

*Утверждено*  
*Приказом директор МБОУ «Средняя*  
*общеобразовательная школа*  
*поселка Мариец»*  
*пр№70-од от 22 августа 2016 г*

## **ПЛАН**

*учебно-воспитательной работы*  
*МБОУ «Средняя общеобразовательная*  
*школа поселка Мариец»*  
*на 2016 - 2017 уч.год*

**Мариец, 2016 г**

## **Содержание**

- 1. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год**
- 2. Режим работы**
- 3. План работы по всеобучу**
- 4. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**
- 5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**
- 6. План работы по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9-х классов и по организации профильного обучения обучающихся 10-11-х классов**
- 7. План работы по информатизации.**
- 8. План по сохранению и формированию здорового образа жизни**
- 9. План по обеспечению базового и дополнительного образования**
- 10. План работы с мотивированными и отстающими детьми**
- 11. План методической работы.**
- 12. План педагогических советов.**
- 13. План совещаний при директоре**
- 14. План совещаний при заместителе директора по УВР**
- 15. План внутришкольного контроля**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Тема работы школы:** «Создание развивающего образовательного пространства в школе, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся».

**Цель:** - Создание условий для развития способностей каждого ученика, формирование духовно - богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие духовные и нравственные ценности.

## **Основные задачи:**

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся.

2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни;

3. Достижение учащимися уровня обученности, соответствующего стандарту;

4. Обеспечение доступа к получению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям.

## **Миссия учреждения:**

Организация работы школы, направленной на обеспечение современного качества образования через воспитание личности с гражданским самосознанием и создание устойчивой мотивации учащихся к познавательной деятельности, к потребности в здоровом образе жизни.

## **Направления деятельности:**

- Организация предпрофильной и профильной подготовки;
- Формирование здоровьесберегающей образовательной среды;
- Использование новых образовательных технологий;
- Информатизация образовательного процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- Поддержка одаренных детей.

## 2. Режим работы

### МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

1. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебной недели - пятидневная для обучающихся всех уровней образования. Обучение проводится только в первую смену.

3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый и один 5 уроков за счет урока физкультуры, а с января по май занятия для первых классов проводятся по основному режиму работы образовательного учреждения.

Режим работы первых классов в адаптационный период (сентябрь, октябрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч. 20 мин. - 9 ч. 55 мин.
Динамическая пауза	9 ч. 55 мин. - 10 ч. 40 мин.
3 урок	10 ч.40 мин. - 11 ч. 15 мин.
Целевая прогулка	11 ч.15 мин. - 12 ч.15 мин.
Режим работы первых классов во второй четверти (ноябрь, декабрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч. 20 мин. - 9 ч. 55 мин.
Динамическая пауза	9 ч. 55 мин. - 10 ч. 40 мин.
3 урок	10 ч.40 мин. - 11 ч. 15 мин.
4 урок	11 ч.25 мин. - 12 ч.00 мин.
5 урок	12 ч.20 мин. - 12 ч.55 мин.

4. Количество учебных недель в году:

- для 1, 9, 11 классов – 33 учебных недель;
- для 2-8, 10 классов - 34 учебных недель.

*Учебные четверти:*

- 1 – с 1 сентября по 3 ноября (9 недель);
- 2 – с 14 ноября по 29 декабря (7 недель);
- 3 – с 10 января по 24 марта (10 недель);
- 4 – с 3 апреля по 30 мая (8 недель)

Всего: 34 учебных недель

5. Начало занятий: 8.30.

6. После второго и третьего уроков организуется большие перерывы по 20 минут.

7. Порядок организации каникул: по окончании каждой четверти учебного года.

- Осенние каникулы с 4 ноября по 13 ноября (10 дней);
- Зимние каникулы с 30 декабря по 9 января (11 дней);
- Осенние каникулы с 25 марта по 2 апреля (9 дней)

Всего: 30 дней

-Дополнительные каникулы для 1 классов с 13 февраля по 19 февраля.

8. Продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий

- для обучающихся 1-х классов (со второго полугодия) не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Основной режим работы образовательного учреждения	Длительность перемены по окончании урока	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 15 мин.	10 мин.
2 урок	9 ч. 25 мин. - 10 ч. 10 мин.	20 мин.
3 урок	10 ч.30 мин.- 11 ч. 15 мин.	20 мин.
4 урок	11ч.35 мин. - 12 ч.20 мин.	10 мин.
5 урок	12ч.30 мин. - 13 ч.15 мин.	10 мин.

