Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
125-од	27.08.2026

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец» и структурного подразделения «Дружинская НОШ» в 2026-2027 учебном году

В целях в целях улучшения системы организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» и структурного подразделения «Дружинская НОШ» на 2026-2027 учебный год (приложение 1)
2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» и структурного подразделения «Дружинская НОШ»:

- Кашапову Айгуль Ильясовну – заведующая производством
- Сабирову Валентину Николаевну – повар
- Кашапову Фирданию Нурисламовну - повар
- Гумирова Хасана Хамбаловича – заведующий хозяйством
- Нуриева Рамиля Хаммадияровича - заведующий хозяйством
- Бакирову Залию Рафисовну - заместитель директора по ВР
- Кабирову Марину Александровну – старшего воспитателя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МБОУ _____ /М.Н.Гумарова/

С приказом ознакомлены:

27/08/2026 _____ /Кашапова А.И./
27/08/2026 _____ /Сабирова В.Н./
27/08/2026 _____ /Кашапова Ф.Н./
27/08/2026 _____ /Гумиров Х.Х./
27/08/2026 _____ /Нуриев Р.Х./
27/08/2026 _____ /Бакирова З.Р./
27/08/2026 _____ /Кабирова М.А./

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ п.Мариец»
№125-од от 27.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СОШ п.Мариец"
_____ /М.Н. Гумарова/
« 27 » 08 2026г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Заведующая производством	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
2	Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока	Ежегодно	Заведующая производством	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд
3	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
5	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заведующий хозяйственной части	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
6	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май–август	Заведующий хозяйственной части	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства

7	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июнь–август	Заведующий хозяйственной части	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
9	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Освоение обучающимися правил этикета
10	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР	Повышение эффективности организации школьного питания
11	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания	Декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
12	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Директор	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся