

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 29.08.2024 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы 2024-2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации проведении месячника безопасности детей.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая говорила о необходимости создания в школе Штаба воспитательной работы, предложила план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

Решили: утвердить состав штаба воспитательной работы, план Штаба воспитательной работы на 2024-2024учебныйгод.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР в 2023-2024 году Сухих Н.С, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
 - 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
 - 4) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
 - 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- По итогам летней кампании на профилактическом учете, несовершеннолетних не состоит.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Загирову Л.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 10.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 16.09.2024 года проанализировать информацию,

поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

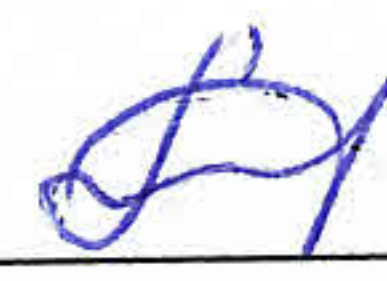
По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Педагогу-психологу Куклиной Н.С. составить списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., о проведении «Месячника безопасности детей», который проходит с 19 августа по 19 сентября 2024 года.

Решили: Провести мероприятия в соответствии плана «Месячника безопасности детей», составить отчет о проведенных мероприятиях.

Заместитель руководитель ШВР: _____  Луковникова Л. И.

Ответственный секретарь ШВР: _____  Куклина Н.С.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 27.09.2024 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Мероприятия ко Дню отца, Дню народного единства.
5. Необходимые инструктажи по ТБ перед осенними каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., с результатами работы по протоколу № 1. Далее был предложен план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, о работе программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали социального педагога Загирова Л.П., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу обсудили мероприятия ко Дню отца, Дню народного единства.

Решили: Классным руководителям провести классные часы, принять активное участие в мероприятиях. Отчет о проделанной работе предоставить в форме фотоотчета и размещение информации в группе ВК.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая говорила о необходимости проведения инструктажей по ТБ перед осенними каникулами

Решили: провести инструктаж, записать в журнал, взять подписи у детей.

Заместитель руководитель ШВР:  Луковникова Л. И.

Ответственный секретарь ШВР:  Куклина Н.С.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 06.11.2024 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября. О планах профилактической работы на ноябрь.
4. О мероприятиях ко Дню матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Луковникову Л.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвертому вопросу обсудили мероприятия ко Дню матери. Классным руководителям, педагогу-организатору необходимо организовать мероприятия по празднованию Дня матери.

Решили: Классным руководителям провести классные часы, принять активное участие в мероприятиях. Отчет о проделанной работе предоставить в форме фотоотчета и размещение информации в группе ВК.

Заместитель руководитель ШВР: _____ Луковникова Л. И.

Ответственный секретарь ШВР: _____ Куклина Н.С.

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№4 от 05.12.2024 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогоднее представление со сказочными героями для 1-5 класса и для 6-11 класса Бал-маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы и художественные номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Отчет о проделанной работе предоставить в форме фотоотчета и размещение информации в группе ВК.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, библиотеки, дома культуры, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: Классным руководителям провести мероприятия в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Луковникову Л.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а так же о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24.12.2024 года) и классных часов (28.12.2024 года).

Заместитель руководитель ШВР: _____ Луковникова Л. И.

Ответственный секретарь ШВР: _____ Куклина Н.С

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№5 от 16.01.2025 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Также слушали социального педагога Загирову Л.П. о результатах заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике правонарушений удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И., которая предоставила анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Также выслушали педагога-организатора, которая подвела итоги работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Луковникову Л.И. и преподавателя ОБЗР Симонова А.С., которые представили план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, составить отчет о проведенных мероприятиях.

Заместитель руководитель ШВР: _____  _____ Луковникова Л. И.

Ответственный секретарь ШВР: _____  _____ Куклина Н.С.

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

№ 6 от 03.03.2025 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 5)
2. О подготовке и проведении основных мероприятий марта. О планах профилактической работы на март.
3. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.
4. Необходимые инструктажи по ТБ перед весенними каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая ознакомила членов штаба с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участиях в муниципальных и республиканских мероприятиях, ознакомила присутствующих с основными воспитательными мероприятиями марта: проведение Международного женского дня, о муниципальных конкурсах и мероприятиях.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему и четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Бакирова З.Р. представила график планируемых мероприятий в период весенних каникул. Также напомнила о необходимости провести инструктажи по ТБ перед весенними каникулами.

