

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Детский сад «Радуга»  
Дмитриева А.А.



## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад «Радуга» (далее по тексту – МДОУ).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, уставом МДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в МДОУ и регулируются договором между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания МДОУ, а также размещаются на сайте МДОУ.

### **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

#### **2.1. Режим работы МДОУ:**

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ – 11 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 7.00 до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников,

родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанника в группе в "Журнале приёма воспитанников МДОУ»

Прием воспитанников в МДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4.К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5.Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6.Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7.Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8.Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из МДОУ, необходимо предоставить заведующему МДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.9.Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11.Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12.Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МДОУ ответственности не несет.

2.13.Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

### 3.ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1.Прием воспитанника в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2.Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня

изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МДОУ по телефону 9-35-00. Воспитанник, непосещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия воспитанника в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатели незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

3.9. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакционных осложнениях. В МДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

3.10. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной)

#### 4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в МДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## 5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в МДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## 6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ

## 7. УСЛОВИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в МДОУ установлен пропускной режим, который осуществляется:

- в рабочее время: с понедельника по пятницу ответственными дежурными с 07.00 ч до 18.00 ч.;

- в ночное время - ночными сторожами (2 ставки по штату) с 18.00ч до 06.00ч.;

7.2. Доступ на территорию МДОУ ограничен: с 9-00 до 16-00 вход через центральные ворота.

7.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией данных в "Журнале учёта посетителей», который находится у дежурного по МДОУ.

## 8. РАЗНОЕ

8.1. Плата за содержание воспитанника в МДОУ вносится в Россельхозбанк за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. Для отчисления воспитанника необходимо:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание воспитанника в МДОУ, то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен по сроку, заведующий имеет право исключить воспитанника из списочного состава МДОУ.

- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в МДОУ до срока выбывания ребенка.

- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в МДОУ (предоплата).