

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
От « 28 » декабря 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Арборская основная
общеобразовательная школа»
Г.Ф. Попов
Приказ № 90
от « 28 » декабря 2013 г.

**Положение
об официальном сайте
МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном общеобразовательном представительстве МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» <http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh1/default.aspx>, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

2.1. Положение о сайте МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Сайт создаётся в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» информационной открытости, информирования учащихся и общественности населения о деятельности учреждения образования.

1.4. Сайт МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» является одним из инструментов обеспечения учебной и

внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

1.5 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом и локальными актами МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа», настоящим Положением.

1.7 Настоящее Положение утверждается, изменяется или дополняется приказом директора МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

2.2. Задачи сайта:

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»;
- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы;
- Демонстрация деятельности и достижений педагогов и обучающихся МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»;
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ «», преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами: размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4 Основными информационно-ресурсными компонентами сайта МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» являются:

- Общая информация о муниципальном общеобразовательном учреждении (официальное название, контактная информация: адрес, телефон)
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»;
- материалы по организации учебно-воспитательного процесса (учебный план, расписание звонков, календарно-годовой график, расписание кружков, режим работы);
- публичный отчет МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»;
- конкурсные материалы;
- материалы проектной деятельности;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов (ЦОР);
- подборки тематических материалов по изучаемым профилям;
- материалы о руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п. (только с письменного согласия);
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»
- исторические сведения;
- другое.

3.5 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений. Творческих коллективов, педагогов и учащихся, может быть размещена на отдельно организованных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа».

3.6 Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа», не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.7 Информационные ресурсы о деятельности МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» могут размещаться в различных информационных разделах сайта.

3.8 Интерактивные компоненты сайта формируются и размещаются на сайте по мере необходимости:

раздел дистанционных форм обучения и консультирования;

форум;

чат;

гостевая книга;

использование Wiki – технологий;

опросники;

другое.

3.9 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора муниципального общеобразовательного учреждения, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

4.2. По разделам сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации:

- материалы по организации учебного процесса – Заместитель директора по УВР;

- материалы по воспитательной работе – Заместитель директора по УВР;

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработка новых разделов и страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который

назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая — в форматах jpeg» или gif.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор муниципального общеобразовательного учреждения.

4.9. Контроль за обновлением информации о структурных подразделениях муниципального общеобразовательного учреждения закрепляется за ответственным за информатизацию образовательного процесса. Обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее трех дней после внесения изменений в локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

4.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласуются и утверждаются директором муниципального общеобразовательного учреждения.

4.11. Периодичность заполнения сайта устанавливается муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5. Технические особенности

5.1. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов сайта на сервере) и использование доменного

имени (адреса сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения на основании имеющихся договорных или иных отношений с соответствующими организациями. Соглашения муниципального общеобразовательного учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений,

отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за информатизацию образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа», внебюджетных источников.