября 2019 г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

Состав
жюри по проведению
школьного этапа Олимпиады в 2019-2020 учебном году.

Состав жюри школьного этапа олимпиады в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

№	Предмет	Состав жюри	Должность
1.	Русский язык	Бутакова З.Х. Панкова НА. Боровикова Г.А.	Учитель русского языка Учитель русского языка Учитель русского языка
2.	ОБЖ	Симонов А.С. Гумаров Э.Н. Андреева М.В.	Учитель ОБЖ Учитель технологии Учитель физ.культуры
3.	Литература	Бутакова З.Х. Панкова НА. Боровикова Г.А.	Учитель литературы Учитель литературы Учитель литературы
4.	Английский язык	Луковникова Л.И. Егошина Э.И. Артамонова Н.С.	Учитель английского языка Учитель английского языка Учитель начальных классов
5.	Математика	Симонова В.Н. Бутакова Н.И. Гумаров Э.Н.	Учитель математики Учитель математики Учитель физики
6.	Информатика и ИКТ	Исмагилов И.И. Симонова В.Н. Бутакова Н.И.	Учитель информатики Учитель математики Учитель математики
7.	История	Набиева И.М. Романова Р.А. Соколова В.М.	Учитель истории Учитель начальных классов Учитель начальных классов
8.	Обществознание	Набиева И.М. Романова Р.А. Соколова В.М.	Учитель обществознания Учитель начальных классов Учитель начальных классов
9.	География	Исмагилов И.И. Сухих Н.С. Назарова А.П.	Учитель географии Учитель биологии Учитель начальных классов
10.	Биология	Сухих Н.С. Исмагилов И.И. Назарова А.П.	Учитель биологии Учитель географии Учитель начальных классов
11.	Физика	Гумаров Э.Н. Гумаров Н.Х. Бутакова Н.И.	Учитель физики Учитель физики Учитель математики
12.	Химия	Сухих Н.С. Исмагилов И.И. Соколова В.М.	Учитель химии Учитель географии Учитель начальных классов
13.	Физическая культура	Андреева М.В. Симонов А.С. Гумаров Э.Н.	Учитель физич.культуры Учитель физич.культуры Учитель технологии

14.	Технология (мальчики)	Гумаров Э.Н. Гумарова М.Н. Симонов А.С.	Учитель технологии Учитель технологии Учитель физич.культуры
15.	Технология (девочки)	Гумарова М.Н. Гумаров Э.Н. Артамонова Н.С.	Учитель технологии Учитель технологии Учитель начальных классов
16.	Марийский (государственный) язык	Панкова Н.А. Шакирова А.А. Соколова В.М.	Учитель мар.(госуд)языка Библиотекарь Учитель начальных классов
17.	Татарский язык	Короткова Л.Ю. Назарова А.П. Романова Р.А.	Учитель татарского языка Учитель татарского языка Учитель татарского языка
18.	История и культура народов Марий Эл	Панкова Н.А. Набиева И.М. Бутакова Н.И.	Учитель ИКН Учитель истории Учитель ИКН
19.	Экология	Сухих Н.С. Исмагилов И.И. Соколова В.М.	Учитель экологии Учитель географии Учитель начальных классов

Приложение № 4

к приказу № 136 от 18 сентября 2019 г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

ТРЕБОВАНИЯ

к проведению I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам

Настоящий требования разработаны в соответствии с Порядком проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл, утвержденным приказом Министерства образования и науки РМЭ от 9 сентября 2014г. № 945.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

1.1. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам проводится среди обучающихся 4 – 11 классов общеобразовательных организаций района.

1.2. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Количественный состав участников школьного этапа определяет общеобразовательная организация.

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

- 2.1. Для подготовки и проведения Олимпиады МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» создает оргкомитет.
- 2.2. По согласованию с оргкомитетом заблаговременно решает вопрос о дате проведения школьного этапа олимпиады.
- 2.3. Олимпиада проводится в октябре месяце ежегодно по единым текстам, присланным из МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».
- 2.4. Тексты заданий школьного тура рассылаются за три дня до начала проведения Олимпиады на электронном носителе.
- 2.5. Образовательные организации, в которых проводится школьный этап Олимпиады, обеспечивают каждого участника Олимпиады отдельным ученическим столом, бумагой формата А-4 для выполнения заданий со штампом образовательной организации, текстом заданий.
- 2.6. Образовательная организация готовит сводную ведомость по итогам Олимпиады и направляет ее в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» не позднее 3 дней со дня проведения Олимпиады по данному предмету.
- 2.7. МУ «Отдел образования и по делам молодежи» готовит сводную итоговую ведомость по итогам школьного этапа Олимпиады не позднее 5 дней после проведения Олимпиады.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

