

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Арборская основная общеобразовательная школа»

Приказ

Номер документа	Дата составления
62-ОД	13.09.2022 г.

Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» заместителя директора по ВР Семёнова А.О.
3. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»», согласно приложению1.
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа», согласно приложению2.
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению3.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Кондратьева Л.Г./

С приказом ознакомлен: Семёнов А.О./





Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

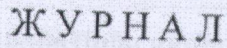
3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно



**Состав комиссии родительского контроля качества питания в
МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»**

№ п. п	Ф. И. О.	
1.	Петрова Татьяна Викторовна	Председатель УС
2.	Семенова Ираида Архиповна	Член УС
3.	Семенова Елена Николаевна	Родитель
4.	Васинкина Светлана Вячеславовна	Родитель



с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

...тождества

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Арборская основная общеобразовательная
школа» _____ого округа

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2		3		4