

*Утверждено*  
*Приказом директор МБОУ «Средняя*  
*общеобразовательная школа*  
*поселка Мариец»*  
*пр.№80-од от 22 августа 2019 г*

## **ПЛАН**

*учебно-воспитательной работы*  
*МБОУ «Средняя общеобразовательная*  
*школа поселка Мариец»*  
*на 2019 - 2020 уч.год*

## **Содержание**

- 1. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год**
- 2. Режим работы**
- 3. План работы по всеобучу**
- 4. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**
- 5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**
- 6. План работы по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9-х классов и по организации профильного обучения обучающихся 10-11-х классов**
- 7. План работы по информатизации.**
- 8. План по сохранению и укреплению здоровья учащихся**
- 9. План по обеспечению базового и дополнительного образования**
- 10. План работы с мотивированными и отстающими детьми**
- 11. План методической работы.**
- 12. План педагогических советов.**
- 13. План совещаний при директоре**
- 14. План совещаний при заместителе директора по УВР**
- 15. План внутришкольного контроля**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Тема работы школы:** «Создание развивающего образовательного пространства в школе, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся».

**Цель:** - Создание условий для развития способностей каждого ученика, формирование духовно - богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие духовные и нравственные ценности.

## **Основные задачи:**

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся.

2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни;

3. Достижение учащимися уровня обученности, соответствующего стандарту;

4. Обеспечение доступа к получению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям.

## **Миссия учреждения:**

Организация работы школы, направленной на обеспечение современного качества образования через воспитание личности с гражданским самосознанием и создание устойчивой мотивации учащихся к познавательной деятельности, к потребности в здоровом образе жизни.

## **Направления деятельности:**

- Организация предпрофильной и профильной подготовки;
- Формирование здоровьесберегающей образовательной среды;
- Использование новых образовательных технологий;
- Информатизация образовательного процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- Поддержка одаренных детей.

## 2. Режим работы

### МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

1. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебной недели - пятидневная для обучающихся всех уровней образования. Обучение проводится только в первую смену.

3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый и один 5 уроков за счет урока физкультуры, а с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый и один 5 уроков за счет урока физкультуры.

Режим работы первых классов в адаптационный период (сентябрь, октябрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч. 20 мин. - 9 ч. 55 мин.
Обеденный перерыв	9 ч. 55 мин. - 10 ч. 20 мин.
3 урок	10 ч.20 мин. - 10 ч. 55 мин.
Режим работы первых классов во второй четверти (ноябрь, декабрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч. 20 мин. - 9 ч. 55 мин.
Обеденный перерыв	9 ч. 55 мин. - 10 ч. 20 мин.
3 урок	10 ч.20 мин. - 10 ч. 55 мин.
Динамическая пауза	10 ч.55 мин. – 11 ч. 35 мин.
4 урок	11 ч.35 мин. - 12 ч.10 мин.
5 урок	12 ч.25 мин. - 13 ч.00 мин.
Режим работы первых классов во второй четверти (январь-май)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 10 мин.
2 урок	9 ч. 20 мин. - 10 ч. 00 мин.
Обеденный перерыв	10 ч. 00 мин. - 10 ч. 20 мин.
3 урок	10 ч.20 мин. - 11 ч. 00 мин.
Динамическая пауза	11 ч.00 мин. – 11 ч. 40 мин.
4 урок	11 ч.40 мин. - 12 ч.15 мин.
5 урок	12 ч.25 мин. - 13 ч.05 мин.

Количество учебных недель в году:

- для 1, 9, 11 классов – 33 учебных недель;

- для 2-8, 10 классов - 34 учебных недель.

*Учебные четверти:*

1– с 2 сентября по 1 ноября (9 недель);

2– с 11 ноября по 27 декабря (7 недель);

3– с 9 января по 20 марта (10 недель);

4– с 1 апреля по 29 мая (8 недель)

Всего: 34 учебные недели

5. Начало занятий: 8.30.

6. После второго и третьего уроков организуется большие перерывы по 20 минут.

7. Порядок организации каникул: по окончании каждой четверти учебного года.

-Осенние каникулы с 2 ноября по 10 ноября (9 дней);

- Зимние каникулы с 28 декабря по 8 января (12 дней);

- Осенние каникулы с 23 марта по 31 марта (9 дней)

Всего: 30 дней

-Дополнительные каникулы для 1 классов с 17 февраля по 21 февраля.

8. Продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий

- для обучающихся 1-х классов (со второго полугодия) не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Основной режим работы образовательного учреждения	Длительность перемены по окончании урока	
	1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 15 мин.
2 урок	9 ч. 25 мин. - 10 ч. 10 мин.	20 мин.
3 урок	10 ч.30 мин.- 11 ч. 15 мин.	20 мин.
4 урок	11ч.35 мин. - 12 ч.20 мин.	10 мин.
5 урок	12ч.30 мин. - 13 ч.15 мин.	10 мин.
6 урок	13ч.25 мин. - 14 ч.10 мин.	10 мин.
7 урок	14ч.20 мин. - 15 ч.05 мин.	10 мин.
8 урок	15 ч.15 мин. - 16 ч. 00 мин	

9. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

10. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

# Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

## 3. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Регистрация детей дошкольного возраста	Апрель август	Гумарова М.Н. Артамонова Н.С.
2	Родительское собрание « О подготовке детей к обучению в школе»	Март	Гумарова М.Н. Артамонова Н.С.
3	Организация консультативной помощи родителям будущих первоклассников	В теч года	Гумарова М.Н. Артамонова Н.С.
4	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5.09	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю. Кл.руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август- сентябрь	Гумарова М.Н. Набиева И.М. Панкова Н.А.
6	Зачисление обучающихся в 1 класс	август	Гумаров Н.Х.
7	Зачисление обучающихся в 10 класс	август	Гумаров Н.Х.
8	Контроль охвата внеурочной деятельностью всех склонных к правонарушениям обучающихся	В теч года	Кл рук., , Короткова Л.Ю.
9	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление их причины отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В теч года	Кл рук., Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
10	Утверждение тематических планов учителей	август	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.
11	Составление расписания уроков и кружков	Август- сентябрь	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
12	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Короткова Л.Ю. Педагог-организатор
13	Организация дежурства обучающихся в школе	В теч года	Короткова Л.Ю.
14	Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Кл. руководители, Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
15	Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 31 августа	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.

## 4. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Цель** – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5-9 классах в 2019– 2020 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ  
«Создание развивающего образовательного пространства в школе, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся».
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5-8-х классах в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	Учебные планы школы
1.2.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности	Август, сентябрь	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова Учителя-предметники	Рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях республиканского и муниципального и школьного уровней по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова учителя - предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о проведении семинаров
1.4.	Проведение Педагогических, методических советов по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	Протокола ПС, МС
1.5.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-9 классах	Сентябрь, ноябрь, декабрь, май	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова учителя - предметники	Анализ результатов мониторинга
1.6.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Утвержденное расписание занятий
1.7	Утверждение Паспортов кабинетов, материально-технического обеспечения	Август	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров	Паспорта кабинетов

	предметов			
1.8	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году	Май-июнь	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	План-график реализации ФГОС на 2020-2021 учебный год
1.9.	Участие в профессиональных конкурсах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Предложения по участию в конкурсах.
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	Август-сентябрь	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров	
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Педагог-библиотекарь- А.А.Шакирова	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение учебного года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, Педагог-библиотекарь- А.А.Шакирова	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.4.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - анализ материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущего 9 класса	Май	Учителя - предметники 9 класса	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической

				литературы ОУ.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану МО	МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Внеурочная деятельность - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	В соответствии и с регламентом и планом работы сайта ОУ	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-8 классах. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей 1-4,5,6,7,8 классов	По необходимости	Администрация, педагог-психолог Г.А.Боровикова	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Постоянно	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	
5.6.	Обеспечение комфортности условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ОВЗ.	В течение учебного года	Директор МБОУ Н.Х.Гумаров	Увеличение количества лиц с ОВЗ, охваченных обучением.
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -9 (с учетом выбранных УМК)	Сентябрь - декабрь	Администрация, учителя - предметники	Протокол ПС

6.2.	Проведение Методических семинаров по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова	Протокола МС, обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного и конец учебного года	Сентябрь, май	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова учителя - предметники	Справка
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы	По графику ВШК	Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации	Библиотекарь, учителя - предметники	Обновляемый электронный банк
6.6.	Методическое обеспечение урочной и внеурочной деятельности в 1-9 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	В течение учебного года	Зам.дир по УВР М.Н.Гумарова Зам.дир по ВР Л.Ю.Короткова	Справки

## 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам.по УВР Гумарова М.Н., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор Гумаров Н.Х.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ;	январь-апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	руководители МО Зам.по УВР Гумарова М.Н
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 гг;	апрель-июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н , классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.4	Проведение административных контрольных работ в	октябрь,	Зам.по УВР

	форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Гумарова М.Н
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.7	Поддача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов	до 10 мая	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классный руководитель
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Директор Гумаров Н.Х.
3.14	Выдача справок о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н
3.15	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	Зам.по УВР Гумарова М.Н
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году	октябрь, март	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам.по УВР Гумарова М.Н , классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам.по УВР Гумарова М.Н
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	Зам.по УВР Гумарова М.Н

## 6. ПЛАН РАБОТЫ

### по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9-х классов и по организации профильного обучения обучающихся 10-11-х классов

№ разд	№ мероприятия	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
	1	Приказ о введении профильного обучения в 10,11 классах	Август	Директор Гумаров Н.Х.	Приказ
	2	Разработка учебных планов 8-11 классов с учетом предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Август	Директор Гумаров Н.Х. Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Приказ
	3	Приказ об утверждении плана по реализации предпрофильной подготовки и организации профильного обучения	Август	Директор Гумаров Н.Х.	Приказ
	4	Разработка школьного расписания занятий по предпрофильной подготовке	Август	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Расписание
	5	Разработка школьного расписания занятий по элективным курсам.	Август	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Расписание
	6	Утверждение рабочих программ элективных курсов на заседании методического совета школы.	Август	Рук –ль МС	МС
	7	Размещение информации по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на сайте школы.	Сентябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	8	Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Справка
	9	Заседание МС. Обсуждение итогов и результативности проведения курсов.	Май	Рук –ль МС	МС
	10	Анализ социальных запросов учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения.	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	11	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	Май-июнь	Директор Гумаров Н.Х. Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет
	12	Анализ предпрофильной подготовки и профильного обучения за 2019-2020 учебный год	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет
<b>II НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РАБОТА</b>					
	1	Разработка программ элективных курсов, участие в конкурсах.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	2	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Короткова Л.Ю.	
	3	Методический совет «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в профильных классах»	Октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Педагог-	МС