- 3.1. Тексты заданий школьного тура копируются для всех участников Олимпиады в присутствии заместителя директора ОУ.
- 3.2. Олимпиада начинается в 12.00 часов.
- 3.3. Дежурный по кабинету фиксирует на классной доске время начала и окончания Олимпиады, знакомит школьников с основными положениями требований олимпиады.
- 3.4. Работы выполняются шариковой (гелевой) ручкой синего или черного цвета одной от начала и до конца. Участники Олимпиады могут использовать только листы, выданные оргкомитетом, со штампом образовательной организации; наличие черновика не обязательно. Черновики не проверяются.
- 3.5. Использовать для записи ручки с красными и зелеными чернилами запрещается.
- 3.6. Допускается выход участника Олимпиады из учебного кабинета во время выполнения работы в сопровождении дежурного учителя не более одного раза, при этом работа и все черновики сдаются на время отсутствия дежурному учителю. Дежурный учитель на обложке делает пометку о продолжительности отсутствия ученика.
- 3.7. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных учителей и членов оргкомитета, запрещено.
- 3.8. Приносить в класс тетради, справочную литературу, учебники, атласы, любые электронные устройства запрещено.

3.9. Дежурный учитель напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 15 и за 5 минут.

3.10. Участники Олимпиады сдают работы дежурному учителю по окончании срока, отведенного на выполнение работы.

4. ПРОВЕРКА РАБОТ

4.1. По приказу МУ «Отдел образования и по делам молодежи» назначается Жюри школьного этапа Олимпиады по проверке заданий, в состав которого входит член администрации ОУ, руководитель ШМО, учителя-предметники.

4.2. Шифровка работ школьного этапа Олимпиады не обязательна.

4.3. Каждое задание проверяется не менее двумя членами жюри. Все пометки члены Жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные вопросы ставятся около соответствующих мест в работе. Члены Жюри заносят в рабочий протокол количество баллов по каждому заданию.

4.4. Все спорные работы, а также работы, претендующие на призовые места, просматриваются всеми членами Жюри.

4.5. После проверки всех работ составляются сводные рабочие протоколы, в которые заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов каждого участника.

4.6. После проверки всех работ заполняются итоговые протоколы, которые подписываются председателем и членами жюри Олимпиады.

4.7. Образовательная организация готовит сводную ведомость по итогам Олимпиады и направляет ее в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» не позднее 3 дней со дня проведения Олимпиады по данному предмету в электронном виде по адресу shihaleeva_raisa@mail.ru

4.8. Заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала школьного этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление на имя председателя жюри.

На апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _ баллов на _ баллов.

Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов (один победитель).

5.2. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе олимпиады определяются только призеры Олимпиады.

5.3. Общее количество призеров и победителей школьного этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором школьного этапа олимпиады (не более 25 % от общего фактического количества участников олимпиады). Количество победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего фактического числа участников муниципального этапа

5.4. Призёрами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

5.5. Список победителей и призёров школьного этапа Олимпиады утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

5.6. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами (грамотами) образовательной организации.

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению II муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам

Настоящий требования разработаны в соответствии с Порядком проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл, утвержденным приказом Министерства образования и науки РМЭ от 9 сентября 2014г. № 945.

1. Представительство

- 1.1. Второй муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее по тексту – Олимпиада) по общеобразовательным предметам проводится среди обучающихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.
- 1.2. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются победители (участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по результатам школьного этапа Олимпиады).
- 1.3. К участию в муниципальном этапе Олимпиады приглашаются победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного и среднего общего образования.

2. Организационная подготовка Олимпиады

- 2.1. Для проверки выполненных заданий создаются жюри Олимпиады из состава учителей общеобразовательных организаций района.
- 2.2. Численный и персональный состав жюри Олимпиады утверждается Приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район»
- 2.3. Олимпиада проводится в соответствии с графиком проведения олимпиад, утверждённым Министерством образования и науки Республики Марий Эл, в МБОУ «Мари-Турекская СОШ» по адресу: п. Мари-Турек, ул. Комсомольская, 36. Начало Олимпиады – 9.00ч.
- 2.4. Тексты заданий и систему оценивания заданий направляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл.
- 2.5. Задания копируются с использованием множительной техники за три дня до начала Олимпиады в присутствии членов жюри, запечатываются в пакеты и хранятся до начала проведения Олимпиады у председателя жюри. Пакеты скрепляются печатью МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» и подписями членов оргкомитета Олимпиады.

