

Утверждено

Протокол №1

от 18 февраля 2022 г.

председатель ППО

Сухих Н.С.



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
на 2022 год**

***Профком определяет основные задачи на новый учебный год:***

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполн.
1.	<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	Об организации работы по охране труда	пред. комиссии по охране труда, уполномоченный по ОТ	февраль	
1.2.	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства О ходе выполнения коллективного договора	председ. ППО директор	май	
1.3.	О совместной работе с администрацией по	председ. ППО директор	август	

	реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников			
1.4.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	пред. Комиссии по защите социально-трудовых прав работников. зам. директора по УВР	в течение года	
1.5.	Об акции профсоюзов «За достойный труд»	пред. профкома	октябрь	
1.6.	Отчет профкома о проделанной работе в 2021 году.	пред. профкома пред. комиссий	декабрь	
<b>2.</b>	<b>Заседания профкома</b>			
2.1.	Об утверждении плана работы на 2022 год О состоянии учебных кабинетов	председ. ППО	январь	
2.2.	О рациональном использовании рабочего времени работников	пред. производственно-правовой комиссии	февраль	
2.3.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	пред. комиссии по соцстрахованию	март	
2.4.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год	пред. производственно-правовой комиссии зам. директора по УВР	январь апрель	
2.5.	Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период	председ. ППО	май	
2.6.	Согласование с администрацией тарификации,	председ. ППО зам. директора по УВР	август	

	расписания учебных занятий			
2.7.	Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	председ. ППО	сентябрь	
2.8.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону	члены комиссии по охране труда	октябрь	
2.9.	О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в школе	председатель ППО	декабрь	
2.10.	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год	председ. ППО	декабрь	
3.	<b>Производственно-правовая комиссия</b>			
3.1.	Организовать работу по пополнению информации на сайте школы по нормативно-трудовой базе	пред. комиссии	систематически	
3.2..	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	член комиссии	февраль	
3.3.	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы	председ. ППО	сентябрь ноябрь февраль май	
3.4.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта	член производственно-правовой комиссии	август	

	организации			
3.5.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	председ. ППО	сентябрь	
3.6.	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза	председ. ППО	сентябрь	
3.7.	По мере возможности организовать подписку на газеты «Мой профсоюз», «Знамя»	член комиссии	октябрь	
3.8.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников	член комиссии	ноябрь	
3.9.	Составить статотчет о численности профсоюзной организации	председ. ППО	декабрь	
<b>4.</b>	<b>Комиссия по защите социально-трудовых прав работников</b>			
4.1.	Принять участие в работе аттестационной комиссии	председ. ППО	январь декабрь-	
4.2.	Об организации и долевом участии в конкурсах «Учитель года»	член комиссии	март	
4.3.	Провести анализ выполнения «Положения о доплатах и надбавках...»	член комиссии	март	
4.4.	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части	председ. ППО	апрель	

	раздела «Социальные гарантии и льготы»			
4.5.	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	член комиссии	август - сентябрь	
4.6.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	член комиссии	сентябрь - май	
4.7.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	председатель ППО	по мере необходимости	
<b>5.</b>	<b>Комиссия по охране труда</b>			
5.1.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	член комиссии	январь декабрь	
5.2.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	пред. комиссии уполномоченный по ОТ	апрель ноябрь	
5.3.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	пред. комиссии уполномоченный по ОТ	май	
5.4.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов,	пред. комиссии, уполномоченный по ОТ	сентябрь	

	оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда			
5.5.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	член комиссии	сентябрь	
5.6.	Организация рабочего контроля за работой столовой	член комиссии	октябрь	
5.7.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	пред. комиссии уполномоченный по ОТ	ноябрь апрель	
5.8.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах.	член комиссии член комиссии	постоянно	
<b>6. Комиссия по социальному страхованию</b>				
6.1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	член комиссии	систематически	
6.2.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	пред. комиссии	январь	
6.3.	Проконтролировать своевременное прохождение работниками планового медицинского осмотра	член комиссии	соответственно срокам	
6.4.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в	член комиссии	май	

	загородные оздоровительные лагеря			
7.	<b>Спортивная и культурно-массовая комиссия</b>			
7.1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	член комиссии	январь	
7.2.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению: Дня учителя, Дня пожилого человека Новогоднего вечера Дня защитника Отечества 8 Марта Дня Победы Последнего звонка	председ. ППО пред. комиссии член комиссии	в теч. года	
7.3.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	председ. ППО пред. комиссии	январь	
7.4.	Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия	член комиссии	по мере возможности	

Председатель ППО:



(Н.С.Сухих)