

## **ПЛАН РАБОТЫ ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» на 2026 год**

### **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2026 г.**

**Цель:** реализация уставных задач Профсоюза, направленных на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, создание безопасных условий труда, укрепление корпоративной культуры, социального партнерства, а также обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации и профилактика коррупционных проявлений.

#### **Задачи:**

**Защита социально-трудовых прав:** обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства, своевременной выплатой заработной платы, стимулирующих выплат, предоставлением отпусков.

**Правовая защита и антикоррупционная деятельность:** повышение правовой грамотности членов профсоюза, оказание бесплатной юридической помощи (консультации) по вопросам трудового права, аттестации, охраны труда; осуществление общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, прозрачностью распределения стимулирующих выплат и закупок (при наличии).

**Охрана труда:** снижение производственного травматизма, контроль за условиями труда, реализация мероприятий по специальной оценке условий труда (СОУТ) и обеспечению СИЗ.

**Корпоративная культура и спорт:** сплочение коллектива через организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий и поздравлений.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

**Председатель ППО:** общее руководство, взаимодействие с администрацией, координация комиссий, контроль за соблюдением антикоррупционных норм в деятельности профсоюза и организации в целом (в рамках компетенции).

**Комиссия по защите социально-трудовых прав работников:** мониторинг начисления зарплаты, проверка тарификации, контроль за графиком отпусков, социальные гарантии, мониторинг объективности распределения стимулирующих выплат (антикоррупционная составляющая).

**Комиссия по производственно-правовой защите работников:** правовое просвещение (правовые часы), консультирование по вопросам дисциплинарных взысканий, ведение делопроизводства, представительство в комиссиях по трудовым спорам, разъяснение антикоррупционного законодательства, консультирование по вопросам урегулирования конфликта интересов.

**Комиссия по спортивно-массовой и культурной работе:** организация досуга, поздравлений, совместных выездов, оформление стендов, ведение группы/чат для общения.

**Уполномоченный по охране труда:** Общественный контроль за условиями труда, участие в расследовании несчастных случаев, мониторинг санитарно-гигиенических условий.

### **III. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

#### **ЯНВАРЬ**

Тематика месяца: Организационная работа и правовое обеспечение начала года

#### **Председатель/Комиссии:**

Утверждение плана работы ППО на 2026 год на заседании профсоюзного комитета.

Участие в предварительной тарификационной комиссии

Проверка правильности тарификации и формирования фонда оплаты труда (Комиссия по соц.-трудовым правам).

Сверка списков членов профсоюза, уплата членских взносов.

Анализ производственного травматизма за 2025 год (Уполномоченный по охране труда).

Ознакомление членов профкома с Планом антикоррупционных мероприятий образовательной организации на 2026 год.

Определение форм участия профсоюза в его реализации.

#### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Изменения в трудовом законодательстве в 2026 году. Антикоррупционные ограничения для педагогических и руководящих работников: запреты, обязанности, ответственность».

Форма: Информационное сообщение с раздачей памяток.

#### **ФЕВРАЛЬ**

Тематика месяца: Социальные гарантии и военно-патриотическое воспитание

#### **Председатель/Комиссии:**

Участие в заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат (контроль объективности). Организация поздравления

мужчин и ветеранов-мужчин с Днем защитника Отечества (Культурно-массовая комиссия).

Проверка состояния санитарно-бытовых условий в помещениях (Уполномоченный по охране труда).

**Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Порядок установления стимулирующих выплат и надбавок. Критерии эффективности. Предотвращение конфликта интересов при оценке результатов труда».

Форма: Круглый стол с участием представителя администрации.

**МАРТ**

Тематика месяца: Социальная поддержка, культурный досуг

**Председатель/Комиссии:**

Организация праздничного мероприятия и поздравления женщин с Международным женским днем.

Смотр-конкурс учебных кабинетов на соответствие требованиям охраны труда (Уполномоченный).

Размещение на профсоюзном стенде / в группе информации о порядке подачи уведомлений о фактах коррупции (телефоны «горячей линии», адреса контролирующих органов).

**Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогов. Нормирование труда. Сверхурочная работа. Ответственность за злоупотребления при привлечении к дополнительным работам».

Форма: Деловая игра (разбор кейсов из практики).

**АПРЕЛЬ**

Тематика месяца: Охрана труда и подготовка к летнему сезону

**Председатель/Комиссии:**

Участие в подготовке и проведении Дня охраны труда.

Контроль за проведением инструктажей по охране труда с работниками.

Организация субботника с участием членов профсоюза.

