

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ
ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-
« МАРИ - ТУРЕКСКИЙ

МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧСО
ТУНЫКТЫМО ТОНЕЖ
«ШОНАНПЫЛ» ЙОЧАСАД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

425500 Мари-Турек пос. Мир урем, 24-ше п. 425500 пос. Мари-Турек, ул.Мира, д.24 Email:
raduga-cad@mail.ru Тел.(83634) 9-35-00 ОКПО 48296004, ОГРН 1021201650821 ИНН/КПП1206003215/120601001

ПРИКАЗ

«09» января 2019 года

№ 1-ОД

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление);
- Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений;
- Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить ответственным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Смирнову Татьяну Александровну.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» _____ Г.А.Сафаргалеева

С приказом ознакомлен: _____

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности представить директору школы, либо должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Заведующий или должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностного лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты,

заверенный подписью должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и информирует о получении уведомления районный отдел образования.

Приложение № 1

к порядку уведомления
работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работников детского
сада к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю,
что:

1.

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время
склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

3.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5.

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения документы)

(подпись,
дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Коррупционный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись уведомителя
2	3	4	5	6	7	8	

Приложение № 2

к порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

--	--	--	--	--	--	--	--