

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

**ПРИКАЗ**

<b>Номер документа</b>	<b>Дата составления</b>
<b>202/2-од</b>	<b>30.09.2025</b>

**Об организации работы ГПД и ответственным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Педагогического совета № 3 от 25.08.2025,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью групп продленного дня заместителя директора по УВР Луковникову Л.И.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе групп продленного дня – в срок до 30.09.2025;

- осуществлять контроль за функционированием групп продленного дня в МБОУ «СОШ п.Мариец»;

- составлять списки необходимых работников для функционирования групп продленного дня и вакантных должностей – по мере необходимости;

- составлять режимы дня групп продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – по мере необходимости.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Луковникову Л.И..

Директор школы МБОУ \_\_\_\_\_ /М.Н.Гумарова/