2.6. Во время проведения Олимпиады каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом, бумагой для выполнения заданий, текстом заданий.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур.

3.2. На выполнение заданий учащимся отводится:

- 7-11 классы – до 4 астрономических часов (240 минут), по литературе в старших классах-до 5 астрономических часов.

3.3. Дежурный учитель знакомит участников Олимпиады с требованиями к проведению Олимпиады.

4. Требования к порядку проведения Олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Участники выполняют задания на листах формата А-4 серого или белого цвета со штампом «Отдел образования администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в левом верхнем углу листа. Задания Олимпиады тиражируются в количестве, соответствующем количеству участников Олимпиады. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, с присвоенным шифром, указывая на ней свои данные, в работе указывается только присвоенный ученику шифр, например 9-11 (класс обучения – индивидуальный номер ученика). Категорически запрещается делать какие-либо записи на листах, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

Члены жюри раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории. Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Жюри прекращает принимать вопросы по условию задач за 30 минут до окончания тура. Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (тетради и дополнительные листы). Дежурный по аудитории проверяет соответствие выданных и сданных листов. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями (циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор (калькулятором не разрешается пользоваться на олимпиаде по математике)).

2. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.
3. Принимать продукты питания.
4. Временно покидать аудиторию в сопровождении наблюдателя, оставляя в аудитории свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) или какими-либо средствами связи.
2. Пользоваться электронно-вычислительной техникой (кроме непрограммируемого калькулятора) или переносным компьютером.
3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.
4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.
5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.
6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

Порядок оценивания работ

1) Олимпиадная работа не является контрольной работой и недопустимо снижение оценок по задачам за неаккуратно записанные решения, исправления в работе. В то же время обязательным является снижение оценок за предметные, особенно логические ошибки. Баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, но не содержащего продвижений в решении задачи;

2) для объективности проведения Олимпиады обязательной является шифровка работ, проводимая членами оргкомитета олимпиады;

3) решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ежегодно центральной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету. Ежегодно неизменными являются критерии и методика оценки олимпиадных заданий только по математике:

Баллы	Правильность (ошибочность) решения.
7	Полное верное решение.
6-7	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение.
5-6	Решение в целом верное. Однако оно содержит ряд ошибок, либо не рассмотрение отдельных случаев, но может стать правильным после небольших исправлений или дополнений.
4	Верно рассмотрен один из двух (более сложный) существенных случаев, или в задаче типа «оценка +

	пример» верно получена оценка
2-3	Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи, или в задаче типа «оценка + пример» верно построен пример.
1	Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении).
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют.
0	Решение отсутствует.

Любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри;

4) Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик;

5) каждая работа должна быть оценена двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или назначенным им старшим по классу;

6) результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

Шифрование и дешифрование работ муниципального этапа осуществляется представителем Оргкомитета, назначаемым председателем Оргкомитета или его заместителем.

В соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников определяются победители и призеры Олимпиады.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной Министерством образования Республики Марий Эл (не более 30 % от общего количества участников олимпиады).

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие не менее 30% от максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами (грамотами).

Процедура разбора заданий

Разбор решений задач проводится сразу после окончания Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7. Апелляция

7.1. В случае несогласия с результатами проверки работ участники Олимпиады имеют право подать апелляцию по утвержденной оргкомитетом форме в день проведения олимпиады с указанием номера задания.

7.2. После окончания срока подачи заявлений на апелляцию работы участников Олимпиады не рассматриваются.

7.3. Персональный состав апелляционной комиссии (из членов оргкомитета и жюри) определяется и утверждается председателем жюри Олимпиады.

7.4. Прием заявлений от участников и оформление протоколов рассмотрения апелляций осуществляет секретарь жюри, ответственный методист.

7.5. Участник Олимпиады, апелляция которого рассматривается, является на комиссию без учителя. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. На основании протокола апелляции оргкомитет может принять решение о корректировке количества баллов (за задание и их суммарное количество). Изменения должны вноситься в итоговый протокол. Оформленные протоколы апелляции подписываются председателем жюри и передаются секретарю оргкомитета.