6 урок	13ч.25 мин. - 14 ч.10 мин.	10 мин.
7 урок	14ч.20 мин. - 15 ч.05 мин.	10 мин.
8 урок	15 ч.15 мин. - 16 ч. 00 мин	

9. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

10. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

## Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

### 3. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Регистрация детей дошкольного возраста	Апрель август	Гумарова М.Н. Романова Р.А.
2	Родительское собрание « О подготовке детей к обучению в школе»	Март	Гумарова М.Н. Артамонова Н.С.
3	Организация консультативной помощи родителям будущих первоклассников	В теч года	Гумарова М.Н. Артамонова Н.С.
4	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5.09	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю. Кл.руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август- сентябрь	Гумарова М.Н. Бутакова Н.И. Халитова З.М.
6	Зачисление обучающихся в 1 класс	август	Гумаров Н.Х.
7	Зачисление обучающихся в 10 класс	август	Гумаров Н.Х.
8	Контроль охвата внеурочной деятельностью всех склонных к правонарушениям обучающихся	В теч года	Кл рук., , Короткова Л.Ю.
9	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление их причины отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В теч года	Кл рук., Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
10	Утверждение тематических планов учителей	август	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.
11	Составление расписания уроков и кружков	Август- сентябрь	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
12	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Короткова Л.Ю. Педагог-организатор
13	Организация дежурства обучающихся в школе	В теч года	Короткова Л.Ю.
14	Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Кл. руководители, Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
15	Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 31 августа	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.

## 4. План работы по реализации ФГОС НОО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

### Август

<b>Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС НОО и ООО</b>							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-8 классов, календарно-тематич. планир. требов. ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-8 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы 1-4 и 5-8 классов по всем предметам учебного плана	Тематическо-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-8 классов, требования м ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-8 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 и 5-8 классов	тематическо-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС

### Сентябрь

1	Проведение стартовой диагностики и для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической	Учащиеся 1 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС учителей начальных классов
---	--	---	-------------------	--------------	--------------------------------------	------------------------------	---

		готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО					
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС

**Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса**

2	Оценка состояния нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации и по введению ФГОС НОО и ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Педсовет
---	---	--	--	--------------	-------------------------------	----------------	----------

**Октябрь**

1	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного)	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Справка
---	--------------------------------	---	--	--------------------	---	---	---------



		результатов. Выявление уровня обучающихся 5 класса					
2	Специфика организаци и образовате льного процесса для обучающих ся 6,7,8 класса в связи с эксперимен том по введению ФГОС НОО второго поколения	Проанализиро вать специфику организации образовательн ого процесса для обучающихся бкласса в соответствии с требованиями , заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовател ьного процесса для обучающих ся 6,7,8 класса	Класно- обобщающи й	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседова ние,	Заместит ель директор а по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС

**Контроль за школьной документацией**

3	Проверка журналов (классного журнала 1- 4 и 5-8 классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически - обобщающи й	Изучение документа ции	Заместит ель директор а по УВР	Справка
4	Проверка личных дел обучающих ся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обуч-ся классными рук-ми	Личные дела (1 класс)	фронтальны й	Изучение документа ции	Директор школы	Справка

**Контроль состояния воспитательной работы**

5	Планирова ние воспитател ьной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательн ой деятельности	Программа воспитатель ной работы в классе	тематически й	Собеседова ние с классным руководите лем, анализ плана	Заместит ель директор а по ВР	Справка
6	Планирова ние воспитател ьной работы в 5- 8 классах с учетом требования	Обеспечение системности воспитательн ой деятельности	Программа воспитатель ной работы в классе	тематически й	Собеседова ние с классным руководите лем, анализ плана	Заместит ель директор а по ВР	Справка

	ФГОС ООО						
<b>Ноябрь</b>							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживани е адаптации учащихся 1 класс; учебно- организованн ых (организация учебного места); учебно- интеллектуал ьных (систематизац ия), учебно- информ-ых (работ с учебником) ; учебно- коммун-ых (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	Методическ ая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающих ся к обучению	Класно- обобщающи й	Посещение уроков, проведение опросов, собеседова ние, анализ	Заместит ель директор а по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС учителей начальных классов
2	Заседание МС школы на тему «Формирования УУД у обучающихся»	Анализ владения учителями соответствую щей компетенции	Учителя работающие по ФГОС второго поколения	тематически - обобщающи й	Анализ, собеседова ние	Заместит ель директор а по УВР руководи тели ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Занятия внеурочной деятельност и для 1-4 и 5-8 классов	тематически - обобщающи й	Посещение занятий, анализ, наблюдени е, собеседова ние	Заместит ель директор а по ВР	Педагогическ ий совет
4	Использова ние современн ых образовате льных технологий	Оказание теоретическо й помощи учителю в овладении современным и	Деятельност ь учителя на уроке, применяемы е технологии обучения	персональны й	Изучение планов, посещение уроков	Заместит ель директор а по УВР	Откорректиро ванные планы уроков Справка

