

Принято  
на педагогическом совете  
«Радуга» (протокол от 09.11.2025 г №2)

Утверждено  
приказом МДОУ «Детский сад  
от 10.12.2025 г № 68/1-ОД

## **Положение о консультативном центре (службе)**

2025 год

Мари-Турек

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее – МДОУ), в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом МУ «Отдела образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл от 10.12.2025 года № 296 «Об организации работы консультативного центра(службы) по предоставлению родителям психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный центр(служба) организован для оказания психолого-педагогической помощи, поддержки в развитии личности ребенка родителям (законным представителям), воспитывающим детей, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и детей в возрасте до 8 лет

1.4. Основной целью деятельности Консультативного центра (службы) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи;
- оказание психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение педагогическим советом, утверждается приказом МДОУ.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. За работу в консультативном центре специалистам образовательного

учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного МДОУ.

### **3. Организация деятельности Консультативного центра**

3.1. Консультативный центр (служба) организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

3.2. Консультативный центр(служба) открывается приказом заведующего МДОУ.

3.3. Общее руководство работой консультативного центра (службы) в МДОУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя МДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного центра в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МДОУ.

3.5. Деятельность Консультативного центра (службы) осуществляется по запросам родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей;
- консультативная помощь - психологическое, педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь – информирование о педагогических методах и приемах.

3.6. Консультативный центр(служба) организует свою работу в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей).

3.7. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных: групповых, подгрупповых, индивидуальных, так и заочно - по электронной почте.

3.8. Диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) с их письменного согласия

3.9. Участниками образовательного процесса консультативного центра (службы) являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.10. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя, музыкального руководителя.

3.11. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно и не превышает 30 минут.

3.12. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующим МДОУ самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ. Часы работы консультативного центра (службы) определяются графиком работы специалистов.

3.13. В зависимости от темы к проведению мероприятий привлекаются те специалисты, к компетенции которых относятся волнующие родителей (законных представителей) вопросы.

3.14. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.15. Записаться на консультацию можно позвонив по телефону 9-35-00 или отправив заявку на электронный адрес [mtur.ds.raduga@mari-el.gov.ru](mailto:mtur.ds.raduga@mari-el.gov.ru). В письме должны присутствовать контактные данные заявителя, возраст ребенка и проблему, волнующую родителя.

3.16. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в своё рабочее время.

#### **4. Руководство Консультативным центром (службой)**

4.1. Общее руководство Консультативным центром (службой) МДОУ осуществляет заведующий МДОУ.

4.2. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.
- ежегодно отчитывается о деятельности Консультативного центра перед МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

4.3. Деятельность Консультативного центра может быть прекращена путем ликвидации по решению МУ «Отдела образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл и заведующего МДОУ.

4.1. Руководство работой Консультативного центра (службы) осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя МДОУ.

4.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного центра (службы);
- планирует формы работы Консультативного центра (службы);
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью через ведение журнала заявок и предварительной записи родителей;
- проводит анализ работы Консультативного центра (службы) за год.

4.3. Координирует работу консультативного центра (службы) старший воспитатель МДОУ на основании приказа заведующего МДОУ.

4.4. Старший воспитатель МДОУ дает оценку деятельности всех

специалистов, привлеченных к работе в Консультативном центре (службы), проверяет и утверждает документацию специалистов, осуществляет контроль за их деятельностью.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Родители имеют право:

5.1.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения, педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. МДОУ имеет право:

5.2.1. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.2.2. На прекращение деятельности Консультативного центра (службы), в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

5.3.1. МДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного центра (службы).

## **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Отчёт о деятельности консультативного центра (службы) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МДОУ.

## **7. Документация Консультативного центра (службы)**

7.1. Для фиксирования деятельности Консультативного центра (службы) ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр (службу) психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МДОУ;
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семьи;
- Расписание консультативного центра (службы), заверенное руководителем;
- Анализ работы за год;

## **8. Прочие условия**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МДОУ.

Приложение  
к Положению о консультативном центре (службе)  
МДОУ «Детский сад «Радуга»

1. Форма журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр (службу) МДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей), контактный телефон	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

2. Журнал учета работы специалистов консультативного центра (службы) МДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

3. Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (службу) МДОУ

№ п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка, возраст	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный