

МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
56-ОД	31.08.2011

О режиме работы школы

На основании Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, **приказываю:**

1. Учебные занятия в 2013-2014 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.30 часов. Продолжительность уроков – 45 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для учащихся 2 - 9 классов, по пятидневной учебной неделе – для учащихся 1 класса.
3. Учебную неделю (понедельник) начинать с общешкольной линейки в 8 часов 10 минут.
4. Утвердить расписание звонков:
1 урок: 8.30 – 9.15. перемена 10 минут
2 урок: 9.25 – 10.10 перемена 20 минут
3 урок: 10.30 – 11.15 перемена 20 минут
4 урок: 11.35 – 12.20 перемена 10 минут
5 урок: 12.30 – 13.15 перемена 10 минут
6 урок: 13.25 – 14.10

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания класса. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность.

5. Определить посты дежурства учеников по школе:

Пост № 1 – гардероб, холл

Пост № 2 – коридор

Пост № 3 - малый коридор

Пост № 4 – начальные классы

Дежурство класса начинается за 20 минут до начала 1 урока и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока. Дежурство класса заканчивается подведением итогов на общешкольной линейке.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность имущества.

Дежурство по классам осуществляется учениками по графику, составленному классными руководителями.

6. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами техслужащих после уроков. Генеральную уборку силами учащихся 1 раз в четверть (перед каникулами). Уборку коридора проводить 2 раза в день силами техслужащих: после 2 урока (учебные кабинеты, коридор) после уроков – учебные кабинеты, коридор. Вторая – после уроков. Уборку столовой проводить после каждого приёма пищи.
7. Учителям школы установить время работы – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий. Окончание работы – через 20 минут после своего последнего урока. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах.
8. Учителя начальных классов встречают учеников за 15 минут до начала уроков и по окончании уроков провожают их домой.
9. Определить время приёма пищи учащимися:
1 – 9 классы – после 2 урока - Завтрак

1 – 9 классы - после 3 урока - Обед

Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приёме пищи детьми, обеспечивая там порядок.

10. Проведение внеклассных мероприятий допускается после письменного разрешения администрации, по плану, утвержденному директором школы и заканчивается не позднее 21 часа.
11. При проведении любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, походов, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, письменное согласие родителей, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.
12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящих занятия в кабинетах.
14. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

15. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – у его заместителя.
16. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
17. Выход на работу учителя после болезни возможно только после предъявления директору или его заместителю больничного листа.
18. Курение учителей и учащихся в школе и на её территории категорически запрещено.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
20. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:  /Попов Г.Ф./