

**«МАРИЙ ТУРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ
«АРБОР ТУН ШИНЧЫМАШЫМ ПУЫШО
ШКОЛ» МУНИЦИПАЛ БЮДЖЕТ
ТУНТУНЫКТЫШ ТОНЕЖ**

425527 Марий Эл Республик,
Марий Турек район, Лоп ял, Лоп урем, 45-ше порт
тел: 8 (83634) 9-26-25
Электронный почтъжко: arbor00@mail.ru
Марий Эл Республикын
ФКвиктемыштыже 20086У24600л/с
БИК 048860001
ИНН/КПП 1206003737/120601001
ОГРН 1021201650623
ОКПО 48306665

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРБОРСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425527 РМЭ, Мари-Турекский район, д.Лопово, 45
тел: 8 (83634) 9-26-25
Электронная почта: arbor00@mail.ru
Л/с 20086У24600 в УФК по Республике Марий Эл
БИК 048860001
ИНН/КПП 1206003737/120601001
ОГРН 1021201650623
ОКПО 48306665

Исх. № 47 от «01» июля 2022 г.

Прокурору Мари-Турекского района
Старшему советнику юстиции
А.А.Микушкину
Директора МБОУ «Арборская основная
общеобразовательная школа»
Л.Г.Кондратьевой

На Ваше Представление об устранении нарушений требований
трудового законодательства № 02-02-2022 от 17.06.2022 сообщаю:

1. Представление рассмотрено с участием представителя
прокуратуры района на совещании при директоре и приняты
исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.
2. В следующем 2022-2023 учебном году будет решен вопрос о
ведении в образовательной организации журналов в бумажном
виде.
3. Решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности
других лиц не представляется возможным в связи с тем, что
указанной обязанности возложено на меня как на руководителя
образовательной организации.

Директор МБОУ «Арборская основная
общеобразовательная школа»





Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Республики Марий Эл
Прокуратура Мари-Турекского района
Мари-Турек районын прокуратурыжо

ул. Мира, 1, п. Мари-Турек, РМЭ, 425500

Директору МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»

Кондратьевой Л.Г.

17.06.2022 № 02-02-2022

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Об устранении нарушений требований
трудового законодательства

Прокуратурой Мари-Турекского района проведена проверка соблюдения МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» требований трудового законодательства, в ходе которой установлено следующее.

В силу 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В соответствии с ч.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

К иным нормативным правовым актам относятся приказы федеральных министерств.

Согласно п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" определена должностная обязанность учителя осуществлять "контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение

АБ № 004426 *

электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)».

Пунктом 2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлено, что обязанность ведения журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме регулируется в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка.

Исходя из вышеуказанного нормативного акта, образовательному учреждению необходимо выбрать одну из форм ведения отчетности.

Указанная позиция закреплена и в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде». Так, в Письме указано, что при введении электронных форм учета необходимо соблюдение трудового законодательства недопустим неоправданный рост трудовых затрат на ведение двойного учета, рабочие места должны быть оборудованы надлежащим образом»,

Аналогичная позиция отражена в Письме Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. НСК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», согласно которому одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

В соответствии со ст. 151 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

В силу ст. 60.2 ТК РФ, с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Следовательно, образовательное учреждение в случае принятия решения о ведении педагогической отчетности как в бумажной, так и электронной форме, возлагает на работника дополнительный объем работы, что в свою очередь возлагает на работодателя обязанность согласования с работником дополнительной работы и подлежит дополнительной оплате.

В ходе проверки установлено, что педагогическими работниками МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа» в учебном 2021-2022 году велась школьная отчетность в бумажном (классный журнал в бумажном виде), а также электронном виде (электронный портал «Сетевой город»). Вместе с тем, указанная дополнительная работа с педагогическими работниками не согласовывалась (письменных согласий работников в соответствии со ст. 151 ТК РФ не имеется), оплата за дополнительный объем работы не производилась. Указанное подтверждается информацией директора МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа».

Вышеуказанные нарушения трудового законодательства ограничивают трудовые права работников на справедливую заработную плату и допущены в связи с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей ответственным должностным лицом, отсутствием должного контроля с Вашей стороны.

В целях устранения выявленных нарушений законодательства, руководствуясь ст. ст. 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

требую:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Мари-Турекского района, принять действенные меры по устранению выявленных нарушений закона и недопущению их впредь.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственного должностного лица.

3. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах в письменной форме сообщить в прокуратуру Мари-Турекского района в установленный законом месячный срок.

И.о. прокурора района

юрист 1 класса


А.А. Микушкин