

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Арборская основная общеобразовательная школа»**

|               | <b>Номер документа</b> | <b>Дата составления</b> |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Приказ</b> | <b>72-ОД</b>           | <b>15.09.2023 г.</b>    |

**Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» заместителя директора по ВР Семёнова А.О.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»», согласно приложению1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа», согласно приложению2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Кондратьева Л.Г./

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**2. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции

(COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

| <b>Мероприятия</b> |   | <b>Сроки</b>    |
|--------------------|---|-----------------|
| 1.                 | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь        |
| 2.                 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.  | Ежемесячно      |
| 3.                 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.  | Ежедневно       |
| 4.                 | Использование финансовых средств на питание учащихся.   | Октябрь, январь |
| 5.                 | Организация просветительской работы.  | Октябрь, апрель |
| 6.                 | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.   | Ноябрь          |
| 7.                 | Контроль за качеством питания.  | Ежедневно       |
| 8.                 | Проверка табелей питания.   | Ежемесячно      |

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в  
МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»**

| № п. п | Ф. И. О.                      |                 |
|--------|-------------------------------|-----------------|
| 1.     | ПетроваТатьянаВикторовна      | Председатель УС |
| 2.     | СеменоваИраидаАрхиповна       | Член УС         |
| 3.     | СеменоваЕленаНиколаевна       | Родитель        |
| 4.     | ВасинкинаСветланаВячеславовна | Родитель        |

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родителями столовой**  
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Арборская основная общеобразовательная  
школа» Паловского округа

| Дата | Фамилия и<br>инициалы<br>проверяющего | Прием<br>пищи<br>(завтрак/<br>обед) | Результаты проверки,<br>основные недостатки и<br>выводы (оценка за качество<br>осуществления питания) | подпись | Решение руководителя<br>организации<br>по результатам проверки.<br>Отметка об устранении<br>выявленных недостатков |
|------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---------|--|
| 1    | 2                                     |                                     | 3   |         | 4  |
|      |                                       |                                     |   |         |  |
|      |                                       |                                     |   |         |  |
|      |                                       |                                     |   |         |  |
|      |                                       |                                     |   |         |  |
|      |                                       |                                     |   |         |  |

