



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, проспект Гагарина, д. 16а,
Телефон: 69-02-21, 69-02-72, Факс: 69-02-30, E-mail: gu_gochs@mari-el.ru

УПРАВЛЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, д. 38,
тел. (8362) 643056, 690225, 690224, 690226, факс 643056, E-mail: undmari-el@mail.ru

**ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО И ПАРАНЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ**
425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Красноармейская,
д. 12, тел/факс (883634) 93724 ond.mariturek@mail.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора)
о проведении *плановой, выездной* проверки
(плановой/инспекционной, выездной)
юридического лица, в области пожарной безопасности
от "16" февраля 2016 г. № 16

1. Провести проверку в отношении:

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»
(далее – МДОУ детский сад «Радуга»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» зарегистрированное по адресу: инд. 425500 РМЭ Мари-Турекский район пос.Мари-Турек ул.Мира д.24, осуществляющее свою деятельность по адресу: инд. 425500 РМЭ Мари-Турекский район пос.Мари-Турек ул.Мира д.24.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

начальника отдела надзорной деятельности Мари-Турекского и Параньгинского муниципальных районов УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл майора внутренней службы Стяжкина Вячеслава Вениаминовича, зам.начальника отдела надзорной деятельности Мари-Турекского и Параньгинского муниципальных районов УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл майора внутренней службы Бахтина Василия Владимировича, дознавателя отдела надзорной деятельности Мари-Турекского и Параньгинского муниципальных районов УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл капитана внутренней службы Семёнова Эдуарда Владимировича, инспектора отдела надзорной деятельности Мари-Турекского и Параньгинского муниципальных районов УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл лейтенанта внутренней службы Таныгину Анну Алексеевну.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: без привлечения экспертов.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

1. Контроля за выполнением требований пожарной безопасности, на объекте используемом (эксплуатируемом) в процессе осуществления своей деятельности МДОУ детский сад «Радуга».
2. Выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл на 2016 год, доведенного до заинтересованных лиц путем размещения на официальных сайтах Прокуратуры РФ, Прокуратуры РМЭ и ГУ МЧС России по РМЭ.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок 201600998936;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

3. задачами настоящей проверки являются: осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, рассмотрение документов используемых при осуществлении деятельности, обследование территорий, зданий, помещений, сооружений и агрегатов МДОУ детский сад «Радуга», на предмет соблюдения обязательных требований пожарной безопасности, и принятие мер по результатам этой проверки.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

✓ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3. Проектная и техническая документация на используемые здания, сооружения, помещения, с учетом, проведенных реконструкций, капитального ремонта и изменений функционального назначения зданий или отдельных помещений в них.
4. Должностные инструкции работников и распорядительные документы о назначении их на должность, на которых возложена ответственность за соблюдение и выполнение требований в области пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, агрегатах.
5. Инструкции о мерах пожарной безопасности, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения.
6. Инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время. (для объектов с ночным пребыванием людей).
7. Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (для объектов с массовым пребыванием людей), документы о проведении практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.
8. Распорядительный документ об определении порядка и сроков проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Документы, подтверждающие организацию и проведение противопожарных инструктажей с работниками организации.
9. Документы, подтверждающие обучение руководителя и (или) ответственных должностных лиц в области пожарной безопасности.
10. Распорядительные документы о создании на объекте пожарно-технической комиссии.
11. Перечень зданий и сооружений, на которых выполнена огнезащитная обработка (пропитка) деревянных конструкций, документы по её проведению. Документы по проведению проверки качества состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
12. Документы о проведении проверки работоспособности систем противопожарного водоснабжения.
13. Исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта. Документы, необходимые для подтверждения соответствия выполнения противопожарных мероприятий (акты приемки автоматических систем противопожарной защиты, акты проведения скрытых работ, акты проведения испытаний, сертификаты).
14. Договор на обслуживание ПАК «Стрелец-Мониторинг».
15. Документы о проведении проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта.
16. Документы о проведении регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений.
17. Копии договоров на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.
18. Инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.
19. Сертификаты, паспорта завода изготовителя и эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения.
20. Документы, содержащие классификацию материалов (веществ) по пожарной опасности, применяемые для отделки путей эвакуации.
21. Выписку из приказа о средней численности работников организации за предшествующий календарный год.
22. Журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Указанные документы необходимо представить в виде заверенных копий не позднее **29.02.2016 года**. Об отсутствии указанных документов и сведений предлагаю указать отдельно.

Право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки регламентировано статьей 6 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7.Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с «20» февраля 2016 г.

Проверку окончить не позднее

«22» марта 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

статья 9 (при плановой проверке) Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 6, ст. 6.1, Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Рассмотреть документы юридического лица, МДОУ детский сад «Радуга».

2. Обследовать используемые юридическим лицом, МДОУ детский сад «Радуга» зарегистрированное по адресу: инд. 425500 РМЭ Мари-Турекский район пос.Мари-Турек ул.Мира д.24, осуществляющее свою деятельность по адресу: инд. 425500 РМЭ Мари-Турекский район пос.Мари-Турек ул.Мира д.24.

3. Срок проведения проверки с 20.02.2016 года по 22.03.2016 года (не более 20 рабочих дней) для оценки соответствия осуществляемой деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям в области пожарной безопасности и принятие мер по результатам этой проверки.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля:

Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утв. Приказом МЧС России № 375 от 28.06.2012 г. (зарегистрированного в Минюсте РФ 13.07.2012 г. №24901).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Правоустанавливающие документы на объект(ы) защиты, учредительные документы: свидетельство о государственной регистрации юридического лица в установленном законом порядке (ЕГРЮЛ, ЕФРИН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), свидетельство о государственной регистрации права на объект защиты (здание, сооружение), договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и(или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях. Устав (положение) юридического лица.

2. Приказ о назначении на должность руководителя, выписку из собрания учредителей юридического лица о назначении на должность директора.

И.о начальника
отдела надзорной деятельности
Мари-Турекского и Параньгинского
муниципальных районов
Республики Марий Эл по пожарному надзору
майор внутренней службы Бахтин В.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о
проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

«16» февраля 2016 г.

Проект распоряжения о проведении проверки № 16 от 16 февраля 2016 года, подготовил инспектор
ОНД Мари-Турекского и Параньгинского муниципальных районов УНД и ПР Главного управления
МЧС России по Республике Марий Эл лейтенант внутренней службы Таныгина А.А.
(Контактный телефон 9-37-24)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).)

С распоряжением № 16
от 16 февраля 2016 года
ознакомлен(а), о проведении
плановой проверки уведомлен(а)

Димитриева А.С.
16.02.16

С предоставлением служебного удостоверения
инспектором ОНД Мари-Турекского и Параньгинского
муниципальных районов
лейтенантом вн.сл. Таныгина А.А.
заверенную копию распоряжения № 16
от 16 февраля 2016 года получил(а)

Димитриева А.С.
16.02.16

Распоряжение направлено:

(укажите ответно о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, аэрированной почтой или по почте) дата направления)