

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ
«МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН»

МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ ОНЫЧЫСО
ТУНЫКТЫМО ТОНЕЖ
«ШОНАНПЫЛ» ЙОЧАСАД

425500 Мари-Турек пос. Мир урем, 24-ше п. 425500 пос. Мари-Турек, ул.Мира, д.24

Тел.(83634) 9-35-00 ОКПО 48296004, ОГРН 1021201650821 ИНН/КПП 1206003215/120601001

РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
« МАРИ - ТУРЕКСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

Приказ № 58-ОД
от 28 сентября 2018 года

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДДОУ»


На основе анализа опроса родителей обучающихся в области дополнительных платных услуг в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом МДОУ «Детский сад «Радуга»,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МДОУ «Детский сад «Радуга»,
- Положением «О расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад «Радуга»,
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Смирнову Т.А., старшего воспитателя, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2018-2019 уч.г. согласно приложению 1.
4. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2018-2019 уч.г.
5. Руководителям кружков оформить организационную документацию:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
 - учебный и тематический план,
 - список воспитанников, табель посещаемости. Срок: до 10.10.2018г.Ответственные: руководители кружков.
6. Старшему воспитателю ДДОУ, организатору платных услуг, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Срок: до 10.10.2018г.
Ответственные: Смирнова Т.А., руководители кружков.
7. Заведующему ДДОУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств и штатное расписание. Срок: до 10.10.2018г.
Ответственные: Сафаргалеева Г.А., руководители кружков.

8. Старшему воспитателю ДОО, организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания. Срок: постоянно.
9. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по наличному расчету по ведомости через централизованную бухгалтерию МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район». Срок: ежемесячно.
Ответственные: руководители кружков.
10. Каждый руководитель кружка предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 10 числа табель посещаемости кружка. Срок: ежемесячно
Ответственные: руководители кружков.
11. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату в размере 50 % от месячного дохода его кружка (на основании ведомости). Оплату производить через централизованную бухгалтерию Отдела образования на расчетную (зарплатную) банковскую карту. Срок: ежемесячно.
Ответственные: Смирнова Т.А.
12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий. Срок: постоянно.
Ответственные: руководители кружков.
13. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги. Срок: постоянно.
Ответственные: руководители кружков.
14. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг. Срок: до 02.10.2018 г.
Ответственные: Смирнова Т.А.
15. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг. Срок: на момент начала работы кружка.
Ответственные: Сафаргалеева Г.А.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков. Срок: постоянно.
Ответственные: руководители кружков.
17. Всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде. Ответственный старший воспитатель Смирнова Т.А.
18. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОО.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»:  Г.А.Сафаргалеева