Анализ готовности здания к весенне-летнему периоду (Уполномоченный).

#### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Права и гарантии работника при несчастном случае на производстве. Алгоритм действий. Недопустимость сокрытия несчастных случаев (административная и уголовная ответственность)».

Форма: Совместное заседание с уполномоченным по охране труда и администрацией.

## **МАЙ**

Тематика месяца: Итоги года, патриотизм, безопасность

#### **Председатель/Комиссии:**

Поздравление ветеранов труда и педагогического коллектива с Днем Победы.

Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания (или отчетного собрания) по итогам года (сентябрь-май).

Контроль за предоставлением отпусков (график, уведомления) (Комиссия по соц.-трудовым правам).

Включение в отчетное собрание вопроса об исполнении антикоррупционных мероприятий и работе по предотвращению конфликта интересов.

#### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков».

## **ИЮНЬ**

Тематика месяца: Летняя оздоровительная кампания и контроль

### **Председатель/Комиссии:**

Контроль за соблюдением трудового законодательства в период работы летнего пришкольного лагеря (режим работы, оплата).

### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Правовые аспекты работы в период летних каникул»

## **ИЮЛЬ**

Тематика месяца: Мониторинг и работа с документами (дистанционно)

### **Председатель/Комиссии:**

Мониторинг своевременности выплаты отпускных (не позднее чем за 3 дня).

Оформление наградных материалов к августовской конференции (представление членов профсоюза к поощрению).

Анализ обращений работников за 1 полугодие.

Анализ практики обращения работников по вопросам, связанным с возможными коррупционными проявлениями (при наличии).

Подготовка предложений по минимизации рисков.

### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения и снятия взысканий. Коррупционные нарушения как основание для увольнения (ст. 81 ТК РФ)».

## **АВГУСТ**

Тематика месяца: Подготовка к новому учебному году

### **Председатель/Комиссии:**

Участие в приемке школы к новому учебному году (член комиссии, уполномоченный по охране труда).

Контроль за проведением обязательных предварительных (периодических) медосмотров.

Проведение организационного собрания профсоюзного комитета перед началом учебного года.

#### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Новое в законодательстве об образовании и аттестации педагогических работников. Антикоррупционные аспекты аттестации: независимость экспертных решений, предотвращение конфликта интересов».

### **СЕНТЯБРЬ**

Тематика месяца: Старт учебного года, мотивация

#### **Председатель/Комиссии:**

Работа с вновь прибывшими работниками (информирование о профсоюзе, прием в члены).

Участие в тарификационной комиссии (подписание тарификации).

Организация поздравления ветеранов с Днем учителя (планирование).

Включение в памятку для новых работников раздела «Антикоррупционное поведение. Куда обращаться в случае неправомерных действий».

#### **Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Трудовой договор: виды, сроки, изменения. Запрет на незаконное вознаграждение при приеме на работу. Оформление трудовых отношений с молодыми специалистами».

### **ОКТАБРЬ**

Тематика месяца: Профессиональный праздник, социальное партнерство

**Председатель/Комиссии:**

Организация торжественного мероприятия ко Дню учителя.

Проведение Дня здоровья среди сотрудников (Спортивно-массовая комиссия).

Проверка наличия и исправности средств индивидуальной защиты у работников (Уполномоченный).

**Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Коллективный договор: права и обязанности сторон. Общественный контроль за соблюдением норм колдоговора».

Форма: Правовая викторина.

**НОЯБРЬ**

Тематика месяца: Правовая защита, социальная поддержка

**Председатель/Комиссии:**

Организация поздравления (при необходимости) ко Дню матери.

Анализ выполнения коллективного договора (подготовка к отчету).

Оформление стенда по охране труда с актуальной информацией.

Оформление уголка (раздела) «Антикоррупция» на профсоюзном стенде с образцами документов (уведомление о фактах коррупции, декларация конфликта интересов).

**Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Правовая защита членов профсоюза. Защита работников, сообщивших о коррупционных проявлениях (статья 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»)».

**ДЕКАБРЬ**

Тематика месяца: Подведение итогов, новогодние мероприятия

**Председатель/Комиссии:**

Организация новогодних корпоративных мероприятий и поздравлений (Культурно-массовая комиссия).

Подготовка ходатайств о награждении работников по итогам года.

Отчет о работе уполномоченного по охране труда перед профсоюзным комитетом.

Предварительное планирование работы на 2027 год.

**Ежемесячный правовой час:**

Тема: «Итоги года в правовом поле»

Форма: Открытый диалог с администрацией.

Председатель ППО МБОУ «СОШ г. Мариц»