8. Подведение итогов

8.1. Подведение итогов Олимпиады проводится в соответствии с п. 4 Порядка проведения школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл. Итоги Олимпиады будут размещены ежегодно в декабре месяце в форме рейтинговой таблицы на сайте <http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/default.aspx>, во вкладке Документы - Всероссийская олимпиада школьников. На основании протокола апелляции могут быть внесены изменения в рейтинговую таблицу Олимпиады.

8.2. Участник, набравший больше половины от максимально возможных баллов по результатам Олимпиады, признается победителем Олимпиады. Участники, набравшие, наибольшее суммарное количество баллов, следующие за победителем, признаются призерами Олимпиады (в пределах установленной квоты). Общее количество призеров и победителей школьного этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (не более 25 % от общего фактического количества участников олимпиады). Количество победителей муниципального этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего фактического числа участников муниципального этапа.

8.3. Победители и призеры Олимпиады определяются по каждой параллели, если иное не указано в документах, присланных из Министерства образования и науки РМЭ).

8.4. Формирование сборной команды муниципального района для участия в региональном этапе олимпиады осуществляется МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» в пределах квоты, установленной региональным оргкомитетом, необходимой для участия в региональном этапе олимпиады.

Приложение №6

к приказу № 136 от 18 сентября 2018г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

ПЛАН
мероприятий по проведению муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2019-2020 учебном году

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
	Первый этап – школьный:	1-31.10	
1.	Проведение школьных олимпиад на уровне общеобразовательных организаций.	октябрь	Руководители ОО
2.	Представить в отдел образования заявку на участие в районной олимпиаде.	до 5 ноября	Руководители ОО
3	Внесение результатов участников школьного этапа Олимпиады в электронную систему учета олимпиады (http://olymp.citoko.ru/) по каждому общеобразовательному предмету	до 1 ноября 2019 года	Заместители руководителей ОО по учебной работе
4	Определение проходного балла по общеобразовательным предметам, необходимого для участия участников школьного этапа Олимпиады в муниципальном этапе Олимпиады	до 1 ноября 2019г.	Шихалеева Р.А.
	Второй этап – муниципальный:		
3.	Создать оргкомитет, жюри и апелляционную комиссию по проведению районной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году.	до 25 октября	Шихалеева Р.А.
4.	Составить смету расходов на проведение районной олимпиады.	до 25 октября	Шихалеева Р.А.
5.	Разработать нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-методическое обеспечение, порядок участия во втором этапе олимпиады. Вопросы охраны жизни и здоровья детей при проведении олимпиады.	до 25 октября	Шихалеева Р.А.
6.	Составить списки участников олимпиады по каждому предмету в разрезе классов.	до 2 ноября	Шихалеева Р.А.
7.	Определить место проведения и подготовку помещений для проведения районной олимпиады.	до 2 ноября	оргкомитет
8.	Приобрести канцтовары. Подготовить грамоты, дипломы, сертификаты.	до 2 ноября	оргкомитет
9.	Получить разработанные материалы под роспись в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл	25 октября	Шихалеева Р.А.
10.	Провести в единые сроки по единым текстам второй этап олимпиады.	6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21, 22,23,26,27,28,29,30 ноября 2019г., 3,5,6 декабря 2019г.	оргкомитет

	Внесение результатов участников муниципального этапа Олимпиады в электронную систему учета олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 12 декабря 2019г.	Шихалеева Р.А.
11.	По итогам проведения районной олимпиады оформить протокола по предметам, подготовить содержательный отчет по каждому предмету.	до 15 декабря	оргкомитет
12.	Издать приказ ОО и по ДМ, утверждающий списки победителей второго этапа и списки участников третьего этапа согласно установленной квоте.	до 13 декабря	Шихалеева Р.А.
13.	Составить списки и анкеты участников по каждому предмету в разрезе классов для участия в третьем этапе олимпиады и направить эти списки в республиканский оргкомитет согласно установленной квоте.	до 13 декабря	Шихалеева Р.А.
14.	Подвести итоги проведения муниципального этапа олимпиады. Составить отчет, приказ и справку.	январь 2020г.	Шихалеева Р.А.

Приложение №7
к приказу № 136 от 18 сентября 2019г МУ
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Мари-Турекский
муниципальный район»

Заявка
на участие учащихся МБОУ «_____ общеобразовательная школа»
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году по _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Наименование образовательной организации	Класс	Ф.И.О. наставников
1	2	3	4	5	6
1.	Иванова Марина	20.06.2005	М-Турекская СОШ	8	Иванова И.И.
2.					

Примечание: Форму заявки не менять.