				психолог Боровикова Г.А.	
	4	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	
	5	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам.директора по ВР Короткова Л.Ю.	
	6	Участие учащихся предпрофильных и профильных классов в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
<b>III</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА</b>				
	1	Анкетирование (классными руководителями) учащихся с целью выбора элективных курсов.	Сентябрь, май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	2	Стартовый мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия, биология)	Сентябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	3	Промежуточный мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия, биология)	Декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	4	Итоговый мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам (10 класс: математика, физика; 11 класс: математика, химия, биология)	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	5	Консультирование учащихся.	В течение года	Педагог-психолог	
	6	Анкетирование девятиклассников для определения профиля в 10 классе и будущем трудоустройстве.	Май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет
<b>IV</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
	1	Оформление стендов по профориентации.	В течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	2	Родительские собрания в 8,9-х классах с целью информирования о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	МС
	3	Родительские собрания в 9-х классах: «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся»	Ноябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	4	Диагностика развития интеллектуальных способностей учащихся 9 классов.  Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических работ.	Декабрь	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	МС
	5	Классные часы:	Февраль	Зам.дир по УВР	МС

		«Государственная (итоговая) аттестация. Как удачно сдать экзамены?»		Гумарова М.Н.	
	6	Межшкольный конкурс мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»	Февраль	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	7	Тренинг 9-х классов «Интересы. Склонности. Возможности. Выбор образовательного маршрута»	Март-апрель	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	
	8	Проведение родительских собраний в 9, 10 классах. «Предпрофильная подготовка – цели и задачи», «Профильное обучение в старшей школе»	Март	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	
	9	Диагностическое тестирование учащихся 9, 11 классов.	Март	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	Педсовет
	10	Беседа по выявлению профессиональных интересов учащихся средних классов (9,11 класса) «Типичные ошибки при выборе профессии».	В течение учебного года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	
	11	Беседы с родителями 9, 11 класса «Стратегия выбора профессии», «Куда пойти учиться?»	В течение учебного года	Педагог-психолог Боровикова Г.А.	
<b>V</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГГОВ</b>				
	1	Посещение районных и областных семинаров.	В теч.года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.	

## 7. План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Методическая работа</b>			
1	Обучающее занятие по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Семинар по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н., Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Выступление на родительском собрании «Безопасный Интернет».	декабрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Круглый стол с выпускниками «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н., Учитель информатики Исмагилов И.И.
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
8	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
9	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
3	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные дневники)	1 раз в неделю	Классные руководители, Учитель информатики Исмагилов И.И.
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	Учитель информатики Исмагилов И.И.
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Учитель информатики Исмагилов И.И.
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор Гумаров Н.Х.
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор Гумаров Н.Х.
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.

## 8. План по сохранению и укреплению здоровья учащихся

- Задачи:** 1. Достичь допустимого уровня здоровья обучающихся  
2. Создать условия для формирования ЗОЖ

№ п/п	Наименование содержания	Сроки	Ответственные
<b>1. Мониторинг состояния здоровья детей и подростков.</b>			
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	Ежегодно	Врач, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 2-11 классов.	По графику ЦРБ	Врач
3.	Обеспечение обследования дошкольников – потенциальных первоклассников – по определению их функциональной готовности к обучению в ОУ	По графику ЦРБ	Мед. работник, учителя будущих первоклассников
4.	Создание базы данных о физическом развитии и подготовленности учащихся.	Корректировка в течение каждого учебного года	Учителя физкультуры, зам. директора по УВР, ВР.
5.	Составление социологических карт по классам, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учащихся «группы риска»</li> <li>• проблемных семей</li> <li>• многодетных семей</li> <li>• малообеспеченных семей</li> <li>• неполных семей</li> <li>• детей с хроническими заболеваниями</li> </ul>	Сентябрь	Соц. педагог, Кл. рук.
6.	Распределение учащихся по группам здоровья.	Первичное распределение – в нач. уч/года, мониторинг – в теч. всего уч/ года	Мед. сестра.
7.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Мед. сестра, кл. рук.
8.	Анализ посещаемости школьной столовой и опрос родителей на предмет удовлетворенности приготовления блюд и обеспечения горячим питанием 1-11 кл.	Сентябрь	Соц. педагог
9.	Организация динамического наблюдения с оценкой состояния здоровья допризывников и потенциальных призывников (по выявлению факторов риска заболеваемости).	В теч. года	Мед. сестра, кл. рук.
10.	Анкетирование старшеклассников по оценке сформированности знаний о ЗОЖ.	В теч. года	Соц. педагог, педагог-психолог
11.	Медицинский контроль за детьми, занимающимися в спортивных секциях во внеурочное время.	В теч. года	Мед, сестра
<b>2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков.</b>			
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и	В теч. года.	Директор, учителя физкультуры, мед.

	оборудование спортзала, мед. кабинета)		сестра, управляющий совет школы.
2.	Работа логопедического кабинета, его оснащение.	Ежегодно	Логопед
3.	Расширение сети спортивных секций и кружков на базе ОУ.	Ежегодно	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение в практической деятельности ОУ требований СанПин	Постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Нормативное обеспечение школы медицинскими препаратами, формирование мед. аптек.	Постоянно	Директор, зам. по АХЧ, учитель физкультуры, специалист по ОТ
6.	Ремонт спортивных площадок и стадиона.	Постоянно	Директор, зам. по АХЧ, учитель физкультуры.
7.	Создание условий безопасного пребывания детей, подростков, педагогов в школе.	Постоянно	Администрация школы
8.	Создание условий для организации оздоровительных лагерей для детей.	Ежегодно	Соц. педагог, директор ДОЛ
9.	Совершенствование содержания уроков физической культуры	В теч. года	Учителя физкультуры
10.	Создание условий для удовлетворения биологической потребности детей в движении.	Постоянно	Учителя физкультуры, Воспитатель ГПД, кл. рук.
11.	Обеспечение контроля за деятельностью педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков, созданию здоровьесберегающей среды.	В теч. года	Администрация школы

### **3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей.**

1.	Обеспечение и организация профилактических прививок детей в школе.	Ежегодно	Мед. сестра
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости.	Ежегодно	Мед. сестра
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей.	Постоянно	Мед. сестра, кл. рук.
4.	Проведение педагогических и просветительских мероприятий по уменьшению алкоголизма, наркомании и табакокурения, СПИДа среди детей и подростков.	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. рук.
5.	Обеспечение 100% питания учащихся	В теч. года	Соц. педагог, кл. рук.
6.	Обеспечение бесплатного питания детей из малообеспеченных семей за счет бюджетного финансирования.	В теч. года	Администрация ОУ, соц. педагог
7.	Создание и внедрение программ и видеоматериалов по травмобезопасному поведению детей и подростков.	Постоянно	Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ
8.	Проведение Дней здоровья, спортивных соревнований, игр, конкурсов с привлечением	В теч. года	Зам. директора по ВР, учителя

	родителей.		физкультуры, родительский комитет
9.	Использование активных форм работы с детьми и подростками по пропаганде ЗОЖ (агитбригады, КВН и т. п.)	В теч. года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. рук.
10.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в ОУ, с Уставом ОУ, школьным режимом.	Сентябрь	Директор, соц. педагог, кл. рук.
11.	Изучение и повторение правил дорожного движения. Вводный инструктаж по безопасному дорожному движению с записью в журнале для инструктажей.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. рук.
12.	Психологическая помощь родителям в форме лекции, родительского лектория, индивидуального консультирования по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• возрастная психология ребенка;</li> <li>• особенности воспитания;</li> <li>• основные критерии нормы нервно-психологического развития ребенка;</li> <li>• «Здоровый образ жизни детей – задача родителей»</li> </ul>	В теч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры, педагог-психолог
13.	Месячники профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения .	По плану проведения месячника	Зам. директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры, педагог-психолог, соц. педагог

## 9. План по обеспечению базового и дополнительного образования

**Задачи:** 1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование общих и специальных умений и навыков согласно государственных стандартов	В теч года	Учителя
2	Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного образования, для чего: - учителям начальных классов проводить совместные заседания МО с воспитателями детского сада ; - посещать уроки в 4 классе учителям-предметникам и будущему классному руководителю	В теч года	Учителя
3	Организовать работу по внеурочной деятельности	сентябрь	Учителя Зам.по ВР Короткова Л.Ю.
4	Провести школьные олимпиады по следующим предметам: -русский язык -литература -математика -физика -химия - география -биология - история - обществознание - иностранный язык -ОБЖ -марийский язык - ИКН	октябрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Рук-ли МО
5	Принять активное участие в районных олимпиадах по предметам	ноябрь	Учителя
6	Проведение контроля знаний: - текущего - промежуточного - итогового.		Учителя Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
7	Использование индивидуальных образовательных программ для обучения «одарённых» детей и детей, имеющих низкий уровень обученности.	В теч.года	Учителя
8	Использование инновационных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения.	В теч.года	Учителя
9	Использование информационных технологий в обучении.	В теч.года	Учителя
12	Принять участие в предметных молодежных чемпионатах.	В теч.года	Учителя-предметники
13.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Кенгуру – 2019»		Симонова В.Н.
14.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Русский медвежонок– 2019»	ноябрь	Бутакова З.Х.

## 10. План работы с мотивированными и отстающими детьми

### Задачи:

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация).