Решили: утвердить план мероприятий на весенние каникулы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель руководитель ШВР:  Бакирова З.Р.

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

№ 7 от 03.03.2025 г.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 5)
2. О подготовке и проведении основных мероприятий марта. О планах профилактической работы на март.
3. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.
4. Необходимые инструктажи по ТБ перед весенними каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая ознакомила членов штаба с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая ознакомила членов штаба об итогах месячника военно-патриотического воспитания. Был представлен план основных мероприятий марта. Зам. директора по ВР ознакомила с мероприятиями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, терроризма и экстремизма, правилах пожарной безопасности.

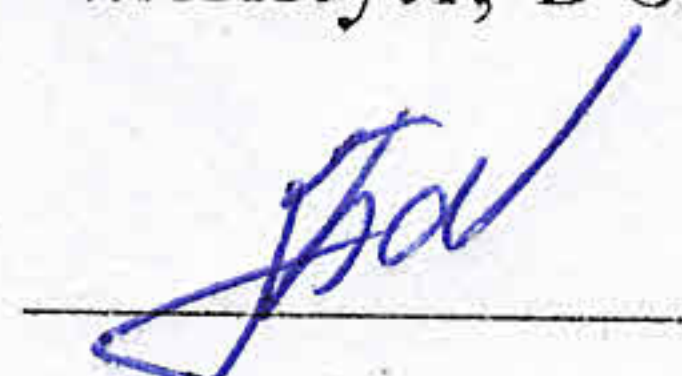
Решили: Классным руководителя с учащимися провести мероприятия, инструктажи по профилактике в записью в журналах по ТБ, ознакомить родителей (через родительские чаты), родительские собрания по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, терроризма и экстремизма, правилах пожарной безопасности.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Кочергину Е.Е. которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период весенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период весенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР., которая напомнила о необходимости проведения инструктажей по ТБ перед весенними каникулами.

Решили: Классным руководителя с учащимися провести мероприятия, инструктажи по технике безопасности во время весенних каникул, в записью в журналах по ТБ.

Заместитель руководителя ШВР  Бакирова З. Р.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 15.04.2025 г.**

Присутствовали: 7 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Основные мероприятия за апрель.
3. Об организации и проведении гражданско-патриотической акции «Вахта памяти». Празднование 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.
4. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями.
5. О подготовке и проведении праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР, Бакирову З.Р., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам директора по ВР, Бакирову З. Р., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в дни весенних каникул: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участии в районных, республиканских мероприятиях. Ознакомила с планом на апрель.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила замдиректора по ВР, которая представила план районных мероприятий по празднованию Дня Победы и акции «Вахта памяти». На основании этого плана был составлен школьный план мероприятий, приуроченных ко Дню Победы. Назначены ответственные за мероприятия.

Решили: утвердить план мероприятий и вахты памяти, приуроченных к празднованию Дня Победы.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, которая обозначила направления профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению комплексной безопасности в период празднования 1 Мая и 9 Мая, а также в преддверии летних каникул: соблюдение пожарной безопасности, предупреждение ДДТТ, правил дорожного движения, безопасности на воде, в быту, недопущения оставления детей без присмотра взрослых в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о необходимости осуществления постоянного родительского контроля за досугом несовершеннолетних, о недопустимости жестокого обращения с детьми, об ответственности за преступления против половой

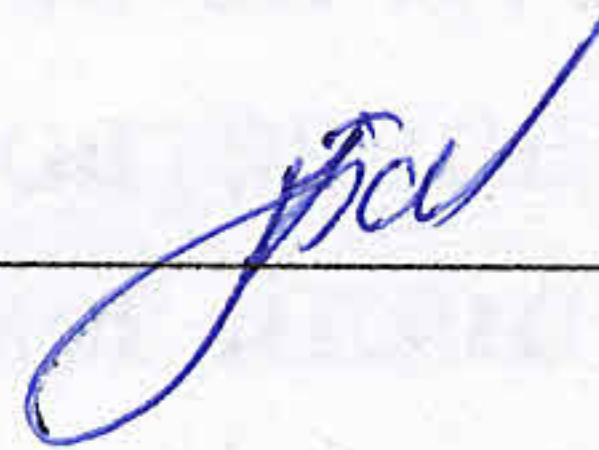
неприкосновенности, о персональной ответственности за жизнь и здоровье детей, о профилактике злоупотребления ПАВ.

