РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
«МАРИЙ-ТУРЕК
МУНИЦИПАЛ РАЙОН» МО
«КОСОЛАПОВО ЙОЧА САД
«ВИС-ВИС»
МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ
ОНЧЫЧСО ТУНЫКТЫШ
ТОНЕЖ
Пушкино урем,8
с. Косолапово, 425531

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МО « МАРИ-ТУРЕКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСОЛАПОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РОМАШКА»
улица Пушкина, 8
с. Косолапово,425531

Тел.883634 9-52-20 ОКПО 48296872, ОГРН 1021201650436, ИНН/КПП 1206003590/120601001

Приказ

от «02» октября 2026г № 19 -од

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в 2026-2027 учебном году»

На основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году в МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка» платные образовательные услуги и услуги сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг (Приложение №1)

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению .

3. Утвердить калькуляцию платных образовательных услуг (Приложение №2)
4. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы платных образовательных услуг (Приложение№3)
5. Утвердить расписание проведения занятий по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка» (приложение №4)
6. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

-организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования,

- контроля над качеством их предоставления.

-обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услуг, содержащие следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющие право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующие этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

7. Старшему воспитателю Мурзанаевой Н.Г.:

-оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

-контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

-осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг и развитие учебно-материальной базы;

-оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании договора.

8. С руководителями кружков оформить трудовые отношения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

9. установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка». Ответственным лицом за оформление квитанции назначить заведующего детским садом Рассанову Л.М.

10.Расходование средств, полученные в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования , осуществлять строго в соответствии с «Положением о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка» согласно расчета на оказание платных услуг.

11. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка»

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка»

Заведующий: Л.М.Рассанова

С приказом ознакомлен(а) Н.Г.Мурзанаева