

Марий Эл Республика
Марий-Турекысе
муниципальный район
«Мариец поселкысо кыдалаш
общеобразовательный школ»
муниципальный бюджетный
общеобразовательный учрежденийже
Центральный усадьба урем, 6
п. Мариец 425524
E mail - marieczshkola@mail.ru

Республика Марий Эл
Мари-Турекский
муниципальный район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец»
улица Центральная усадьба, 6
п. Мариец 425524
E mail - marieczshkola@mail.ru

Тел. 883634 9-62-37 ОКПО 34008378. ОГРН 1021201650140, ИНН/КПП 1206002130/120601001

ПРИКАЗ

№ 78/2 -од

от 2 сентября 2020 года

Об организации родительского контроля за организацией горячего питания.

В целях повышения контроля качества питания обучающихся

приказываю :

1. Организовать в 2020-2021 учебном году родительский контроль за организацией горячего питания.
2. Классным руководителям 1-11 классов уведомить родителей обучающихся о возможности участия в комиссии по контролю.
3. Ответственному школьного сайта зам. директору Гумаровой М.Н. опубликовать информацию об организации участия родителей в общественном контроле питания в школе.
4. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
5. Утвердить график проведения проверок.
6. Ответственному за организацию питания в школе Опариной Т.Р. организовать деятельность родительского контроля за организацию горячего питания согласно графика в течении 2020-2021 учебного года.
7. Утвердить график дежурства в столовой из состава администрации школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец» _____ (Гумаров Н. Х.)

Согласовано :
Председатель родительского
комитета школы (О.Г.Фадеева)
02.09.2020г



Утверждаю :
Директор МБОУ
«СОШ п. Мариец» Н. Х. Гумаров.
02.09.2020г

Положение об организации родительского обеспечения контроля горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»

1. Общее положение

- 1.1. Целью родительского контроля обеспечения горячего питания обучающихся (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В комиссию входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.3. Численность членов комиссии неограниченна.
- 1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу по контролю и качеством питания добровольно.
- 1.5. Комиссия информирует о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами и нормативными актами Российской Федерации, а также локальными документами школы.

2. Задачи, которые решает комиссия

- 2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.
- 2.3. Результаты контроля оформляются в журнале « Родительский контроль питания»

3. Основные направления деятельности родительского контроля

- 3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1)
- 3.2. Осуществление контроля :
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденного меню
 - за качеством готовой продукции
 - за санитарным состоянием зала приема пищи
 - за организацию приема пищи обучающимися
 - за соблюдением графика работы столовой
 - за наличием размещенной информации в помещении приема пищи

4. Права комиссии

- 4.1 Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции.
- 4.2 За счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента.
- 4.3 Получать от директора школы и ответственного по питанию информацию об организации горячего питания обучающихся.
- 4.4 Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

5. Комиссия не имеет права

- 5.1 Проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии.
- 5.2 Отвлекать обучающихся от приема пищи
- 5.3 Препятствовать работе персонала школы и поставщика питания.
- 5.4 Находиться в столовой вне графика, утвержденного директором.

Инструкция по родительскому контролю за организацией горячего питания

1. После звонка на перемену по наблюдайте в обеденном зале :
 - как дети входят в зал
 - как рассаживаются за столы
 - как ведут себя за столами
 - какова культура приема пищи
 - кто убирает посуду
 - как покидают обеденный зал
 - кто сопровождает детей
 - наличие спецодежды у работников пищеблока
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд предлагаемых детям и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием :
 - наличие графика работы школьной столовой
 - есть ли льготное питание школьников
 - организация дежурства
 - как организовано обучить детей культуре питания
5. Проанализируйте полученные факты и оцените ваши замечания, предложения (рекомендации в журнале итогов контроля)
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендации