

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 67-од от 18.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» Мари-Турекского района Республики Марий Эл

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; закон «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г; Типовое положение об образовательном учреждении; Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец».

1. Общие положения.

- 1.1. ПМПк – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.
- 1.2. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», законами РФ и РМЭ, указами президента РФ и РМЭ, Постановлениями правительства РФ и РМЭ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования РФ и РМЭ, уставом и нормативными документами учреждения, договором между учреждением и родителями и настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2. Цели задачи ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2. Задачами ПМПк являются:
 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Примерный состав ПМПк

- 3.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по учебной работе (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, педиатр, логопед.

4. Организация деятельности ПМПк

- 4.1. Заседания ПМПк проводятся:

- в соответствии с планом работы школы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога-психолога;
- по запросу родителей школьников;
- по запросу социального педагога;
- по запросу медицинского работника школы;
- по запросу ученика или группы школьников.

4.2. Объектом обсуждения на консилиуме может быть:

- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

4.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Все заседания консилиума оформляются протоколом.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, проведенного по инициативе родителей или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей). При этом предоставляется следующая информация:

4.4.1. Информация педагога-психолога:

- психологические особенности обучения, поведения, самочувствия школьника;
- обнаруженные нарушения или отклонения от возрастной, психической, социальной нормы и их проявление (умственное снижение по отношению к возрастной норме, психологические нарушения в личностных акцентуациях или отклонения в поведении, асоциальных проявлениях);
- причины существующих нарушений;
- адекватные формы помощи.

4.4.2. Информация классного руководителя:

- индивидуальные особенности учения школьника;
- количественные показатели учебной деятельности;
- характеристика поведения и общения в ходе учебной деятельности;
- эмоциональное состояние в учебных ситуациях.

4.4.3. Информация медицинского работника:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;
- факторы риска нарушения развития.

Информация о ребенке или о его семье облекается в формы, не нарушающие их права на конфиденциальность и доступные для понимания педагогов.

4.5. По данным обследования разрабатывается стратегия помощи конкретному ученику. Коллегиальное заключение ПМПк подписывается председателем и всеми членами ПМПк, доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Итого: _____

Сумма: _____

Подпись: _____
Место: _____

Утверждено
и заверено
методом
Директор школы
И.Х. Думаров