

Принято:
Решением Общего собрания
работников Ломовского детского
сада протокол № 5 от 23.06.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Ломовской детский сад»
приказ № 33 от 23.06.2021г.

_____ Овчинникова Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Ломовской детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломовской детский сад» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломовской детский сад» (далее - МДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Цель и задачи Положения.

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности МДОУ и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами МДОУ как единого целого и личной заинтересованности его работников;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. **Конфликт интересов для работников МДОУ, не относящихся к педагогическим** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МДОУ

и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МДОУ и/или третьим лицам

3.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4. Заинтересованные лица - руководитель (заместитель руководителя) МДОУ, если они состоят в трудовых отношениях с другими организациями или гражданами, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МДОУ.

3.5. Возможности МДОУ - принадлежащие МДОУ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МДОУ, имеющая для него ценность.

3.6. Руководство МДОУ - заведующий МДОУ и его заместители.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МДОУ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- 4.1.2. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4.1.3. соблюдение баланса интересов МДОУ и работника МДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- 4.1.4. защита работника МДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МДОУ.
- 4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников.

- 5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники МДОУ обязаны:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОУ - без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - сообщать руководству МДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МДОУ.
- 5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности управлению образования до момента принятия решения о заключении сделки.
- 5.4. Педагогический работник МДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.5. Педагогическим работникам МДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Все работники МДОУ обязаны незамедлительно информировать руководство МДОУ обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в командировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство МДОУ незамедлительно по прибытии на работу.

VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий МДОУ.

6.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МДОУ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.4. Работник МДОУ собственноручно подписывает уведомление с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Уведомление работником не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично заведующему МДОУ (далее - ответственное лицо) либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6.6. Ответственным лицом ведется прием, регистрация и учет поступивших уведомлений, обеспечивается конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников МДОУ.

6.7. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления производит его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

6.8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается работнику МДОУ под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.9. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается заведующему МДОУ для его рассмотрения, по результатам которого ответственное лицо готовит мотивированное заключение, и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Формы урегулирования конфликта интересов: ограничение доступа работника МДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника МДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МДОУ; перевод работника МДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; отказ работника МДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации; увольнение работника МДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации; увольнение работника МДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; иные формы разрешения конфликта интересов.

7.2. По письменной договоренности МДОУ и работника МДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МДОУ обязан: руководствоваться интересами МДОУ без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

9.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники МДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов работников

(Ф.И.О. представителя нанимателя, замещаемая должность)
От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления _____ 20 _____ гг.

(фамилия, инициалы работника Учреждения, зарегистрировавшего уведомление) (подпись работника Учреждения, зарегистрировавшего уведомление)