	на уроке в 1-4 и 5-8 классах	технологиями в учебно-воспитательном процессе					
5	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

**Декабрь**

**Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта**

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых рез-ов освоения ООП НОО и ООО	Работа методического объединения	тематически	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР и руководителя МО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Классный журнал 5-8 класса	тематически	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР

**Январь**

1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО и ООО	Результаты введения ФГОС НОО и ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Педсовет
---	---	--	------------------------------------	------------	---	---	----------

					ние		
2	Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 классе	тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Состояние работы с родителями 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 1 класса	тематически	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Справка

### Февраль

#### Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
---	---	--	--	--------------------	---	------------------------------	--

#### Работа методической службы

2	Работа педагогов по формированию УДД в 6,7,8 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 6 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 6,7,8 классе	тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Требования к условиям реализации	Оценка соответствия условий	Работа методического	тематически - обобщающий	Собеседование, анализ,	Заместитель директор	Совещание при зам. директоре по

	основной образовательной программы	обучения и воспитания обучающихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ОО	объединения	й	наблюдение, изучение документации	а по УВР	УВР
--	------------------------------------	---	-------------	---	-----------------------------------	----------	-----

**Контроль за сохранением здоровья учащихся**

4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 6,7,8 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и информатике в 6,7,8 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

**Март**

**Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта**

1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематический - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	МС
2	Выполнение образовательной программы в 5-8 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы 5-8 классов	тематический - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР и руководители МО	МС
3	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет

	ООО	требованиям ФГОС НОО и ООО					
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 - 8 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 – 8 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР	ПС
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Диагностика обучающихся 2-4 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2-4 классов	тематический - обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
4	Диагностика	Оценка достижения	Итоговая комплексная	тематический -	Анализ, наблюдение	Заместитель	Справка

	обучающихся 5-8 класса	планируемых результатов обучающихся 3 класса	диагностическая работа для обучающихся 5-8 классов	обобщающий	анкетирование	директора по УВР	
--	------------------------	--	--	------------	---------------	------------------	--

**Май**

**Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта**

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-8 классов	Классные журналы 1-8 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	тематический - обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Диагностика обучающихся 6 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 6 класса	тематический - обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

**Июнь**

1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО	Результаты деятельности и педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	ПС
---	---	---	---	-------------	--	----------------	----

2	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО	Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО	фронтальной	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	ПС
---	---	---	---	-------------	--	----------------	----



## 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам.по УВР Гумарова М.Н., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор Гумаров Н.Х.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ;	январь-апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году	октябрь, апрель	руководители МО Зам.по УВР Гумарова М.Н
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018 гг;	апрель-июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н , классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.4	Проведение административных контрольных работ в	октябрь,	Зам.по УВР

	форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Гумарова М.Н
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.7	Поддача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов	до 10 мая	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классный руководитель
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Директор Гумаров Н.Х.
3.14	Выдача справок о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.15	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, март	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н , классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н

## 6. ПЛАН РАБОТЫ

### по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9-х классов и по организации профильного обучения обучающихся 10-11-х классов

№ разд	№ мероприятия	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
I	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
	1	Приказ о введении профильного обучения в 10,11 классах	Август	Директор Гумаров Н.Х.	Приказ	
	2	Разработка учебных планов 8-11 классов с учетом предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Август	Директор Гумаров Н.Х. Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Приказ	
	3	Приказ об утверждении плана по реализации предпрофильной подготовки и организации профильного обучения	Август	Директор Гумаров Н.Х.	Приказ	
	4	Разработка школьного расписания занятий по предпрофильной подготовке	Август	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Расписание	
	5	Разработка школьного расписания занятий по элективным курсам.	Август	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Расписание	
	6	Утверждение рабочих программ элективных курсов на заседании методического совета школы.	Август	Рук –ль МС	МС	
	7	Размещение информации по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на сайте школы.	Сентябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		
	8	Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Справка	
	9	Заседание МС. Обсуждение итогов и результативности проведения курсов.	Май	Рук –ль МС	МС	
	10	Анализ социальных запросов учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения.	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС	
	11	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	Май-июнь	Директор Гумаров Н.Х. Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет	
	12	Анализ предпрофильной подготовки и профильного обучения за 2016-2017 учебный год	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет	

<b>II</b>		<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РАБОТА</b>			
	1	Разработка программ элективных курсов, участие в конкурсах.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	2	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Короткова Л.Ю.	
	3	Методический совет «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в профильных классах»	Октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Педагог-психолог Боровикова Г.А.	МС
	4	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	
	5	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам.директора по ВР Короткова Л.Ю.	
	6	Участие учащихся предпрофильных и профильных классов в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
<b>III</b>		<b>ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА</b>			
	1	Анкетирование (классными руководителями) учащихся с целью выбора элективных курсов.	Сентябрь, май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	2	Стартовый мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия, биология)	Сентябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	3	Промежуточный мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия,	Декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	

		биология)				
	4	Итоговый мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия, биология)	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		
	5	Консультирование учащихся.	В течение года	Педагог-психолог		
	6	Анкетирование девятиклассников для определения профиля в 10 классе и будущем трудоустройстве.	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет	
<b>IV</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
	1	Оформление стендов по профориентации.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		
	2	Родительские собрания в 8,9-х классах с целью информирования о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС	
	3	Родительские собрания в 9-х классах: «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся»	Ноябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		
	4	Диагностика развития интеллектуальных способностей учащихся 9 классов.  Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических работ.	Декабрь	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	МС	
	5	Классные часы: «Государственная (итоговая) аттестация. Как удачно сдать экзамены?»	Февраль	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС	
	6	Межшкольный конкурс мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»	Февраль	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		
	7	Тренинг 9-х классов «Интересы. Склонности. Возможности. Выбор образовательного маршрута»	Март-апрель	Педагог-психолог Боровикова Г.А.		
	8	Проведение родительских собраний в 9, 10 классах. «Предпрофильная подготовка – цели и задачи», «Профильное обучение в старшей школе»	Март	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		

	9	Диагностическое тестирование учащихся 9, 11 классов.	Март	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет	
	10	Беседа по выявлению профессиональных интересов учащихся средних классов (9,11 класса) «Типичные ошибки при выборе профессии».	В течение учебного года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.		
	11	Беседы с родителями 9, 11 класса «Стратегия выбора профессии», «Куда пойти учиться?»	В течение учебного года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.		
<b>V</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДКАДРОВ</b>					
	1	Посещение районных и областных семинаров.	В теч.года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.		

## 7. План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Методическая работа</b>			
1	Обучающее занятие по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Семинар по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н., Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Выступление на родительском собрании «Безопасный Интернет».	декабрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Круглый стол с выпускниками «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н., Учитель информатики Исмагилов И.И.
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
8	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
9	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта	в течение года	ответственный за сайт

	- своевременное размещение информации на странице новостей		
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
3	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные дневники)	1 раз в неделю	Классные руководители, Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор Гумаров Н.Х.
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор Гумаров Н.Х.
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.



## 8. План по сохранению и формированию здорового образа жизни

- Задачи:** 1. Достичь допустимого уровня здоровья обучающихся  
2. Создать условия для формирования ЗОЖ

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственный
1	Медицинский осмотр обуч-ся	сентябрь	Данилова Е.А.
2	Заполнение Листков здоровья	сентябрь	Кл рук, Данилова Е.А.
3	Диагностические исследования: - дозировка домашнего задания	октябрь	Кл рук
4	Обеспечение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - работа спортивных секции; - Дни здоровья; - физкультминутки; - спортивный праздник;	В теч года	Учит физ-ры
5	Обеспечение горячим питанием:	На уч год	Работники столовой
6	Соблюдение санитарных норм, светового, теплового и питьевого режима.	Уч год	Обслуживающий персонал
7	Создание на уроках и внеклассных мероприятиях, при общении с уч-ся благоприятной психологической среды, доверительного отношения.	В теч .года	Учителя
8	Изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охрана труда и ТБ, правил пожарной безопасности, поведение при терактах и др.	В теч .года	Кл. рук.
9	Социальная защита участников образовательного процесса.	В теч .года	Соц .педагог Кл. рук. родители
10	Изучение правил пожарной безопасности. Тренировки по эвакуации при пожаре, инструктажи. Открытые мероприятия	В теч .года	Администрация, Кл.рук
11	Рациональная организация труда и отдыха в учебно-воспитательном процессе.	В теч .года	Кл.рук

