

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

М.Н. Гумарова  
Приказ № 151-од от 19 августа 2025 года



**План работы Штаба воспитательной работы  
«МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»  
на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование воспитательной и профилактической деятельности	сентябрь	Руководитель ШВР
2	Составление социальных паспортов класса, школы; <ul style="list-style-type: none"><li>• состоящих на учёте в ПДН и профучете в школе;</li><li>• опекаемые дети;</li><li>• дети инвалиды;</li><li>• малообеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д.</li></ul>	до 15.09 до 20.01	Руководитель ШВР Социальный педагог
3	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Зам. директора ВР
4	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в полугодие	Социальный педагог
5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины	ежедневно	Социальный педагог
6	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в квартал	Социальный педагог Зам. директора ВР
7	Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	Зам. директора ВР

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
8	Планирование воспитательной и профилактической деятельности	сентябрь	Руководитель ШВР
9	Составление социальных паспортов класса, школы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на учёте в ПДН и профучете в школе;</li> <li>• опекаемые дети;</li> <li>• дети инвалиды;</li> <li>• малообеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д.</li> </ul>	до 15.09 до 20.01	Зам. директора по ВР Кл.Рук-тели Социальный педагог
10	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
11	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
12	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины	ежедневно	Кл.Рук-тели Социальный педагог
13	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в квартал	Социальный педагог
14	Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	Зам. директора по ВР
15	Организация подворовых обходов учета граждан, подлежащих обучению (согласно постановлению Главы района)	март-май 2026-	Зам. директора по ВР Соц. педагог
16	Составление банка данных об занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубам по интересам, внеурочной занятости	в течении года	Зам. директора по ВР Классные руководители
17	Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по ВР Кл.Рук-тели 7-11 классов
18	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь-февраль	Классные руководители 9,11 классов

### Организационно-методическая работа

1.	Организация взаимодействия с ЦДО,ОО,СДК	В течение года	Руководитель ШВР
2	Организация и проведение тематических Недель, декад, месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Внимание, дети!»;</li> <li>• «Неделя психологического здоровья»</li> <li>• «Неделя правовых знаний»;</li> <li>• «Противопожарной безопасности»;</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни»;</li> <li>• Месячник оборонно-массовой и спортивной работы;</li> <li>• Неделя творческого мастерства классных руководителей;</li> <li>• Весенняя неделя добра, Неделя психологического здоровья;</li> <li>• Вахта памяти.</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
3.	Организация работы кружков, секции, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители
4.	Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	Август, март-май	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
5	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года по мере выявления	Советник директора по воспитанию
6.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период и по мере выявления	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
7.	Проведение заседаний ШВР(по отдельному плану)	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководитель ШВР
8.	Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классных руководителей	По плану проведения в течение года	Руководитель ШВР
9.	Участие в работе общешкольных родительских собраний. Обсуждение вопросов по воспитанию детей	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР члены штаба
10.	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми режима труда и отдыха.	Сентябрь и по мере необходимости	Вновь назначенные классные руководители

11.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ШСК
12.	Организация эффективной работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы	В течение года	Руководитель ШВР
2.	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов
3.	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения	Ежемесячно и по мере необходимости	Зам. директора по ВР, советник, классные руководители
4.	Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года по мере необходимости	Советник директора по воспитанию
5.	Проведение анкетирований, тестирований по уровню воспитанности, профилактике ЗОЖ и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник Классные руководители
6.	Организация оздоровления и досуга в каникулярное время	Летние каникулы	Зам. директора по ВР, начальник ДОЛ
<b>Работа с социальными партнерами</b>			
1.	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
2.	Сверка списков подростков, состоящих на учёте ПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	Систематически	Руководитель ШВР Инспектор ПДН
3.	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением социальных партнеров, занимающихся профилактической работой.	По согласованию	Члены ШВР
4.	Проведение встреч с ветеранами тыла, СВО	В течение года	Руководитель ШВР

