

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»

_____ Г.А.Сафаргалеева

«09» января 2024 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обновление стенда со следующей информацией: -копия лицензии учреждения, -положение о правилах приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;	Заведующий	Январь
2.	Проверка ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Заведующий	1 раз в неделю
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	1 раз в месяц
4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Старший воспитатель	март сентябрь
5.	Проведение отчета заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	май
6.	Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с воспитателями)	Заведующий	май
7	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	Старший воспитатель.	май
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	По мере выявления фактов
9.	Организация «телефона доверия» по номеру 9-45-55 с 13.00-15.00	Старший воспитатель	постоянно
10.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Старший воспитатель	регулярно
11.	Анкетирование воспитателей по вопросам коррупции	Старший воспитатель	сентябрь