

Утверждено

Протокол № 1  
от 13 января 2025 г.  
председатель ППО  
Набиева И. М.



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
на 2025 год**

*Задачи на новый учебный год:*

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно - правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно - массовой работы с членами профсоюза.

№№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполн.
<b>1.</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	Об организации работы по охране труда	председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по ОТ	март	
1.2.	О первомайской акции профсоюзов - 2025		апрель - май	
1.3.	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников	председатель ППО директор	в течение года	
1.4.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном	председатель комиссии по защите социально - трудовых прав работников	в течение года	

1.5.	Всемирный день действий профсоюзов	председатель профкома	октябрь	
1.6.	Публичный отчет профкома о проделанной работе за 2025 год	председатель профкома члены профкома члены контрольно - ревизионной комиссии	декабрь 2025 г- январь 2026 г.	
<b>2.</b>	<b>Заседания профкома</b>			
2.1.	Об утверждении плана работы на 2025 год	председатель ППО	январь	
2.2.	О рациональном использовании рабочего времени работников.	председатель производственно - правовой комиссии	февраль	
2.3.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	председатель комиссии по социальному страхованию	март	
2.4.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.	председатель производственно - правовой комиссии  заместитель директора по УВР	январь  апрель	
2.5	Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период	председатель ППО	май	
2.6.	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий	председатель ППО  заместитель директора по УВР	август	
2.7.	Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	председатель ППО	сентябрь	

2.8.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне - зимнему сезону	члены комиссии по охране труда	октябрь	
2.9.	О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в школе	председатель ППО	декабрь	
2.10.	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год	председатель ППО	декабрь	
<b>3.</b>	<b>Производственно-правовая комиссия</b>			
3.1.	Организовать работу по пополнению информации на сайте школы по нормативно-трудовой базе	председатель комиссии	систематически	
3.2..	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	член комиссии	февраль	
3.3.	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы	председатель ППО	сентябрь ноябрь февраль май	
3.4.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации.	член производственно - правовой комиссии	август	
3.5.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам	председатель ППО	сентябрь	

	трудового законодательства			
3.6.	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза	председатель ППО	сентябрь	
3.7.	Организовать подписку на газеты «Профсоюзная сзда», «Знамя»	член комиссии	в течение года	
3.8.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников	член комиссии	ноябрь	
3.9.	Составить статотчет о численности профсоюзной организации	председатель ППО	январь, декабрь	
<b>4.</b>	<b>Комиссия по защите социально-трудовых прав работников</b>			
4.1.	Принять участие в работе аттестационной комиссии.	председатель ППО	январь декабрь-	
4.2.	Об организации и долевом участии в конкурсах «Учитель года»	член комиссии	март	
4.3.	Провести анализ выполнения «Положения о доплатах и надбавках, использования надтарифного фонда»	член комиссии	март	
4.4.	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	председатель ППО	апрель	
4.5.	Участие в работе комиссии по составлению	член комиссии	август - сентябрь	

	расписания учебных занятий, графиков дежурств			
4.6.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	член комиссии	октябрь-март	
4.7.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	председатель ППО	по мере необходимости	
4.8	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	член комиссии	систематически	
4.9.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	председатель комиссии	январь	
4.10	Проконтролировать своевременное прохождение планового медицинского осмотра	член комиссии	соответственно срокам	
4.11	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря	член комиссии	май	
<b>5.</b>	<b>Комиссия по охране труда</b>			

5.1.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	член комиссии	январь декабрь	
5.2.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	пред. комиссии уполномоченный по ОТ	апрель ноябрь	
5.3.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	председатель комиссии уполномоченный по ОТ	май	
5.4.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	председатель комиссии, уполномоченный по ОТ	сентябрь	
5.5.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	член комиссии	сентябрь	
5.6.	Организация рабочего контроля за работой столовой	член комиссии	октябрь	
5.7.	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов.	председатель комиссии уполномоченный по ОТ	ноябрь апрель	
5.8.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах.	член комиссии член комиссии	постоянно	
<b>6.</b>	<b>Спортивная и культурно-массовая комиссия</b>			
6.1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат	член комиссии	январь	

	членов профсоюза.			
6.2.	2025 год объявлен Годом защитника Отечества. Составить и утвердить план мероприятий.	председатель ППО	февраль - март	
6.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня учителя, Дня пожилого человека Новогоднего вечера Дня защитника Отечества 8 Марта Дня Победы Последнего звонка	председатель ППО  председатель комиссии  член комиссии	в течение года	
6.4.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	председатель ППО  председатель комиссии	январь	

Председатель ППО:

(Набиева И. М.)