Принято на педсовете
протокол №3
от 21 августа 2026г

Утверждено
приказом директора школы
№118/1-од от 21августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей – это музей муниципального бюджетного образовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец».

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным

подразделением

1.4. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных

предметов и музейных коллекций – памятников истории школы, культуры сохраняемых и

экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий

принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом

директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой

частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом целенаправленной поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Обязательные условия для создания музея:

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
музейная экспозиция;
устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

2.5. Для организации работы музея и управления его деятельностью создаются совет музея и актив музея.
2.5.1. Совет музея является органом самоуправления музея, решающим стратегические вопросы его деятельности. Совет музея планирует и координирует работу музея на учебный год;
рассматривает вопросы комплектования фондов и включения предметов в основной фонд;
утверждает тематику и содержание экспозиций и выставок;
координирует взаимодействие музея с внешними организациями;
заслушивает отчёты руководителя музея и актива о проделанной работе.

2.5.2. Актив музея является рабочей группой, выполняющей текущую практическую работу музея. Актив музея ведёт поисково-исследовательскую, фондовую, экскурсионную и оформительскую работу;
участвует в подготовке экспозиций, выставок и мероприятий;
ведёт учётную и инвентарную документацию под руководством руководителя музея;
осуществляет переписку с краеведами, архивами, музеями и общественными организациями.

2.6. Состав и формирование совета музея.
2.6.1. В состав совета музея входят: руководитель музея, 1–2 педагогических работника школы, представитель администрации школы, обучающиеся 5–11 классов. По решению директора школы в состав совета могут включаться родители (законные представители) и представители организаций-партнёров.
2.6.2. Численный состав совета музея – 6 человек.
2.6.3. Совет музея избирается на собрании актива музея сроком на 1 учебный год

и утверждается приказом директора школы ежегодно в сентябре.
2.6.4. При переизбрании совета допускается сохранение части предыдущего состава (не менее 1/3) для обеспечения преемственности в работе музея.

2.7. Состав и формирование актива музея.
2.7.1. Актив музея формируется из обучающихся 5–11 классов, проявляющих интерес к краеведческой и музейной работе, на добровольной основе.
2.7.2. Численный состав актива музея – 8 человек.

2.7.3. В составе актива могут создаваться рабочие группы (направления): поисково-исследовательская, фондовая (учётная), экскурсионная, оформительская (экспозиционная).
2.7.4. Состав актива утверждается руководителем музея и обновляется ежегодно в сентябре. Обучающиеся, выбывшие из школы или утратившие интерес к работе, исключаются из актива; на их место привлекаются новые участники.
2.7.5. Обучающиеся 1–4 классов могут привлекаться к участию в отдельных мероприятиях музея (экскурсии, выставки, праздники) без включения в основной состав актива.

3. Цели и задачи

3.1. Целями деятельности музея являются:
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, любви к родному краю и уважения к историко-культурному наследию;
- расширение образовательного пространства школы средствами музейной педагогики;
- развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- социализация обучающихся через включение в поисковую, исследовательскую и экскурсионную деятельность.

3.2. Задачами музея являются:
- выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов, связанных с историей и культурой Мари-Турекского района, поселка Мариец и школы;
- организация поисковой и исследовательской работы краеведческой направленности;
- создание и обновление стационарных и передвижных экспозиций, выставок;
- проведение экскурсий, музейных уроков, занятий, мероприятий для обучающихся, родителей и жителей поселка;
- содействие педагогическим работникам школы в использовании музейных материалов и экспонатов в образовательном процессе;
- установление и развитие связей с государственными музеями, архивами, краеведческими организациями и другими школьными музеями.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.