## 9. План по обеспечению базового и дополнительного образования

**Задачи:** 1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование общих и специальных умений и навыков согласно государственных стандартов	В теч года	Учителя
2	Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного образования, для чего: - учителям начальных классов проводить совместные заседания МО с воспитателями детского сада ; - посещать уроки в 4 классе учителям-предметникам и будущему классному руководителю	В теч года	Учителя
3	Организовать работу предметных кружков	сентябрь	Учителя Зам.по ВР Короткова Л.Ю.
4	Провести школьные олимпиады по следующим предметам: -русский язык -литература -математика -физика -химия - география -биология - история - обществознание - иностранный язык -ОБЖ -марийский язык - ИКН	октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Рук-ли МО
5	Принять активное участие в районных олимпиадах по предметам	ноябрь	Учителя
6	Проведение контроля знаний: - текущего - промежуточного - итогового.		Учителя Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
7	Использование индивидуальных образовательных программ для обучения «одарённых» детей и детей, имеющих низкий уровень обученности.	В теч.года	Учителя
8	Использование инновационных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения.	В теч.года	Учителя
9	Использование информационных технологий в обучении.	В теч.года	Учителя
12	Принять участие в предметных молодежных чемпионатах.	В теч.года	Учителя-предметники
13.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Кенгуру – 2014»		Симонова В.Н.
14.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Русский медвежонок– 2014»	ноябрь	Халитова З.М.

## 10. План работы с мотивированными и отстающими детьми

### Задачи:

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация).

Содержание мероприятия	Ответственный	Срок
Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. учителя	Сентябрь
Использование технологий личностно ориентированного обучения в арсенале учителя	учителя	В течение года
Организация и подготовка практикумов, проектов и внеурочной деятельности по предметам	учителя	В течение года
Развитие в системе дополнительного образования кружков научно-технического направления для интеграции учебного процесса и дополнительного образования, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся:	Рук кружков	В течение года
Создание банка нестандартных заданий по предметам	учителя	В течение года
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад. Подготовка учащихся к районному этапу	Учителя Рук МО	октябрь
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 2-4 классов	Учителя Рук МО	ноябрь
Подготовка учащихся к районному конкурсу проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее». Организация и проведение школьной научно-практической конференции (конкурс)	Учителя	январь
Подготовка учащихся к районному конкурсу исследовательских работ «История моей семьи - страница многовековой истории».	Учителя истории	ноябрь
Активизация работы по участию детей в международных программах и конкурсах «Кенгуру» и «Русский медвежонок»	учителя	По плану
Проведение предметных недель	Учителя Рук МО	По плану
Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2017-2018 уч.год.	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Рук МО	май

## 11. План методической работы.

### Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Выступления на педагогических советах: - Мультимедийный урок как способ эффективного обучения - Безопасное использование сети Интернет	ноябрь январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н., Учитель информатики Исмагилов И.И.
1.2. Работа методического совета: - Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Реализация ФГОС в начальной и основной школе - Работа элективных курсов в профильных классах - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров	октябрь декабрь февраль апрель май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.,
1.3. Работа школьных методических объединений: - готовность учителей к реализации ФГОС - самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ЕГЭ - Обобщение опыта работы педагогов - Учет индивидуальных достижений обучающихся.	в течение года	руководители МО
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды.	сентябрь  в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.

2.2. Банк данных педагогического опыта. - публикации; - мастер-классы.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - подготовка к ГИА в новой форме; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь-май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Август, январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
<b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>		
3.1. Формы - предметные недели - теоретический семинар; - открытые уроки; - самоанализ открытых уроков педагогами	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. руководитель МО
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок» и др.).	декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
3.3. Школа педагогического мастерства: - Становление базовых компетенций за счёт содержательной интеграции предметных областей начального образования.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
3.4. Семинар по теме «ЭОР в образовательном процессе»	ноябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
<b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		
4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ.	январь-февраль	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.	сентябрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. , учителя-предметники

4.4. Школьная НПК	декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. , руководитель научного общества
4.5. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	в течение года	учителя-предметники
4.6. Выступление обучающихся на районной научной конференции	по плану	Руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя». 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	в течение года	учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.

