

Согласовано:
Представитель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Арборская основная
общеобразовательная школа»
Афанасьева С.А.
от 30.06.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Арборская основная
общеобразовательная
школа»: Кобратова Л.Г.
от 30.06.2021 г.



**Изменения и дополнения
в коллективный договор**

**МБОУ «Арборская основная общеобразовательная школа»
на 2021-2024 г.г.**

Принят на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 9 от 30.06.2021г.

На основании протокола №9 заседания профсоюзного комитета от 30.06.2021 года в коллективный договор в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арборская основная общеобразовательная школа» внести следующие изменения и дополнения:

1. В коллективном договоре «Арборская основная общеобразовательная школа» по всему тексту слова «образовательное учреждение», «учреждение» заменить словами «образовательная организация», «организация».

1. В коллективном договоре «Арборская основная общеобразовательная школа» слова «образовательное учреждение», «учреждение» заменить словами «образовательная организация», «организация»

2. Пункт 3.1.19 абзац 13 исключить из коллективного договора.

3. Пункт 3.1. 21 абзац 7 изложить в следующей редакции:

«В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической работы;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

4. Пункт 3.1. 22 изложить в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней, в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором. Комментарий к Ст.128 Трудового Кодекса РФ 1. Отпуск без сохранения заработной платы, хотя и регулируется главой ТК РФ, относящейся к отпускам, не может рассматриваться как разновидность ежегодного оплачиваемого отпуска, основного или дополнительного. С ежегодным отпуском его объединяет лишь то обстоятельство, что за работником сохраняется место работы (должность). Но в отличие от ежегодного отпуска без сохранения

заработной платы предоставляется без учёта трудового стажа и не оплачивается. Его нужно рассматривать как особую форму социальных гарантий для работников. 2. Часть комментируемой статьи 128 ТК РФ устанавливает категории работников, требование которых о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы определенной продолжительности обязательно для работодателя. Определены семейные обстоятельства, при которых право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до пяти календарных дней получает любой работник»

5. Пункт 3.2.10 абзац 9 приведён в соответствие со ст. 126 ТК РФ «Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

6. Пункт 4.1.2. приведено в соответствие со ст. 136 ТК РФ «При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7. Пункты 10.1 10.,10.11 исключить из коллективного договора.

8. В приложении №2 «Положение об оплате труда работников» в пункте 22.2 слова «установленный ему графиком» исключить.

9. Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» в пункт 2.1.14 изложить в следующей редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договор.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» в пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» в пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«начало работы организации - в 8 ч.00 мин.,
окончание работы организации-в17 ч.00 мин.»

10. Приложение №11 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам образовательной организации» приведено в соответствии с Типовыми нормами

Уборщик служебных помещений

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или 1 шт.

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Перчатки с полимерным покрытием 6 пар

Перчатки резиновые или из полимерных материалов 12 пар

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара

Перчатки с полимерным покрытием 6 пар

Перчатки резиновые или из полимерных материалов 12 пар

Щиток защитный лицевой или очки защитные до износа

Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа

Кухонный рабочий

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или 1 шт.

Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 комплект

Нарукавники из полимерных материалов до износа

Перчатки резиновые или из полимерных материалов 6 пар

Фартук из полимерных материалов с нагрудником 2 шт.

При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный 1 шт. Валенки с резиновым низом по поясам

Истопник

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара

Перчатки с полимерным покрытием 12 пар

Очки защитные до износа

Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа

Библиотекарь

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или 1 шт.

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Заведующий хозяйством

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Перчатки с полимерным покрытием 6 пар.

Лаборант

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.

Фартук из полимерных материалов с нагрудником 2 шт.

Перчатки с полимерным покрытием 12 пар

Очки защитные до износа

Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа

Приложение №12 пункт 2 «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи» приведено в соответствии с Типовыми нормами

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-	100 мл

		охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных	100 мл

		санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахтомонтажных организациях угольной промышленности	800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
(в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)			
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла,	200 мл

		смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

11. Приложение №15 «Положение о премировании и материальной помощи работников» пункт 3.3 исключить из коллективного договора.

1. Изменения вступают в силу с 30 июня 2021 г.

Представитель работодателя
Руководитель образовательной
организации
Кондратьева Л.Г. _____

Представитель работников
Представитель первичной
профсоюзной организации
Афанасьева С.А. _____

193
Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном
учреждении Республики Марий Эл
«Центр занятости населения
Мари-Турекского района»
Регистрационный номер 193
от «02» июня 2021 г.
Ответственное лицо:
Иванов Ф. В. Бусолкина А. Ч.
(должность, подпись) (ф.и.о.)

Пропутеровано, прошнуровано,
скреплено печатью школы.
Всего листов
Директор школы
Иванов Ф. В.
МБОУ
