

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
"МАРИ-ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ
АДМИНИСТРАЦИЙЫН ТУНЫКТЫМО ДА
САМЫРЫК-ВЛАК ПАША ШОТЫШТО
ОТДЕЛЖЫН» МУ
425500, Мари-Турек пос. Парковый урем, 5
тел.: (8-83634)-9-38-40, 9-38-56, факс 9-38-40
Электронный почтыжо: E-mail: mtroo@mari-el.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАРИ-
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
425500, пос. Мари-Турек Ул. Парковая, 5
тел.: (8-83634)-9-38-40, 9-38-56, факс 9-38-40
Электронная почта: E-mail: mtroo@mari-el.ru

П Р И К А З

От 11 ноября 2013 года № 185

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для осуществления содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район».

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования руководствоваться данным Положением.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2013 года и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Признать утратившим силу приказ отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 21 декабря 2012 года № 175 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ «Отдел образования и по
делам молодежи администрации МО
«Мари-Турекский муниципальный район»



Л.А.Яндыбаева

Утверждено
приказом МУ «Отдел образования и по
делам молодежи администрации МО
«Мари-Турекский муниципальный район»
От 11 ноября 2013 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок расчета платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных Организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и Организацией.

1.4. Родительская плата используется Организациями целевым образом для возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми. Под затратами на осуществление присмотра и ухода за детьми понимаются затраты по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Ответственность и контроль за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя Организации

1.6. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

1.7. Размер родительской платы в Организации устанавливается приказом Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее – отдел образования).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата определяется из расчета на одного воспитанника за один день пребывания.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в Организации. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в образовательной организации, согласно квитанции. Перерасчет

размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табеля посещаемости, который ежемесячно предоставляется Организациями в централизованную бухгалтерию отдела образования руководителями организаций.

2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных Организациях, родительская плата не взимается.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Право на льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на 01 января и 01 сентября календарного года.

В течении 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя Организации.

2.4. Не взимается родительская плата в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина, установленного в Организации;
- пропуск в связи с отпуском родителей (до 75 дней в течение года);
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях и в случае отсутствия ребенка в Организации в течение пяти дней без уважительных причин, родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме.

2.5. Плата за присмотр и уход за детьми в Организации вносится ежемесячно за 1 прошедший месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

Начисление родительской платы в Организации производится централизованной бухгалтерией отдела образования согласно календарному графику работы Организации и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставляемому руководителями Организаций не позднее 1 числа следующего месяца.

Родительская плата в Организации и плата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Организации открытый в Управлении федерального казначейства В РМЭ через банковские учреждения.

Размер родительской платы в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» при создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет исходя из расходов на присмотр и уход за ребенком в Организации, определяется отделом образования.

2.6. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд, Организация обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности по родительской плате в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в установленный срок Организация вправе обратиться в суд с иском о погашении задолженности по родительской плате перед Организацией.

2.7. В случае выбытия воспитанника из Организации централизованная бухгалтерия отдела образования производит перерасчет внесенной родительской платы.

Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя Организации, справки-расчета централизованной бухгалтерии отдела образования по приказу руководителя Организации.

3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Денежные средства, полученные в качестве родительской платы в Организации, направляются на оплату расходов, входящих в перечень затрат, учитываемых при установлении

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» (Приложение № 1).

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 3.1. не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МУ «Мари-Турекский муниципальный район» и доводятся до руководителей муниципальных образовательных Организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение № 1

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район»

В размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» включены затраты на приобретение:

1. продуктов питания;
2. медикаментов;
3. моющих и дезинфицирующих средств;
4. посуды и оборудования для пищеблоков;
5. мягкого инвентаря;
6. мебели для спальни и раздевалки (кровать и шкаф для верхней одежды);
7. хозяйственного инвентаря.