## 12. План педагогических советов.

№	Тема педсовета	Сроки
1.	<p>1. Режим работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» и структурного подразделения МБОУ «Дружинская начальная общеобразовательная школа» на 2016-2017 учебный год. Переход на 5-дневную учебную неделю.</p> <p>2. Внесение изменений в нормативные локальные акты школы.</p>	01.08.2016
2.	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2015-2016 учебный год. Докладчики: зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководителей МО</p> <p>2. О внесении изменений в структуру основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»</p> <p>3. Об утверждении Адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ</p> <p>4. Об утверждении Основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью</p> <p>5. Об утверждении отчета по самообследованию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» за 2015-2016 уч.год</p> <p>6. Об утверждении годового календарного учебного графика на 2016-2017 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана учебно-воспитательной воспитательной работы и на 2016- 2017 учебный год.</p> <p>8. Об утверждении учебных планов на 2016-2017 учебный год.</p> <p>9. Об утверждении графика работы дошкольной группы и ГКП на 2016-2017 уч.год</p> <p>10. Рассмотрение программно-методического обеспечения образовательного процесса учебной литературой на 2016-2017 уч.год</p> <p>11. О создании комиссии по комплектованию на 2016-2017 уч.год</p> <p>12. О работе педагогического и методического совета школы, методических объединений на 2016-2017 уч.год</p> <p>13. О создании ПМПк комиссии на 2016-2017 учебный год</p> <p>14. Выступление «План эвакуации при пожаре» Симонов А.С.</p> <p>15. Инструктаж по пожарной безопасности и техник безопасности (зам.директора УВР)</p>	15.08.2016г
3	<p>1. Об утверждении рабочих программ по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении рабочих программ по элективным курсам на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении плана и программ внеурочной деятельности на 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Об утверждении программы дополнительного образования на 2016-2017 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении расписания на 2016-2017 учебный год</p> <p>6. Об утверждении режима работы дошкольной группы и ГКП на 2016-2017 уч.год</p> <p>7. Об утверждении плана работы с детьми-инвалидами, программ индивидуального психологического сопровождения детей-инвалидов, детей, состоящих на всех видах учета на 2015-2016 учебный год</p> <p>8. О введении профильного обучения на 2016-2017 учебный год.</p>	22.08.2016г

	9. Об утверждении локальных актов школы и внесение изменений	
4	<p>1. Об итогах работы педагогического коллектива школы по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за 1 – четверть 2016-2017 учебного года. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>2. О плане работы педагогического коллектива школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов на 2016 – 2017 учебный год. (Информация директора школы Гумарова Н.Х..)</p> <p>3. О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов школы на 2016 – 2017 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p>	08.11.2016г
5	<p>1.Итоги 1 полугодия 2016-2017 учебного года. Докладчик: зам.директора УВР</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасност. (зам.директора УВР)</p> <p>3.Безопасное использование сети Интернет (Исмагилов И.И.)</p>	12.01.17г
6	<p>1.Итоги 3 четверти 2016-2017 учебного года. Докладчик: зам.директора УВР ,зам.директора по ВР .</p> <p>2.О результатах введения обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ в 2016-2017 учебного года Докладчик: зам.директора УВР</p> <p>3.Результаты работы с детьми с ОВЗ (обучающихся по программе 7, 8 вида) в условиях общеобразовательной школы.</p>	05.04.17г
7	<p>1.О допуске учащихся 9 и 11классов к государственной (итоговой) аттестации (докл: классные руководители)</p> <p>2.О выполнении образовательных программ по учебным предметам в 9, 11 классах (учителя-предметники).</p>	23.05.16г
8	<p>1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов, освоивших образовательные программы в следующий класс.</p> <p>2. О награждении учащихся грамотами и похвальными листами</p> <p>3. Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности учащихся за 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Об итогах промежуточной аттестации учащихся 10-х классов.</p> <p>5. О награждении педагогических и прочих работников</p>	30.05.17г
9	О завершении основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса.	июнь
10	О завершении среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.	июнь



### 13. План совещаний при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, столовой, укомплектованность кадрами...)	сентябрь	Директор Гумаров Н.Х.
2	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
3	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.
4	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
5	Соблюдение норм СанПиНа. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия	ноябрь	Директор Гумаров Н.Х.
6	Охват школьников горячим питанием		Социальный педагог
7	Проведение профилактических мероприятий по антитеррору.	декабрь	Заместитель директора по ВР
8	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
9	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
10	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.
11	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	Директор Гумаров Н.Х.
12	Посещаемость занятий обучающимися		зам. директора по ВР
13	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год	март	Директор Гумаров Н.Х.
14	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь
15	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году	апрель	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
16	Санитарное состояние кабинетов. Составление сметы ремонтных работ.		Директор Гумаров Н.Х.
17	Организованное завершении учебного года	май	Директор Гумаров Н.Х.
18	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.

