

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»
_____ Г.А.Сафаргалева
«09» января 2023 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2023 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--------------|--|----------------------|--------------------------|
| 1. | Обновление стенда со следующей информацией: -копия лицензии учреждения, -положение о правилах приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; | Заведующий | Январь |
| 2. | Проверка ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже | Заведующий | 1 раз в неделю |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий | 1 раз в месяц |
| 4. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | Старший воспитатель | март сентябрь |
| 5. | Проведение отчета заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий | май |
| 6. | Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с воспитателями) | Заведующий | май |
| 7 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ | Старший воспитатель. | май |
| 8. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий | По мере выявления фактов |
| 9. | Организация «телефона доверия» по номеру 9-45-55 с 13.00-15.00 | Старший воспитатель | постоянно |
| 10. | Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Старший воспитатель | регулярно |
| 11. | Анкетирование воспитателей по вопросам коррупции | Старший воспитатель | сентябрь |