Содержание мероприятия	Ответственный	Срок
Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. учителя	Сентябрь
Использование технологий личностно ориентированного обучения в арсенале учителя	учителя	В течение года
Организация и подготовка практикумов, проектов и внеурочной деятельности по предметам	учителя	В течение года
Развитие в системе дополнительного образования кружков научно-технического направления для интеграции учебного процесса и дополнительного образования, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся:	Рук кружков	В течение года
Создание банка нестандартных заданий по предметам	учителя	В течение года
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад. Подготовка учащихся к районному этапу олимпиады школьников	Учителя Рук МО	октябрь
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 2-4 классов	Учителя Рук МО	ноябрь
Подготовка учащихся к районному конкурсу проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее». Организация и проведение школьной научно-практической конференции (конкурс)	Учителя	январь
Подготовка учащихся к районному конкурсу исследовательских работ «История моей семьи - страница многовековой истории».	Учителя истории	ноябрь
Активизация работы по участию детей в международных программах и конкурсах «Кенгуру» и «Русский медвежонок»	учителя	По плану
Проведение предметных недель	Учителя Рук МО	По плану
Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2020-2021 уч.год.	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. Рук МО	май

## 11. План методической работы.

### Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Выступления на педагогических советах	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.,
1.2. Работа методического совета	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.,
1.3. Работа школьных методических объединений:	в течение года	руководители МО
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
2.2. Банк данных педагогического опыта. - публикации; - мастер-классы.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - подготовка к ГИА в новой форме; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. учитель-наставник

2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь-май	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Август, январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
<b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>		
3.1. Формы - предметные недели - теоретический семинар; - открытые уроки; - самоанализ открытых уроков педагогами	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. руководитель МО
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок» и др.).	декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
3.3. Школа педагогического мастерства	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
<b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		
4.1. Проведение школьных предметных недель	в течение года	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.	сентябрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	в течение года	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. , учителя-предметники
4.4. Школьная НПК	декабрь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н. , руководитель научного общества
4.5. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	в течение года	учителя-предметники
4.6. Выступление обучающихся на районной научной конференции	по плану	Руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио учителя 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	в течение года	учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.

## 12. План педагогических советов.

№	Тема педсовета	Сроки
1.	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении Основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (в новой редакции)</p> <p>3. Об утверждении Основной образовательной программы среднего общего образования (соответствующая ФК ГОС) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (в новой редакции)</p> <p>4. Об утверждении СИПР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»</p> <p>5. Об утверждении годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении графика работы сотрудников дошкольной группы и ГКП на 2019-2020 уч.год</p> <p>7. О утверждении учебных планов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>8. Рассмотрение учебно-методического обеспечения образовательного процесса учебной литературой на 2019-2020 уч.год</p> <p>9. О создании комиссии по комплектованию педагогическими кадрами на 2018-2020 уч.год</p> <p>10. О работе педагогического и методического совета школы, методических объединений на 2019-2020 уч.год</p> <p>11. О создании ПМПк комиссии на 2019-2020 учебный год</p> <p>12. Годовой план дошкольных групп МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» на 2019-2020 учебный год.</p> <p>13. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса: паспорта кабинетов и материально-техническое оснащение предметов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» на 2019-2020 учебный год.</p> <p>14. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса дошкольных групп МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» на 2019-2020 учебный год</p> <p>15. Выступление «План эвакуации при пожаре» Симонов А.С.</p> <p>16. Инструктаж по пожарной безопасности и техник безопасности (Директор МБОУ)</p> <p>17. Выступление по теме «Детский суицид» (педагог-психолог Боровикова ГА)</p>	15.08.2019г
2	<p>1. Об утверждении рабочих программ по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении рабочих программ по элективным курсам на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана учебно-воспитательной воспитательной работы и на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Об утверждении плана и программ внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении расписания на 2019-2020 учебный год</p> <p>6. Об утверждении режима работы на 2019-2020 уч.год</p> <p>7. Об утверждении плана работы с детьми-инвалидами, программ индивидуального психологического сопровождения детей-инвалидов, детей, состоящих на всех видах учета на 2019-2020</p>	22.08.2019г

	<p>учебный год</p> <p>8. Об утверждении списка предметов для оценки сформированности УУД в 1-9 классах.</p> <p>9. Об утверждении графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год</p> <p>10. Об утверждении графика повышения квалификации на 2019-2020 учебный год</p>	
3	<p>1. Об итогах работы педагогического коллектива школы по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за 1 – четверть 2018-2019 учебного года.( Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>2. О плане работы педагогического коллектива школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на 2018-2019 учебный год. ( Информация директора школы Гумарова Н.Х..)</p> <p>3. О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов школы на 2018-2019 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p>	06.11.2019г
4	<p>1. Итоги 1 полугодия 2019-2020 учебного года. Докладчик: зам.директора УВР</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности (Директор МБОУ)</p> <p>3. Выступление «Аттестация педагогических работников» (Зам.директора по УВР)</p>	09.01.20г
5	<p>1. Итоги 3 четверти 2019-2020 учебного года. Докладчик: зам.директора УВР ,зам.директора по ВР .</p> <p>2. О результатах введения обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ в 2019-2020 учебного года Докладчик: зам.директора УВР</p> <p>3. Результаты работы с детьми с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы (Педагог-психолог).</p> <p>4. Всероссийские проверочные работы 2020г</p>	27.03.20г
6	<p>1.О допуске учащихся 9 и 11классов к государственной итоговой аттестации (докл: классные руководители)</p> <p>2.О выполнении образовательных программ по учебным предметам в 9, 11 классах (учителя-предметники).</p>	24.05.20г
7	<p>1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов, освоивших образовательные программы в следующий класс.</p> <p>2. О награждении учащихся грамотами и похвальными листами</p> <p>3. Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности учащихся за 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Об итогах промежуточной аттестации учащихся 10-х классов.</p> <p>5. О выпуске воспитанников дошкольных групп</p> <p>6. О награждении педагогических и прочих работников</p>	29.05.20г
8	<p>О завершении основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса.</p>	июнь
9	<p>О завершении среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.</p>	июнь

