

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
111-од	21.08.2026

О создании Штаба воспитательной работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец» на 2026-2027 учебный год

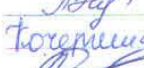
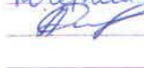
В связи с началом 2026-2027 учебного года на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе МБОУ «СОШ п. Мариец»
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 2)
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бакирову З.Р., заместителя директора по ВР.

Директор школы МБОУ  /М.Н.Гумарова/

С приказом ознакомлены:

21.08.2026		/З.Р.Бакирова/
21.08.2026		/А.Х.Салихова/
21.08.2026		/Н.С.Куклина/
21.08.2026		/Л.П.Загирова/
21.08.2026		/Е.Е.Кочерина/
21.08.2026		/А.С.Симонов/
		/М.В.Андреева/

**Состав Штаба воспитательной работы
«МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»
на 2026-2027 учебный год**

1. Руководитель Штаба воспитательной работы - директор школы Гумарова Марина Николаевна

2. Заместитель руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе Бакирова Залия Рафисовна.

Члены ШВР:

3. Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы - Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор Кочергина Екатерина Евгеньевна

4. Социальный педагог – Загирова Любовь Павловна

5. Педагог-психолог – Куклина Наталья Сергеевна

6. Педагог-дефектолог, библиотекарь – Салихова Айгуль Халиловна

7. Руководитель спортивного клуба – Симонов Александр Сергеевич

8. Учитель физкультуры – Андреева Маргарита Витальевна

9. Руководитель МО классных руководителей – Бакирова Залия Рафисовна

10. Медработник (по согласованию)

11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

**План заседаний Штаба воспитательной работы
«МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»
на 2026 - 2027 учебный год**

№ заседа ния	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. 4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. 5. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных. 6. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 7. Об организации проведении месячника безопасности детей 8. Организация и проведение СПТ учащихся 7-11 классов.	09.09.2026
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. Система профилактической работы в школе. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 6. Организация работы по профилактике правонарушений 7. Адаптация обучающихся 1-х классов 8. Профилактика вредных привычек 9. О результатах СПТ	07.10.2025
3	1. Исполнение решений предыдущего заседания (протокол № 2),. 2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 3. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 4. Посещение классных часов. 5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6. Анализ профилактической работы. 7. Профилактика ОРВИ и гриппа, профилактики вредных привычек.	05.11.2026

	8. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.	
4	1. Исполнение решений предыдущего заседания (протокол №3). 2. Занятость учащихся, группы риска. 3. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 4. Анализ посещения классных часов. 5. Проведение недели правовых знаний 6. Профилактика ДДТТ 7. Организация Новогодних праздников 8. Планирование зимних каникул.	04.12.2025
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. Об итогах реализации плана «Зимние каникулы 2026-2027». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	12.01.2027
6	1. Исполнение решений предыдущих заседаний (протокол № 5). 2. Работа по предотвращению грубых нарушений дисциплины в школе. 3. Итоги военно-патриотического месячника	02.02.2026
7	1. Исполнение решений предыдущих заседаний (протокол № 6). 2. Организация работы в период весенних каникул. 3. Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Результаты работы ученического самоуправления в школе. 5. Результаты работы детских общественных объединений.	02.03.2026
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7). 2. Об итогах плана мероприятий весенние каникулы . 3. О подготовке к реализации плана мероприятий летние каникулы. 4. Анализ работы в период весенних каникул. 5. Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами. 6. Профилактика здорового образа жизни.	08.04.2026

9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация плана мероприятий летние каникулы. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	04.05.2026
10	1. 1 Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2026-2027 учебного года 2. О выпускном бале 9, 11х классов. 3. Отчет ШВР за 2026-2027 год. 4. Планирование работы ШВР на 2027-2028 учебный год.	01.06.2026

**План работы Штаба воспитательной работы
«МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»
на 2026 - 2027 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование воспитательной и профилактической деятельности	сентябрь	Руководитель ШВР
2	Составление социальных паспортов класса, школы; • состоящих на учёте в ПДН и профучете в школе; • опекаемые дети; • дети инвалиды; • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д.	до 15.09 до 20.01	Классные руководители Советник директора Зам. директора по ВР
3	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР
4	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР
5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины	ежедневно	Классные руководители 1-4 классов
6	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в квартал	Руководитель ШВР Советник по воспитанию
7	Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Организация подворовых обходов учета граждан, подлежащих обучению (согласно постановлению Главы района)	март-май 2027-	Зам. директора по ВР Классные руководители

9	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубам по интересам, внеурочной занятости	в течении года	Руководители кружков
10.	Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам.директора по ВР Кл. Рук-тели 7-11 классов
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь-февраль	Классные руководители 9,11 классов
Организационно-методическая работа			
1.	Организация взаимодействия с ЦДО, ОО, СДК	В течение года	Руководитель ШВР
2	Организация и проведение тематических Недель, декад, месячников: • «Внимание, дети!»; • «Неделя психологического здоровья» • «Неделя правовых знаний»; • «Противопожарной безопасности»; • «Мы за здоровый образ жизни»; • Месячник оборонно-массовой и спортивной работы; • Неделя творческого мастерства классных руководителей; • Весенняя неделя добра, Неделя психологического здоровья; • Вахта памяти.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
3.	Организация работы кружков, секции, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители
4.	Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	Август, март -май	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
5	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года по мере выявления	Советник директора по воспитанию
6.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период и по мере выявления	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
7.	Проведение заседаний ШВР (по отдельному плану)	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководитель ШВР

8.	Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классных руководителей	По плану проведения в течение года	Руководитель ШВР
9.	Участие в работе общешкольных родительских собраний. Обсуждение вопросов по воспитанию детей	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР члены штаба
10.	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми режима труда и отдыха.	Сентябрь и по мере необходимости	Вновь назначенные классные руководители
11.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ШСК
12.	Организация эффективной работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию
Информационная деятельность			
1.	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы	В течение года	Руководитель ШВР
2.	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов
3.	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения	Ежемесячно и по мере необходимости	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
4.	Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года по мере необходимости	Советник директора по воспитанию
5.	Проведение анкетирований, тестирований по уровню воспитанности, профилактике ЗОЖ и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР, советник Классные руководители
6.	Организация оздоровления и досуга в каникулярное время	Летние каникулы	Зам.директора по ВР, начальник ДОЛ
Работа с социальными партнерами			

1.	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
2.	Сверка списков подростков, состоящих на учёте в ПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	Систематически	Руководитель ШВР Инспектор ПДН
3.	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением социальных партнеров, занимающихся профилактической работой.	По согласованию	Члены ШВР
4.	Проведение встреч с ветеранами тыла, СВО	В течение года	Руководитель ШВР

