

Утвержден Приказом директора школы

№ 39 -ОД от 29.08.2025 г.

**План внутришкольного контроля МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цели ВШК:**

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы и оценка ее качества;
  - ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
  - ✓ установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС
  - ✓ выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС
  - ✓ подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
  - ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
  - ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
  - ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>						
1.	Комплектование первых классов	Комплектования первых классов	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
2.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, зам.директора по УВР	Административное совещание
3.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор школы, зам. директора по УВР	Список педагогических работников

		и в списке для проведения тарификации		Аттестационные листы		Приказы
4.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы
5.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, завхоз школы	Административное совещание
6.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж
7.	Готовность классных Кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация Завхоз школы	Акты готовности кабинетов
8.	Планирование работы классных руководителей.	Изучение состояния планов работы классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	зам. директора по УВР	План работы
9	Переход АИС СГО на новый учебный год	Размещение всех необходимых документов	диагностический	Проверка	Ответственный за работу с сайтом	
<b>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФООП НОО, ООО</b>						
1	Соответствие Рабочих программ для 1-4 и 5 – 9 классов требованиям ФООП НОО, ООО Состояние календарно тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ для 1-4,5-9 классов, требованиям ФООП НОО, ООО. Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования  Календарно-тематическое планирование учителей	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

пред-

		метам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования				
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5 -9 классов, требованиям ФООП НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5 – 9 классов, требованиям ФООП НОО, ООО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 4, 5 – 9 классов	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Мониторинг готовности ОУ к реализации ФООП НОО, ООО</b>						
1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций, ОПК и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащих	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Расписание занятий
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов, включая ОПК, изучение родного края, проектную и исследовательскую деятельность	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащих	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООО</b>						
1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка, совещание пед.работников школы
2	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и	Фронтальный	Данные классных руководителей	зам. директора по УВР	Банк данных одарённых детей

		склонности к предметам				
3	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на уровне ФООП НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание Результаты диагностики
4.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на уровне ФООП ОО	Выполнение требований образовательной программы ОО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание Результаты диагностики
5	Мониторинг УУД в 1-5 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Классные руководители, завуч	Индивидуальные карты личностных достижений
6	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по математике в 9 классе	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	зам. директора по УВР, классный руководитель	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ
<b>Контроль за состоянием работы педагогических кадров</b>						
1.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
2.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов;	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Администрация	Собеседование

		Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области				
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Проведение инструктажа с учащимися на начало	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>2025-2026 уч.года</b>						
<b>Контроль реализации ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне ФООП НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справки совещание пед.работников школы
2.	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся»	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация	Справки совещание пед.работников в школы
	3 Подготовка к ГИА-2026	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники	Собеседование при директоре по результатам
4	Проверка техники чтения в 2-5 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический	Проверка техники чтения	зам. директора по УВР	Справка Заседание МО
5	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой атте-	Составление предварительных списков для сдачи экза-	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса и их ро-	зам. директора по УВР, класс-	Предварительные списки уча-

	станции	менов по выбору (Диагностика первичного выбора)		дителей	ный руководи- тель	щихся для сдачи экзаменов по выбору
6.	Работа с одаренными детьми. Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады школьников.	Тематический	Предметные олимпиады школьников.	зам. директора по УВР	Приказ Протоколы
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026уч.год	Тематический	Журналы классных руководителей	зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за работу с сайтом школы	Административное совещание при директоре
3.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УВР	Справка
<b>Работа методической службы</b>						
1	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление портфолио, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Персональный	Собеседование Посещение уроков Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООО</b>						
1.	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре
2.	Успеваемость учащихся за I четверть. Результа-	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I чет-	Администрация.	Совещание Отчеты учите-

	тивность работы учителей.			верти		лей-предметников, классных руководителей
	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 класса и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включение учащихся во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
5.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 9 классе	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Тематический	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу четверти	Администрация	Акты осмотра кабинетов
7.	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	Справка
8.	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация совещание пед.сотава

