



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
на 2026 год

| № п/п | Недостатки выявленные в ходе оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|----------|---|--|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | | Реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |

1. Открытость и доступность информации об организации

| | | | | | | |
|------|---|---|----------------------|---|--|--|
| 1.1. | Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Обеспечить своевременного внесения изменений о деятельности МБОУ «СОШ п. Мариец»: - информация о дате создания образовательной организации - наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных | До 20 января 2026 г. | Заместитель директора по УВР Луковникова Любовь Ивановна Ответственный за сайт Гумарова Марина Николаевна | | |
|------|---|---|----------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|------|--|---|-----------------|--|--|
| | (далее - сайт), ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами | положений - локальный акты, регламентирующие правила приема обучающихся и режим занятий. - размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками | | | |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, и их функционирование | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения: -обзор предложений, -обсуждение поступивших предложений | Февраль 2026 г. | Заместитель директора по УВР Луковникова Любовь Ивановна Ответственный за сайт Гумарова Марина Николаевна. | |
| 1.3 | Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации» и на официальном сайте организации в сети «Интернет» | -Обновление информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах; -Регулярное обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (по всем разделам) | В течении года | Заместитель директора по УВР Луковникова Любовь Ивановна Ответственный за сайт Гумарова Марина Николаевна | |

| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 2.1 | Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме. | <ul style="list-style-type: none"> - Создать условия для увеличения и сохранения 100% доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг. - Контроль за полнотой и своевременностью предоставления услуг. | <p>В течении 2026 года</p> <p>Апрель 2026</p> | <p>Директор школы Гумарова Марина Николаевна, Заместитель директора по УВР Луковникова Любовь Ивановна</p> | |
| 3.Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| 3.1 | Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими - Оборудовать территорию, прилегающую к зданию организаций, и помещения с учетом доступности для инвалидов. - Оснащение школы специальным учебным оборудованием. | <p>В течении 2026 года</p> | <p>Директор школы Гумарова Марина Николаевна.</p> | |
| 4.Доброжелательность, вежливость работников организаций | | | | | |
| 4.1 | Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организаций, обеспечивающих первичный контакт и | <p>Создать условия для сохранения и увеличения до 100% доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организаций</p> <p>- внесение в повестку общего</p> | <p>В течении 2026 года</p> | <p>Директор школы Гумарова Марина Николаевна.</p> | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|
| информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию | собрания трудового коллектива вопроса о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте. | январь 2026 | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|

5.Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 5.1 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации и готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | - Создать условия для увеличения и сохранения 100% доли удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности. - Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей качеством образовательных услуг в школе. | В течении года. Декабрь 2026 | Директор школы Гумарова Марина Николаевна, Заместитель директора по УВР Луковникова Л.И. | |
|-----|--|---|-------------------------------------|---|--|

Директор МБОУ «СОШ п. Мариец» _____ /М.Н.Гумарова/

11.12.2025