## 14. План совещаний при заместителе директора по УВР.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Психолого-педагогическая диагностика младших школьников	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь
2	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	
3	Практико-ориентированная деятельность ученика начальной школы	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	
3	Индивидуализация поля деятельности детей по уровню способностей и интересам	
1	Дорожная карта по подготовке к введению ФГОС в основной школе	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия	
3	Зависимость творческой активности детей от влияния родителей	
1	Работа учителей с дневниками обучающихся	январь
2	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ	
3	Формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки обучающихся	
1	Результативность проектно-исследовательской работы на старшей ступени обучения	март
2	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
3	Развитие познавательной деятельности и исследовательских навыков младших школьников	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
3	Формирование потребности в интеллектуально-творческой деятельности.	
1	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год	май
2	Предварительные итоги года.	
3	Психология детской одарённости.	

**15.План внутришкольного контроля**  
**16.по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**  
**в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых , десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектования первых, десятых классов;</li> <li>• Августовский учет детей от 0 до 18 лет;</li> </ul>	Диагностический	Составление и уточнение списков	Август	Гумаров Н.Х	Приказ по школе
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Гумарова М.Н.Короткова Л.Ю.	План работы

**Сентябрь**

5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся, проверка рабочих программ по предметам	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>проверка учебных программ по предметам;</li> <li>Выявление наличия учебников обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;</li> <li>Проверка наличия учебников обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> <li>проверка учебных программ.</li> </ul>	Сентябрь (1-я неделя)	Гумарова М.Н.	Информация, совещание при директоре
6.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам, их соответствие госстандартам.</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Гумарова М.Н.	Справка, методический совет

7.	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов дополнительного образования.	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; журналов дополнительного образования	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Гумарова М.Н.	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку в 2- 4,5-9,10-х кл.	Сентябрь (3- 4 я недели)	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре
9.	Контроль за организацией горячего питания	• формирование банка данных учащихся, нуждающихся в бесплатном питании; • оформление необходимых документов	Диагностический	Собеседование с ответственным за организацию горячего питания, Проверка оформленных приказов и актов социально-экономического обследования семей.	Сентябрь (1-я неделя)	Луковникова Л.И.	Справка по контролю, совещание при директоре
10.	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	• изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик –учитель - родители-школа, проверка освоения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями и классным руководителем, посещение внеклассных	сентябрь	Гумарова М.Н.	Справка по контролю, совещание при завуче

		стандартов за курс начальной школы.		мероприятий, контрольные работы . Техника чтения			
				<b>Октябрь</b>			
1.	Проверка классных журналов классов 9-11	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> </ul> <p>Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление посещаемости учащимися уроков.</p>	Тематический	Проверка классных журналов 9-11 классов	Октябрь (до 15 числа)	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче
2.	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по обществознанию 10 класс, по русскому языку 11 класс</li> </ul>	Предупредительный	Проведение контрольного теста по обществознанию в 10 кл.. Тест по русскому языку в 11 классе	октябрь (3- 4 я недели)	Гумарова М.Н.руководители МО	Справка, совещание при завуче
3.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Гумарова М.Н. руководители МО	Информация, методический совет

4.	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения</li> </ul>	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Октябрь	Гумарова М.Н. руководитель МО	Справка, Заседание ШМО
5.	Адаптационный период учащихся 1 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 1 классе;</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся в 1 классе.</li> </ul> <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Классно-обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учебных занятий в 1 классе;</li> <li>• Диагностическое обследование обучающихся 1 класса</li> </ul>	Октябрь	Гумарова М.Н.	Справка, отчет, совещание при директоре

8.	Состояние ведения дневников учащимися 5-11 х классов	Правильность оформления учащимися и работа классных руководителей с дневниками учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Короткова Л.Ю	Справка, совещание при директоре
9.	Наличие и содержание поурочных планов по математике в 5-11-х классах.	Содержание поурочных планов и их соответствие календарно-тематическому плану	Персональный	Проверка поурочных планов у учителей математики	Октябрь	Гумарова М.Н.. Руководитель МО	ШМО учителей математики
11	Анализ предварительных итогов проверки успеваемости учащихся за I четверть	Состояние успеваемости учащихся на конец I четверти	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче

**Ноябрь**

1.	1. Оформление классных журналов	Проверить правильность и своевременность записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов.	Ноябрь (1-я неделя)	Гумарова М.Н.	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Гумарова М.Н.	Отчет, педагогический совет
3.	Состояние преподавания английского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контр. работ в 6-11 классах	Ноябрь	Гумарова М.Н.	Справка, Заседание методического совета
4.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.) по математике, русскому языку	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче



5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по география 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку, математике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ.</li> </ul>	Ноябрь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре
6.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2.Проведение контрольных работ по предметам;</li> <li>3.Анкетирование учащихся;</li> <li>4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих</li> </ol>	Ноябрь	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет

				тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на высшую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Ноябрь	Гумарова М.Н.	Информация, методический совет

### Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Гумарова М.Н.	Справка совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры</li> <li>Проверка документации</li> </ol>	Декабрь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре

3.	Состояние преподавания химии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ В 8-11 классах	Декабрь	Гумарова М.Н.	Справка, Методический совет
4.		Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объедин.</li> <li>• Повышение квалификации</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации;</li> <li>• Посещение заседаний ШМО</li> <li>• Анализ курсовой подготовки за 1-е полугодие</li> </ul>	Декабрь	Гумарова М.Н.	Информация, методический совет
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче
6.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование, мониторинг знаний по рус. языку, математике,	Декабрь (4-я неделя)	Гумарова М.Н. учителя начальных классов	Результаты диагн-го обследования, совещание при завуче

7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы по русскому языку, математике в 5-8 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Гумарова М.Н.	Справка, Методический совет
8.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на соответствие должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Декабрь	Гумарова М.Н.	Информация, методический совет
<b>Январь</b>							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Гумарова М.Н.	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Гумарова М.Н.	Справка, педагогический совет
3.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности,	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче

		полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок					
4.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по информатика 11 класс; Пробное тестирование 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре
6.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Короткова Л.Ю Гумарова М.Н..	Информация, заседание совета профилактики

		риска предупреждению неуспеваемости правонарушений	по и				
<b>Февраль</b>							
1.	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности своевременности, полноты записей классных журналах; Объективности выставления оценок	и в	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Гумарова М.Н..  Справка, совещание при завуче
2.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по математике	Проверка: Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ		Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Гумарова М.Н..  Справка, совещание при директоре
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 классов .		Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Гумарова М.Н..  Справка, совещание при завуче

4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-а классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет
5.	КОК-8класс	Определение уровня обученности учащихся 7 класса	кок	Диагностическое обследование, мониторинг знаний по русскому языку, математике,	Февраль	Гумарова М.Н.	Результаты диагностического обследования, совещание при завуче
6.	Организация работы во второй половине дня с первоклассниками	Проверка: Наполняемости кружков; Посещаемости учащимися кружковых занятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей	Февраль	Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет

		Качества ведения кружковых занятий;		кружков			
<b>Март</b>							
1.	Ведение классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при завуче
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфограф-го режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Гумарова М.Н.. Короткова Л.Ю.	Справка, совещание при завуче
3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Гумарова М.Н.. Короткова Л.Ю.	Информация
4.	Состояние преподавания физики	Изучение: Состояния организации учебного процесса по физике; Качества знаний и уровня	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Март	Гумарова М.Н.	Справка, Совещание при завуче



		успеваемости по предмету Контрольное тестирование 7-9 класс		4.Проведение контрольных работ			
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по химии 11 класс; по русскому языку 11 класс Пробное тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Март	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при директоре
6.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Гумарова М.Н.. Короткова Л.Ю	Справка, совещание при директоре
<b>Апрель</b>							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Гумарова М.Н.	Справка,
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Гумарова М.Н.	Справка, педагогический совет

3.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при завуче
4.	Подготовка учащихся 9 классов итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при директоре
5.	Состояние преподавания обществознания	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету Контрольные работы и тесты по обществознанию в 6-11 классах	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Гумарова М.Н..	Справка, Методический совет

6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы в 4-х классах, техника чтения во 2-4 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ Проверка навыков грамотного и беглого чтения	Апрель (4-я неделя)	Гумарова М.Н. Руководитель ШМО	Справка, Заседание ШМО
----	---	--	--------------	--	---------------------	-----------------------------------	------------------------

**Май**

1.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при завуче
2.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Гумарова М.Н..	Информация, педагогический совет
3.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Гумарова М.Н..	Справка, педагогический совет
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при завуче

### Июнь

1.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Гумарова М.Н.	Анализ, педагогический совет
----	---	--	--------------	---------------------------	------	---------------	------------------------------

2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Гумарова М.Н..	Справка, совещание при директоре
3.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности школьных методических объединений педагогов;	Июнь	Гумарова М.Н.	Справка, методический совет