**ДЕКАБРЬ**

**Контроль выполнения объема ООП. Качество урочных и внеурочных занятий.**

1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	зам. директора по УВР	Собеседование Информация для совещания
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включенности учащихся во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Администрация	Административное совещание Отчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими
4.	Административные контрольные работы в 4, 9 классах	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Тематический классно- обобщающий	Административные контрольные работы в 5 классе за 1-е полугодие в качестве промежуточной аттестации	зам. директора по УВР	справка
5.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
6.	Контрольные, срезовые работы по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведения контрольных, срезовых, тестовых работ	зам. директора по УВР	Справка
7.	Уровень знаний учащихся программного мате-	Определение качества знаний и уровня успеваемости	Предупредительный	Срезовая работа по биологии в 9 классе	зам. директора по УВР	Справка

	риала	обучающихся по химии (9 класс)				
8	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре Справка
9	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация Анализ контрольных работ
<b>Контроль за состоянием работы педагогических кадров</b>						
1 .	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, оформление портфолио	Персональный	Собеседование; Проверка документации; Посещение учебных занятий	Директор школы, зам. директора по УВР	Информация
2	Работа учителей-предметников, классных руководителей	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Фронтальный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка Совещание пед.состава
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Контроль динамики достижений учащихся</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включенности учащихся во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Администрация	Административное совещание
2	Тематический контроль	Подведение итогов темати-	Тематический	Образовательный про-		Совещание при

	8,9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	ческого контроля «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классно-обобщающий	цесс в 8,9 классах		директоре
3.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Контроль выполнения объема ООП</b>						
1.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 - 4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 - 4 классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков	Учителя 1 - 4 классов, обучающиеся 1 - 4 классов	Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Справка
2.	Организация образовательного процесса в 8 классе	Проанализировать организацию образовательного процесса в 8 классе в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 8 класса	Классно- обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Справка
3.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-9 классов по математике	зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-9 классов по русскому языку	зам. директора по УВР	Справка

5.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть и 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание пед. работников школы
6.	Комплексная работа в 4 классе	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольная работа	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору Пробные ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Администрация	Списки учащихся по предметам Справка

**МАРТ**

**Контроль реализации ФГОС НОО, ООО**

1.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования
2.	Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Совещание при директоре
3.	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год	Тематический	Список учебников на 2026-2027уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
4.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2025-2026 уч.году	Администрация	Административное совещание

5.	Проверка КТП учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	зам. директора по УВР	Собеседование
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Контроль динамики достижений учащихся</b>						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору. Тренировочные работы в 4 классе по русскому и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9 классах	.Администрация	собеседование по результатам проверки Справки
3..	Класно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре
4.	Контрольные срезовые работы во 2-8 классах, техника чтения в 1-5 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ. Проверка навыков чтения	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Класно-обобщающий контроль 3 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 классов, их контроль и организация работы	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс во 3 классах, проверка школьной документации		Совещание при директоре

	контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	по ликвидации пробелов				
6.	Результативность работы классных руководителей в 2025-2026 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2025-2026 учебном году, определение проблем и	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по ВР	мониторинг
<b>МАЙ</b>						
<b>Реализация рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</b>						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 и 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 и 5-8 классов	классные журналы	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Справка, совещание пед.работников школы
2	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 кл.	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты
3	Диагностика обучающихся 6 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 6 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты
4	Диагностика обучающихся 7 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 7 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 7 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты
5	Диагностика обучающихся 8,9 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 8,9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 8,9 классов	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты
6	Отработка механизма учета индивидуальных	Оценка состояния работы по совершенствованию меха-	Ученическое портфолио	фронтальный	Анализ портфолио,	Совещание при зам.директора

	достижений обучающихся в 5 - 9 классах (ученическое портфолио)	низма учета индивидуальных достижений обучающихся			собеседование	по УВР
7.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора по УВР
8.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	Справка Пед.совет
9.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Пед.совет
<b>Контроль за состоянием работы педагогических кадров</b>						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Эффективность программ в составе ООП</b>						
1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
2.	Анализ учебновоспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы

учебном году

3.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
4.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ-справка
5.	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
6.	Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	План работы