Решили: провести все запланированные профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с обязательной записью в классных журналах и журналах инструктажей и росписями детей и родителей.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая ответила, что празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая. Классным руководителям 2-8,10 классов провести 23.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка» произвести уборку классов. Классным руководителям 1,8,9,11 классов организовать явку учащихся 24.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

Решили: Классным руководителям 1,8, 9,11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Заместитель руководителя ШВР _____



Бакирова З.Р.

Протокол № 9

заседания Штаба воспитательной работы от 19.05.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об итогах гражданско-патриотической акции «Вахта памяти», празднования 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.
3. Об организации работы ШВР в период летних каникул.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями в период летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами «Безопасное лето-2025»
5. О проведении выпускных вечеров для 9 и 11 классов.

По первому вопросу слушали зам. директора Бакирову З. Р., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора, которая выступила с анализом работы гражданско-патриотической акции «Вахта памяти», празднования 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне. гражданско-патриотической акции «Вахта памяти», празднования 0-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Решили: считать работу удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Кочергину Е.Е., которая рассказала об организации летней краткосрочной программы дополнительного образования, ознакомила со сроками реализации и с планом мероприятий в рамках дополнительного образования. Заместитель директора по ВР работы проинформировала, что планируется общешкольный турслёт. Для участия в турслёте, классным руководителям необходимо будет провести инструктажи по ТБ и собрать разрешения с родителей/ законных представителей. Назначили ответственных за проведения турслёта. Также за. директора по ВР ознакомила с планом мероприятий за летний период.

Решили: утвердить план работы в летний период по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Классным руководителям провести инструктажи по ТБ, собрать подписи в журналах, собрать разрешения с родителей/ законных представителей на участие детей в турслёте.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями в период летних каникул. Напомнила о необходимости проведения инструктажей по ТБ перед каникулами и собрать подписи в журналах по ТБ.

Решили: Классным руководителя с учащимися провести мероприятия, инструктажи по профилактике в записью в журналах по ТБ, ознакомить родителей (через родительские чаты), родительские собрания по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, терроризма и экстремизма, правилах пожарной безопасности.

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР., которая ознакомила со сроками проведения выпускных вечеров.

Решили ответственным за мероприятие выпускного вечера организовать мероприятие. Классным руководителям провести разъяснительную беседу с учащимися и родителями по правилам поведения на празднике.

Заместитель руководителя ШВР

Бакирова З.Р.

Протокол №10

заседания Штаба воспитательной работы от 09.06.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. Анализ работы ШВР. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Анализ воспитательной работы за 2 полугодие 202-2025 учебного года.
4. О результатах индивидуальной работы с обучающимися требующими повышенного педагогического внимания.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая ознакомила членов штаба с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бакирову З.Р., которая провела анализ работы ШВР и Загирову Л. П. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Бакирову З.Р., которая выступила с итогами работы за 2 полугодие 2024 – 2025 учебного года. Обучающиеся школы приняли активное участие в муниципальных, республиканских конкурсах, где стали победителями и призерами и победителями. В школе проведены традиционные мероприятия: гражданско-патриотический месячник, весенний субботник, выставки рисунков и поделок, мероприятия по празднованию 80-я в Великой Отечественной войне, добровольческие акции, профориентационные встречи с представителями ВУЗов и СУЗов. Советником директора по воспитанию организованы и проведены мероприятия, приуроченные ко Дням Единых Действий.

Решили: воспитательную работу за истекший период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали Загирову Л. П. – социального педагога, которая представила результаты индивидуальной работы с обучающимися требующими повышенного педагогического внимания.

Решили: результаты работы по индивидуальной работе с обучающимися требующими повышенного педагогического внимания считать удовлетворительной.

Заместитель руководителя ШВР



Бакирова З.Р.