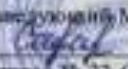


**ПРИНЯТ**

Заседанием Управляющего Совета  
МДОУ «Детский сад «Радуга»  
29 марта 2019 года протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»  
 Г.А.Сафаргалоева  
Приказ № 22-ОД от 25 марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Радуга»**

пгт. Мари-Турек

## **Общие положения.**

1.1. Управляющий совет(далее Совет) предусмотрен Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» как форма государственно-общественного управления образовательным учреждением.

1.2. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее МДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.3 Совет МДОУ работает согласно настоящему Положению об Управляющем совете.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

## **2. Структура, численность и порядок формирования Управляющего совета.**

2.1. Совет МДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МДОУ;
- представителей учредителя МДОУ;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии МДОУ).

2.2. Общая численность Совета составляет 7 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников МДОУ составляет 3 человека. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет МДОУ назначается Учредителем МДОУ. В состав Совета могут быть введены новые члены Совета, путем кооптации.

2.2.1. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.2.2. Члены совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива МДОУ. Руководитель МДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2.4. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

2.2.5. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ

2.2.6. Порядок проведения выборов и кооптация членов в Совет регламентируется локальным нормативным актом.

2.2.7. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания заведующим МДОУ приказа о формировании Совета МДОУ.

### **3. Цели и задачи Управляющего совета МДОУ.**

3.1. Управляющий совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности МДОУ и его управления, повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения, изменения отношений между всеми уставными органами управления МДОУ. Это орган, который выступает с единой позицией и понимает ответственность за судьбу воспитанников.

3.2. В задачи Управляющего совета входят:

- Определение основных направлений развития детского сада.
- Содействие созданию в детском саду оптимальных условий для образовательного процесса.
- Содействие созданию безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в МДОУ.
- Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств.
- Привлечение внебюджетных средств и их распределение на нужды детского сада, стимулирующие выплаты по результатам работы педагогов.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.

### **4. Компетенция Управляющего совета МДОУ.**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МДОУ.

4.2. К компетенции Совета МДОУ относится:

- утверждение программы развития МДОУ;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в МДОУ, принятие мер к их улучшению;
  - согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
  - утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных образовательных услуг;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ;
  - внесение заведующему МДОУ предложений в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ;
    - создания в МДОУнеобходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, развития воспитательной работы в МДОУ.
- Совет действует бессрочно.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

5.1. Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим МДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются данным Положением и иными локальными актами МДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя. Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер. Совет не вправе выступать от имени МДОУ.

5.8. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.9. Заведующий МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МДОУ. О принятом решении заведующий ставит в известность Учредителя.

5.10. Члены Совета несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности членов Управляющего совета.**

6.1 Избранный член совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета вправе посещать МДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МДОУ.

6.3. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге протоколов Совета (его комитетов и комиссий).

6.4. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых заседаний Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе Руководителя МДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые заседания Совета;
- 3) возглавлять заседания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период заседания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- 6) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- 7) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МДОУ.

6.5. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