### 13. План совещаний при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, столовой, укомплектованность кадрами...)	сентябрь	Директор Гумаров Н.Х.
2	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
3	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.
4	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
5	Соблюдение норм СанПиНа. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия	ноябрь	Директор Гумаров Н.Х.
6	Охват школьников горячим питанием		Социальный педагог
7	Проведение профилактических мероприятий по антитеррору.	декабрь	Заместитель директора по ВР
8	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
9	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
10	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.
11	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	Директор Гумаров Н.Х.
12	Посещаемость занятий обучающимися		зам. директора по ВР
13	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год	март	Директор Гумаров Н.Х.
14	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь
15	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	апрель	Зам.дир по УВР Гумарова М.Н.
16	Санитарное состояние кабинетов. Составление сметы ремонтных работ.		Директор Гумаров Н.Х.
17	Организованное завершении учебного года	май	Директор Гумаров Н.Х.
18	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР Короткова Л.Ю.

## 14. План совещаний при заместителе директора по УВР.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Психолого-педагогическая диагностика младших школьников	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь
2	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	
3	Практико-ориентированная деятельность ученика начальной школы	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	
3	Индивидуализация поля деятельности детей по уровню способностей и интересам	
1	Дорожная карта по подготовке к введению ФГОС в основной школе	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия	
3	Зависимость творческой активности детей от влияния родителей	
1	Работа учителей с дневниками обучающихся	январь
2	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ	
3	Формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки обучающихся	
1	Результативность проектно-исследовательской работы на старшей ступени обучения	март
2	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
3	Развитие познавательной деятельности и исследовательских навыков младших школьников	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
3	Формирование потребности в интеллектуально-творческой деятельности.	
1	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год	май
2	Предварительные итоги года.	
3	Психология детской одарённости.	

**15.План внутришкольного контроля  
по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»  
в 2019-2020 учебном году**

**Август, Сентябрь**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов	Организация обучения детей школьного возраста (1,10 кл)	Диагностический	Составление и уточнение списков	Директор школы	Приказ по школе
2.Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов	Рейд по кабинетам	Диагностический	Предупредительный	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Акт готовности
3. Трудоустройство выпускников	Отслеживание поступления выпускников школы	Списки	Диагностический	Составление списков	Зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Контрольные работы на начало учебного года	Предупредительный	Проведение контрольных работ на начало учебного года по математике, русскому языку в 2-9 кл	Замдиректора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями, сверка списочного состава учащихся	Личные дела (1-11-е классы), алфавитная книга	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.

3. Проверка журналов техники безопасности	Соблюдение требований к оформлению и ведению журналов по технике безопасности	Журналы по технике без-ти в кабинете информатики, технологии, химии, спортивном зале	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
---	---	--	-------------	-----------------------	---------------------	----------

#### 4. Контроль состояния методической работы

1. Анализ рабочих программ учителей-предметников	Качество составления и оформления рабочих программ по предметам учебного плана.	Рабочие программы учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации и учителя	Администрация школы, руководители методических объединений	Справка
2. Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Планы работы методических объединений	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Замдиректора по УВР	План работы

#### 5. Профильное обучение

1. Анализ рабочих программ учителей-предметников	Качество составления и оформления рабочих программ по предметам учебного плана.	Рабочие программы учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации и учителя	Администрация школы, руководители методических объединений	Справка
2. Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Контрольные работы на начало учебного года	Предупредительный	Проведение контрольных работ на начало учебного года по математике, русскому языку в 10-11 кл	Замдиректора по УВР	Справка

#### 6. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-9 классов, календ-тематич. планир. требов. ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы 1-4 и 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Проведение стартовой диагностики для	Определение уровня интеллектуальной и психологической	Учащиеся 1 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка МО учителей

первоклассников	готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО			ие		начальных классов
3.Проведение стартовых комплексных работ	Определение уровня сформированности УУД	Учащиеся 1-8 классов	тематический	Комплексные работы	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
4.Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 и 5-9 классов	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
5.Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Педсовет
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Мониторинг состояния здоровья учащихся	Корректировка методов работы с уч-ся, имеющих отклонения в здоровье	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ медкарт	Классные руководители	Справка
2. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы, начальник штаба ГО школы	ПС

## Октябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа с немотивированным и учащимися	Определение уровня проведения индивидуально-групповых занятий.	Классные руководители 5-11 кл.	Тематический	Проверка содержания индивидуальных занятий. Наблюдение, собеседование	Заместители директора школы по УВР и ВР	МС
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация учащихся 10-го	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к	Анализ формирования у	Классно-обобщающий	Посещение уроков,	Заместитель директора	Справка.

класса	условиям школьной жизни.	уч-ся ключевых компетенций на уроках		проведение опросов. Проверка знаний учащихся	школы по УВР и ВР.	
2. Посещение уроков в 1, 5 –х классах	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся, прохождение адаптации учащихся	Анализ формирования у уч-ся ключевых компетенций на уроках	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора школы по УВР и ВР.	Справка.
3.Посещение уроков учащихся 7го класса	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся	Анализ формирования у уч-ся ключевых компетенций на уроках	Предупредительный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора школы по УВР и ВР.	Справка.
<b>3. Контроль за организацией работы с высокомотивированными учащимися</b>						
1.Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады	Выявление и стимулирование способных и одарённых учащихся	Работа учителей-предметников	Тематический	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Замдиректора по УВР, рук. МО	Справка.
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка паспортов кабинетов	Соблюдение требований к оформлению и ведению паспортов кабинетов	Паспорта кабинетов	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели начальных классов	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, создание условий для приобретения уч-ся позитивного социального опыта.	Работа учителя начальных классов	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация	Справка. Обсуждение итогов недели на заседании МО
<b>6. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Адаптация учащихся 1-го и 5-го класса	Отслеживание адаптации учащихся 1,5-го класса к условиям школьной жизни	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-м и 5-м классе. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора школы по УВР и ВР	Справка.
2. Проверка портфолио учащихся 1-9 кл	Соблюдение требований к оформлению и ведению портфолио учащихся	Портфолио учащихся	Фронтальный	Изучение портфолио	Замдиректора по УВР	Справка.
3.Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обуч-ся классными рук-ми	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Директор школы	Справка

4. Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Планирование воспитательной работы в 5-9 классах с учетом требования ФГОС ОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка

## Ноябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Школьный этап проведения олимпиады по предметам	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями. Анализ документации	Заместитель директора школы по УВР	Справка. Приказ.
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ итогов первой четверти	Анализ успеваемости на конец первой четверти	Итоговые оценки по предметам	Тематический	Проверка классных журналов, итоговых ведомостей	Заместитель директора школы по УВР	Справка. МС
2. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся	Умения уч-ся добывать знания непосредственно из реальности, владеть приемами действий в нестандартных ситуациях при чтении незнакомого текста	Фронтальный	Проверка техники чтения	Учителя-предметники 2-4 классов	Справка
3. Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам на конец первой четверти	Контрольные работы на конец первой четверти	Предупредительный	Проведение контрольных работ по математике, рус.яз физике, химии	Замдиректора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Действия учителей и учащихся школы в условиях	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы, начальник штаба ГО	Эвакуация, кл часы

чрезвычайных ситуаций	условиях чрезвычайных ситуаций	ситуаций			школы	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Заместитель директора по УВР	Информация. ПС
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы по подготовке к ГИА на уроках русского языка и математики	Работа учителей русского языка и математики в 9, 11 классах	Персональный	Посещение уроков, беседа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Справка.
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Тетради учащихся по математике и русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение учителями Положения о проверке тетрадей.	Работа учителей – предметников с тетрадями учащихся	Фронтальный	Анализ ведения и проверка тетрадей по математике и русскому языку, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка.
2. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
<b>7. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели русского языка и литературы	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, создание условий для приобретения учащимися позитивного социального опыта.	Работа учителя русского языка и литературы	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация	Справка. Обсуждение итогов недели на заседании МО
<b>8. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 и 5-9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков Справка
2. Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематический и обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 и 5-7 классов	тематический и обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

	задачам ФГОС НОО и ООО					
4.Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 и 5-9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков Справка

## Декабрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся	Тематический	Срезовые контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка.
2. Анализ итогов второй четверти, первого полугодия	Анализ успеваемости на конец второй четверти	Итоговые оценки по предметам	Тематический	Проверка классных журналов, итоговых ведомостей	Заместитель директора школы по УВР	Справка.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ готовности уч-ся 9, 11-го классов к итоговой аттестации по русскому языку	Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Предварительный	Проведение диагностического тестирования по предметам	Заместитель директора школы по УВР	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели предметов естественнонаучного цикла	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, создание условий для приобретения уч-ся позитивного социального опыта.	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация	Справка. Обсуждение итогов недели на заседании МО

<b>6. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Методические рекомендации
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классах во 2 четверти	Классный журнал 5-9 класса	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР

## Январь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели по истории и обществознанию	Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, создание условий для приобретения учащимися позитивного социального опыта.	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация	Справка. Обсуждение итогов недели на заседании МО
<b>2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ готовности учащихся 9, 11-го классов к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА	Предварительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ пробных экзаменов	Заместитель директора школы по УВР	ПС
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Работа со слабоуспевающими и учащимися	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР,	МС
<b>4. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Итоги работы по реализации ФГОС	Оценка состояния предварительных	Результаты введения ФГОС НОО и ООО	обобщающий	Анализ, изучение	Заместитель директора по	Педсовет

в 1 полугодии	итогах по введению ФГОС НОО и ООО			документации, собеседование, анкетирование	УВР, руководитель и МО	
2. Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 классе	тематический и-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Состояние работы с родителями 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 1 класса	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Справка

## Февраль

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Организация индивидуальной работы с уч-ся.	Анализ работы учителя по сохранности контингента уч-ся	Учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Администрация	МС
<b>2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х и 11-х классов	Персональный	Анализ выбора предметов учащимися для прохождения ГИА, собеседования	Заместитель директора по УВР	Информация. Педсовет
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы по подготовке к ГИА на уроках	Работа учителей в 9, 11 классах	Персональный	Посещение уроков, беседа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Справка.
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ готовности уч-ся 9, 11-го классов к итоговой аттестации	Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА	Предварительный	Проведение диагностического тестирования по предметам	Заместитель директора школы по УВР	Справка.
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели по иностранным языкам	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, создание условий для	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков, мероприятий	Администрация	Обсуждение итогов недели на заседании МО

	приобретения уч-ся позитивного социального опыта.					
<b>4. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>						
1.Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
2.Работа педагогов по формированию УДД в 6,7 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 6 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 6,7 классе	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3.Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ОО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
4.Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 1-9 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и информатике	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

## Март

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения в третьей четверти	Уровень знаний, умений и навыков по русскому яз и математике учащ 4-9-х классов	Тематический	Срезовые контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка.
2.Анализ итогов третьей четверти	Анализ успеваемости на конец третьей четверти	Итоговые оценки по предметам	Тематический	Проверка классных журналов, итоговых ведомостей	Заместитель директора школы по УВР	Справка.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						

1.Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы (1-11-е классы), соответствие программе по предметам	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	МС
2. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Формирование учебно-познавательных компетенций у уча-ся 4-го класса	Определение уровня сформированности познавательных компетенций учащихся	Учащиеся 4 класса	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка.
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Проведение недели детской книги	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к чтению	Работа библиотеки	Персональный	Посещение мероприятий	Заместители директора школы по УВР	Обсуждение итогов недели на заседании МО
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ готовности уча-ся 9, 11-го классов к итоговой аттестации по русскому языку	Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА	Предварительный	Проведение диагностического тестирования по предметам	Заместитель директора школы по УВР	МС
<b>6. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>						
1.Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематический - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	МС
2.Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы 5-9 классов	тематический - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР и руководители МО	МС
3.Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО и ОО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет

## Апрель

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

<b>1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Организация консультаций с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Обеспечение качественной подготовки учащихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Работа учителей 9 и 11 классов по оказанию помощи уч-ся в подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Наблюдения, собеседование	Заместитель директора по УВР	МС
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Посещение уроков учащихся 8кл	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся	Анализ формирования у уч-ся ключевых компетенций на уроках	Предупредительный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора школы по УВР и ВР.	Справка.
2. Проведение Всероссийских контрольных работ в 4,5,11-х классах	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся	Учащиеся 4,5,11-х классов	тематический	Комплексные работы	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>2. Контроль за предшкольной подготовкой</b>						
Уровень сформированности общеучебных навыков детей старшего дошкольного возраста	Изучение уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Дети, собирающиеся в школу	Персональный	Тестирование, беседа	Педагог-психолог	Обсуждение результатов на заседании ПМПк.
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Реализация практической части учебного материала по физике и химии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии	Классные журналы, тетради для практических работ учащихся 7-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Замдиректора по УВР	Справка.
<b>4. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР	ПС

## Май

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Выполнение обязательного	Изучение результативности	Уровень знаний, умений	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по	Справка.

минимума содержания образования по русскому языку и математике	обучения во втором полугодии	и навыков по русскому языку и математике учащихся 2-11-х классов		и диктанты, тестирование	УВР, руководители МО	
2. Анализ итогов первой четверти	Анализ успеваемости на конец первой четверти	Итоговые оценки по предметам	Тематический	Проверка классных журналов, итоговых ведомостей	Заместитель директора школы по УВР	Справка. МС
3. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Выявление уровня сформированности учебно-познавательных компетенций уч-ся	Умения уч-ся добывать знания непосредственно из реальности, владеть приёмами действий в нестандартных ситуациях при чтении незнакомого текста	Фронтальный	Проверка техники чтения	Учителя-предметники 2-4 классов	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных, годовых оценок	Классные журналы, журналы (1-11-е классы), соответствие прохождения программ по предметам, корректировка программ	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Оформление и ведение личных дел уч-ся	Своевременность и правильность оформления и ведения личных дел уч-ся	Личные дела	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка.
3. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка.

### 4. Контроль за состоянием методической работы

1. Отчёты руководителей МО	Анализ отчётов руководителей МО по итогам учебного года	Руководители МО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за год. Заседания МО
2. Проведение недели спорта	Влияние недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, создание условий для приобретения уч-ся	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы по УВР	Справка. Обсуждение итогов недели на заседании МО

	позитивного социал. опыта.					
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Организация консультаций с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Обеспечение качественной подготовки учащихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Работа учителей 9 и 11 классов по оказанию помощи уч-ся в подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>7. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
1. Проведение итоговых комплексных работ	Определение уровня сформированности УУД	Учащиеся 1-8 классов	тематический	Комплексные работы	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2. Проверка портфолио учащихся 1-9 кл	Соблюдение требований к оформлению и ведению портфолио учащихся	Портфолио учащихся	Фронтальный	Изучение портфолио	Замдиректора по УВР	Справка.
3. Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классные журналы	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка

## Июнь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора	Справка. Анализ итоговой аттестации. Педсовет
2. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	ПС
3. Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	ПС