

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
202/2-од	30.09.2025

Об организации работы ГПД и ответственном в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Педагогического совета № 3 от 25.08.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью групп продленного дня заместителя директора по УВР Луковникову Л.И.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

• подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе групп продленного дня – в срок до 30.09.2025;

• осуществлять контроль за функционированием групп продленного дня в МБОУ «СОШ п.Мариец»;

• составлять списки необходимых работников для функционирования групп продленного дня и вакантных должностей – по мере необходимости;

• составлять режимы дня групп продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – по мере необходимости.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Луковникову Л.И..

Директор школы МБОУ _____ /М.Н.Гумарова/