

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы:

*С.В. Тихонова* Тихонова С.В./  
«30» августа 2019 г.



И.о. директора школы:  
*Л.Г. Кондратьева* Кондратьева Л.Г./  
Приказ № 43-ОД  
«30» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы по организации питания, нормативными документами Учредителя и Уставом МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между Учредителем образовательной организации, образовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает порядок организации питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» (далее «школа»).

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора школы.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы.

3.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.3. Организация питания обучающихся обеспечивается школьной столовой.

3.4. Для обучающихся, не относящихся к льготной категории, организация организует двухразовое горячее питание за счет родительских средств. С каждым родителем (или законным представителем) на весь учебный год заключается договор о целевом взносе денежных средств на питание учащегося. Денежные средства поступают на расчетный счет учреждения ежемесячно. Учет поступающих от родителей средств организован по каждому учащемуся ответственным за организацию питания.

3.5. Обучающиеся Школы питаются по расписанию во время больших перемен:

- горячий завтрак: 9:15 – 9:35

- горячий обед: 12:10 – 12:30

3.6. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

3.7. Организатор школьного питания, заведующий хозяйством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание по классам.

3.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема пищи обучающимися и отмечается в журнале контроля.

3.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

3.10. Питание обучающихся производится по утвержденному примерному двенадцатидневному меню и соответствует требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08" (с изменениями и дополнениями).

3.11. На основании утвержденного Примерного меню в Школе ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд.

3.12. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований создается бракеражная комиссия.

3.12.1. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

3.12.2. Основные задачи бракеражной комиссии:

- Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- Предотвращение пищевых отравлений.
- Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

3.12.3. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

3.12.4. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню. Меню должно быть утверждено директором школы.

3.12.5. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы

и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.12.6. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. N 2007 "Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги "Организация предоставления бесплатного питания для обучающихся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей"

4.2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе.

Для получения государственной услуги заявитель ежегодно представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

для семей, имеющих статус многодетной:

заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи (заполняется в произвольной форме) (далее - заявление);

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

для семей, приравненных к многодетной (приемные семьи):

заявление (заполняется в произвольной форме);

свидетельство о рождении ребенка на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;

договор о приемной семье;

акт о назначении опекуна (попечителя) - для приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством).

Родители учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключения центральной республиканской или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Работник общеобразовательной организации, ответственный за прием документов (далее - работник общеобразовательной организации), самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

4.4. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения не допускается.

4.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие одного из документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;

- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки, исправления, дописки и подчистки или противоречивые сведения.

Ошибки, исправления, дописки, подчистки и противоречивые сведения, содержащие надпись "Исправленному верить" и заверенные печатью и подписью работника общеобразовательной организации, не могут служить основанием для отказа в приеме документов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.7. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.8. Учредитель и Учреждение обеспечивают первоочередное финансирование расходов на питание обучающихся в соответствии с договором, заключенными Учреждением с организацией, осуществляющей поставку продуктов питания.