Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Номер документа	Дата составления
123-од	27.08.2026

ПРИКАЗ

О назначении материально-ответственного лица, отвечающего за Прием продуктов питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» и структурном подразделении «Дружинская НОШ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 94, пунктом 6 Федерального закона 44, в целях качественного приема продуктов питания, исполнения новых норм СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП2.4.3648-20,соблюдением трудовой дисциплины и выполнением должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить материально - ответственное лицо за прием продуктов питания заведующую производством МБОУ «СОШ п.Мариец» КашаповуА.И. и повара структурного подразделения Сабирову В.Н., постоянно.

2 Обязать заведующую производством МБОУ «СОШ п.Мариец» Кашапову А.И. вести журналы:

- Книгу движения продуктов питания МБОУ «СОШ п.Мариец»;
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступивших на склад МБОУ «СОШ п.Мариец»;
- Журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов МБОУ «СОШ п.Мариец»;
- Журнал результатов медицинских осмотров работников МБОУ «СОШ п.Мариец».

3 Обязать поваров Кашапову Ф.Н., Сабирову А.С. вести журналы:

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд «МБОУ «СОШ п.Мариец»
- Ведомость контроля за рационом питания МБОУ «СОШ п.Мариец»
- Журнал бракеражаготовой пищевой продукции МБОУ «СОШ п.Мариец»
- Журнал учета пищевых отходов МБОУ «СОШ п.Мариец»
- Гигиенический журнал МБОУ «СОШ п.Мариец»

4 Обязать кухонного работника вести журналы:

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях МБОУ «СОШ п.Мариец»
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования МБОУ «СОШ п.Мариец»;
- Журнал учета работы бактерецидных ламп МБОУ «СОШ п.Мариец»;
- Журнал учета проведения генеральных уборок МБОУ «СОШ п.Мариец»

5 Обязать повара структурного подразделения «Дружинская НОШ» Сабирову В.Н. вести журналы:

- Книгу движения продуктов питания структурного подразделения «Дружинская НОШ»;
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступивших на склад структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал результатов медицинских осмотров работников структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Ведомость контроля за рационом питания структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал бракеражаготовой пищевой продукции структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал учета пищевых отходов структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Гигиенический журнал структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал учета работы бактерецидных ламп структурного подразделения «Дружинская НОШ»;

- Журнал учета проведения генеральных уборок структурного подразделения «Дружинская НОШ».

3 Обязать заведующую производством Кашапову А.И. и повара Сабирову В.Н. осуществлять следующие функции:

- приемку овощей и фруктов осуществлять только высокого качества,

осуществляя досмотр каждого килограмма фруктов и овощей на соответствие требованиям СанПинов;

- кисло-молочную продукцию с наличием обязательного указания конечного срока реализации;

-масло сливочное на соответствие ГОСТу;

-яйца принимать только «диетические», не принимать яйца с загрязненной скорлупой;

- строго соблюдать требования, предъявляемые к упаковке, транспортировке и доставке скоропортящихся продуктов;

-не принимать в МБОУ «СОШ п. Мариец» и структурного подразделения «Дружинская НОШ» мясо всех видов сельскохозяйственных животных без сертификата качества или декларации, не потрошеную птицу.

4 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы МБОУ _____ /М.Н.Гумарова/

С приказом ознакомлены:

/27/08/2026 _____ /А.И.Кашапова/

/27/08/2026 _____ /В.Н.Сабирова/

/27/08/2026 _____ /А.С.Сабирова/

/27/08/2026 _____ /Ф.Н.Кашапова/