Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ломовской детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Ломовской детский сад»
протокол от «__»_____ № __

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ломовской детский сад»
_____/Овчинникова Д.А./
от «__»_____2026 г.

Овчинникова Дина Александровна

Подписано цифровой подписью: Овчинникова Дина Александровна
Дата: 2026.11.15 10:19:59 +03'00'

Годовой план

воспитательно-образовательной работы МДОУ «Ломовской детский сад»

на 2026-2027 учебный год

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников).
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников).
3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников).
5. Взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников).
6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).
7. Формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников.
8. Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
9. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.
10. Обновить материально-техническую базу кабинетов.
11. Повысить компетенции педагогических работников.
12. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
13. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.
14. Развить институт наставничества.
15. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами
2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
2.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности, 1
2.3. Повышение квалификации
2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа
3.1. Контроль
3.2. Педагогические советы
3.3. Смотры, конкурсы, выставки

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство
6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ломовской детский сад»
Заведующий	Овчинникова Дина Александровна
Адрес организации	425520, РМЭ, Мари-Турекский район,д.Лом,ул.ДЛом,д.43
Телефон, факс	8(83436)92848
Адрес электронной почты	Lomov1955cad@yandex.ru
Учредитель	Отдел образования администрации Мари- Турекского муниципального района
Дата создания	1988 10 октября
Лицензия образовательной деятельности	Министерства образования и науки Республики Марий Эл серия 12Л01, № 0000613, регистрационный № 538 от 02.10.2015 г., срок действия – бессрочная.

Годовые задачи на 2026-2027 учебный год

Коллектив детского сада в 2026 – 2027 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП ДО к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.
5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.
6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.
7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.
8. Развитие системы внутреннего контроля.
9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителям.
11. Расширение опыта участия коллектива ДОО в грантах, конкурсах различного уровня.
12. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
13. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
14. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.
15. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№ группы	*Возрастная категория детей*	*Ф.И.О. воспитателей*	*Квалификационная категория*
1	1 -7 года	Игнатьева Е.П.	1

2.1. Повышение квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	В течение учебного года	Заведующий
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Воспитатель

2.2. АТТЕСТАЦИЯ
на соответствие занимаемой должности, 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации	До 30.05.2027 г.	Воспитатель
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2027 г.	Воспитатель
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2027г.	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений.	До 30.05.2027 г.	Заведующий
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 30.05.2027 г.	Воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2027 г.	Заведующий
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2027 г.	Заведующий

2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий, воспитатель
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2026г.	Заведующий

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мульт-фестиваль детской анимации им. Э.Н.Успенского «Пластилиновая ворона»	Сентябрь 2026 г.	Педагог-организатор Заикина Е.Н.	
Профессиональная экскурсия по РППС	Сентябрь 2026 г.	Воспитатель	
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2026 г.	Воспитатель	
«День воспитателей и дошкольных работников»	25.10.2026 г.	Воспитатель Заведующий,	
«Осень, ласковая сказка»	октябрь 2026 г.		
«День народного единства»	ноябрь 2026 г	Воспитатель ,	
«День матери»	ноябрь 2026 г.	Воспитатель ,	
Новогодний праздник	декабрь 2026 г.	Заведующий	
День защитника Отечества	февраль 2027 г.	Воспитатель , Заведующий	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2027 г.		
«Масленица»	с 09.03.27 г. по 12.03.27 г.	Воспитатель Младший воспитатель	
«День Земли»	19.03.2027 г.		
«Неделя детской книги»	С 22.03.27 г. по 26.03.27 г.		
«День птиц»	1 апреля 2027 г.	Воспитатель , Младший воспитатель	
«День смеха»			
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2027 г.		
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2027 г.		
«Праздник Весны и труда»	май 2027 г.	Воспитатель , Младший воспитатель	
Тематический досуг, посвященный 81 годовщине Великой Победы	май 2027 г.		
Спортивный праздник «День здоровья»	май 2027 г.		
Развлечение по ПДД	май 2027 г.		
«Выпускной бал»	май 2027 г.		

«День защиты детей»	1 июня 2027 г.		

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3 .1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2027 г.	Заведующий ,	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2026-2027 уч. года	Воспитатель ,	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2027 г.	Заведующий, специалист по безопасности	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение 2026-2027 уч. года	Заведующий, специалист по безопасности	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2026-2027г.	Заведующий, специалист по безопасности	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС) Система работы по подготовке детей к школе Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	не менее 3 в течение 2026-2027 уч. года в течение 2026-2027 года Октябрь Апрель 2026-2027 уч. год Август 2026 г.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель, Воспитатель ,	
Итоговый контроль	Май 2027г.	Заведующий Воспитатель	

3.2.Педагогические советы

Содержание	Форма выступ-	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

	ления			
Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.		август 2026г.	Заведующий Воспитатель	
Педсовет №1 Установочный. «Планирование деятельности детского сада в новом 2026-2027 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» **Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2026-2027 учебный год. 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2026-2027 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2026-2027 уч. год. 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8.Решение педсовета.	Круглый стол	Август 2026 г.	Заведующий воспитатель	
Подготовка к педсовету. 1.Проведение тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии с дошкольниками на занятиях и в повседневной жизни». 2. Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Семинар-практикум	Октябрь 2026г.	Заведующий воспитатели	
Педсовет №2 «Эффективные формы, инновационные подходы по формированию культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников, овладения спортив-	Деловая игра	Ноябрь 2026г.	Заведующий воспитатели	

ными играми с правилами». **Цель:** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. План. 1.Формирование культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников. 2.Формы работы ДОО по сохранению и укреплению физического здоровья детей (из опыта работы). 3. Анализ заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год. 4. Формирование представлений о зимних играх у детей старшего дошкольного возраста. 5. Решение педсовета.				
Подготовка к педсовету. 1. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. 2. Провести анализ педагогической деятельности по проектам формирования у воспитанников представлений об истории родного края, малой Родине. 3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС и ФОП». 4. Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию эмоциональной отзывчивости детей. **Педсовет №3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»** **Цель:** Повышение качества патриотического воспитания в работе с дошкольниками, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. План. 1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО. 2. Формирование представлений об истории родного края (города) у детей старшего дошкольного возраста. 3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по средствам использования лэпбуков, дидактических игр. 4. Формирование у старших дошкольников патриотизма, любви к Родине (малой Родине) средствами метода проекта. 5. Решение педсовета.	Семинар Круглый стол	январь 2027г. февраль 2027г.	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра Заведующий воспитатель,	
Подготовка к педсовету. 1. Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышение профессиональной компетенции, ма-		Апрель-май 2027 г.	Воспитатель	

стерства педагогов ДОО. 2.Просмотр ОД с воспитанниками разных возрастных групп. 3.Подготовка и обсуждение плана, сетки, режима на лето. **Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2025-2026 учебного года»** **Цель:** анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 3. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 4.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 6.Решение педсовета	Дискуссия	Май 2027 г.	Заведующий, Воспитатель	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

Название мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля»	сентябрь 2026г.	Воспитатель,	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2026г.	Воспитатель	
Конкурс фотовыставка «Моя любимая страна»	сентябрь 2026г.		
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2026г.	Воспитатель , родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	октябрь 2026г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Волшебница Зима»	декабрь 2026г.	Воспитатель, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Защитники Отечества»	февраль 2027г.	Воспитатель ,	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	март 2027г.	Воспитатель , родители воспитанников	
Конкурс « оформление родительского уголка в группе»	В течение 2026-2027 уч.	Воспитатели групп	

	года		
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2027 г.	Воспитатель	
Выставка детского творчества «Космос»	апрель 2027 г.	Воспитатель	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ» Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!» Выставка детского творчества «Детство-весёлая пора»	апрель-май 2027г. май 2027г. 1 июня 2027г.	воспитатель, родители воспитанников	

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Ст. воспитатель	
2026 год – «Год дружбы народов России»	август 2026г.	Ст. воспитатель воспитатели	
«Мой край родной»	сентябрь 2026 г.		
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.	сентябрь – октябрь 2026 г.	логопеды Ст. воспитатель, педагог-психолог	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	октябрь 2026 г.	Ст. воспитатель	
Проведение пед.часа «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	январь 2027г.	Председатель родит комитета, педагоги, воспитатели	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	март 2027 г		

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных подгруппах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	Август-сентябрь 2026г.	Заведующий, воспитатель,	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание» Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» «Влияние музыкально-театрализованной дея-	Октябрь 2026 г. Октябрь 2026 г	Воспитатель	

тельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста» Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	январь 2027 г. январь 2027 г. февраль 2027 г. февраль 2027 г.	Воспитатель Воспитатель	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2027 г. Март 2027 г.	Воспитатели,	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2027 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	Апрель 2027 г.	Воспитатель	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 82-й годовщине Великой Победы.	Май 2027 г.	Воспитатель , родители	
Оформление наглядной информации для родителей группе: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2027 г.	Воспитатели	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	1 июня 2027 г.	Заведующий, Воспитатели	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2026	Заведующий, специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2027	Специалист по ОТ	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2027	Заведующий, специалист по ОТ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2027	Заведующий, специалист по ОТ	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2027	Специалист по ОТ	
Частичная замена садовых фигур	Май 2027	Заведующий, специалист по ОТ	
Покраска бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2027	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2027	Заведующий, специалист по ОТ	

Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2026,	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2026	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2026 – январь 2027	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2027	Специалист по ОТ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2026, май-август 2027	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации,	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	Январь, март 2027	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2027	Специалист по ОТ	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

Вопросы на контроле	сроки	Ответственные
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Воспитатель

Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Заведующий Специалист по ОТ
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий Младший воспитатель Специалист по ОТ
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий Бракеражная комиссия
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Воспитатель
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Воспитатель
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Воспитатель
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий воспитатель
Система работы с родителями	По плану	Воспитатель
Организация питания	ежедневно	Заведующий Специалист по ОТ
Техника безопасности	систематически	Заведующий Специалист по ОТ
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующий
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий Воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Воспитатель
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Воспитатель
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующий