

Утверждено
Протокол №1
от 18 января 2024 г.
председатель ППО
Набиева И. М.



**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2024 год**

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно - правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно - массовой работы с членами профсоюза.

№№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполн.
1.	Профсоюзные собрания			
1.1.	Об организации работы по охране труда	председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по ОТ	март	
1.2.	Отчетно - выборное собрание	председатель ППО директор	февраль	
1.3	О первомайской акции профсоюзов - 2024		апрель - май	
1.4.	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий	председатель ППО директор	в течение года	

1.5.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	председатель комиссии по защите социально - трудовых прав работников заместитель директора по УВР	в течение года	
1.6.	Всемирный день действий профсоюзов акция «За достойный труд!»	председатель профкома	октябрь	
1.7.	Публичный отчет профкома о проделанной работе за 2023 год.	председатель профкома члены профкома члены контрольно - ревизионной комиссии	декабрь 2024 г- январь 2025 г.	
2.	Заседания профкома			
2.1.	Об утверждении плана работы на 2024 год	председатель ППО	январь	
2.2.	О рациональном использовании рабочего времени работников.	председатель производственно - правовой комиссии	февраль	
2.3.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	председатель комиссии по социальному страхованию	март	
2.4.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.	председатель производственно - правовой комиссии заместитель директора по УВР	январь апрель	
2.5	Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период	председатель ППО	май	
2.6.	Согласование с администрацией тарификации,	председатель ППО заместитель директора	август	

	расписания учебных занятий	по УВР		
2.7.	Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	председатель ППО	сентябрь	
2.8.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне - зимнему сезону	члены комиссии по охране труда	октябрь	
2.9.	О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в школе	председатель ППО	декабрь	
2.10.	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год	председатель ППО	декабрь	
3.	Производственно-правовая комиссия			
3.1.	Организовать работу по пополнению информации на сайте школы по нормативно-трудовой базе	председатель комиссии	систематически	
3.2..	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	член комиссии	февраль	
3.3.	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы	председатель ППО	сентябрь ноябрь февраль май	
3.4.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта	член производственно - правовой комиссии	август	

	организации.			
3.5.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	председатель ППО	сентябрь	
3.6.	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза	председатель ППО	сентябрь	
3.7.	Организовать подписку на газеты «Мой профсоюз», «Знамя»	член комиссии	октябрь	
3.8.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников	член комиссии	ноябрь	
3.9.	Составить статотчет о численности профсоюзной организации	председатель ППО	декабрь	
4.	Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
4.1.	Принять участие в работе аттестационной комиссии.	председатель ППО	январь декабрь-	
4.2.	Об организации и долевом участии в конкурсах «Учитель года»	член комиссии	март	
4.3.	Провести анализ выполнения «Положения о доплатах и надбавках, использования надтарифного фонда»	член комиссии	март	
4.4.	Контроль за выполнением пунктов коллективного	председатель ППО	апрель	

	договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»			
4.5.	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	член комиссии	август - сентябрь	
4.6.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	член комиссии	октябрь -март	
4.7.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	председатель ППО	по мере необходимости	
4.8	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	член комиссии	систематически	
4.9.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	председатель комиссии	январь	
4.10	Проконтролировать своевременное прохождение планового медицинского осмотра	член комиссии	соответственно срокам	
4.11	Собрать заявки на	член комиссии	май	

	выдачу путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря			
5.	Комиссия по охране труда			
5.1.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	член комиссии	январь декабрь	
5.2.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	пред. комиссии уполномоченный по ОТ	апрель ноябрь	
5.3.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	председатель комиссии уполномоченный по ОТ	май	
5.4.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	председатель комиссии, уполномоченный по ОТ	сентябрь	
5.5.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	член комиссии	сентябрь	
5.6.	Организация рабочего контроля за работой столовой	член комиссии	октябрь	
5.7.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	председатель комиссии уполномоченный по ОТ	ноябрь апрель	
5.8.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на	член комиссии член комиссии	постоянно	

	рабочих местах.			
6.	Спортивная и культурно-массовая комиссия			
6.1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	член комиссии	январь	
6.2.	2024 год объявлен Годом семьи. Составить и утвердить план мероприятий.	председатель ППО	февраль - март	
6.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня учителя, Дня пожилого человека Новогоднего вечера Дня защитника Отечества 8 Марта Дня Победы Последнего звонка	председатель ППО председатель комиссии член комиссии	в течение года	
6.4.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	председатель ППО председатель комиссии	январь	