

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b></p> <p>1. Обновить профсоюзный уголок.</p> <p>2. Провести сверку учёта членов Профсоюза, провести работу по составлению социального паспорта коллектива</p> <p>3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</p> <p>5. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>7. Знакомство персонала с должностными инструкциями</p>	<p>Сорокина Л.В.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>Тюлькина Е.С.</p> <p>Сорокина Л.В. Тюлькина Е.С.</p> <p>Малинкина В.Н.</p> <p>Рассанова Л.М.</p>	
<p><b><u>ОКТЯБРЬ</u></b></p> <p>1. День охраны труда: соблюдение гигиены, правил СанПиНа в ДОУ.</p> <p>2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>4. Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ</p> <p>5. Проверка соблюдения Т Б на пищеблоке, правила работы с электрическими приборами.</p> <p>6. Беседа с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта</p>	<p>Рассанова Л. М.</p> <p>Профкомитет Сорокина Л.В. Тюлькина Е.С.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Завхоз, воспитатели.</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий МДОУ</p>	

<p>7. Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности»</p> <p>8. Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных помещений, наличие огнетушителей)</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Члены комиссии по ОТ</p>	
<p><b><u>НОЯБРЬ</u></b></p> <p>1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ</p> <p>2. Проверка выполнения «Соглашения по охране труда»</p> <p>3. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.</p> <p>4. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»</p> <p>5. Инструктаж «техника безопасности на кухне, работа с электрическими приборами»</p>	<p>Заведующий МДОУ Малинкина В. Н.</p> <p>Малинкина В. Н.</p> <p>профком</p> <p>Заведующий МДОУ, профорг, завхоз</p> <p>Заведующий МДОУ</p>	
<p><b><u>ДЕКАБРЬ</u></b></p> <p>1. День охраны труда: контроль за наличием знаков безопасности на технологическом и производственном оборудовании.</p> <p>2. Отчёт о выполнении коллективного договора</p> <p>3. Инструктаж по ОТ и пожарной безопасности.</p> <p>4. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.</p> <p>5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>6. Согласование графика отпусков работников.</p> <p>7. Подготовить план мероприятий для проведения «Дня здоровья» для сотрудников ДОУ.</p>	<p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В. Рассанова Л.М.</p> <p>Профком Тюлькина Е.С.</p> <p>Профком Тюлькина Е.С. Заведующий МДОУ профком Тюлькина Е.С.</p>	
<p><b><u>ЯНВАРЬ</u></b></p> <p>1. «День здоровья» для сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Производственное совещание «Реализация</p>	<p>Тюлькина Е.С. Сорокина Л.В.</p> <p>Заведующий</p>	

<p>плана внутриучрежденческого контроля»</p> <p>3. Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период»</p> <p>4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, анализ заболеваемости сотрудников.</p> <p>6. Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда</p> <p>7. Организовать выезд на лыжах в выходной день</p>	<p>МДОУ, профком</p> <p>Заведующий МДОУ</p> <p>Заведующий МДОУ Чемерин В.Г.</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Чемерин В.Г.</p> <p>профкомитет</p>	
<p><b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b></p> <p>1. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>2. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Подготовка к Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>4. Работа с нормативными документами: «Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки»</p> <p>5. Состояние ОТ на пищеблоке, в группах</p>	<p>Рассанова Л. М. Завхоз</p> <p>Рассанова Л. М. Малинкина В.Н..</p> <p>Тюлькина Е.С. Сорокина Л.В.</p> <p>Заведующий МДОУ</p> <p>Комиссия по ОТ</p>	
<p><b><u>МАРТ</u></b></p> <p>1. Производственное собрание сотрудников, посвященное Международному женскому дню и соблюдение трудовой дисциплины.</p> <p>2. День охраны труда: состояние охраны труда на прачечной, приобретение инвентаря для садово-огородных работ</p> <p>3. Поздравить ветеранов педагогического</p>	<p>Рассанова Л.М. профком</p> <p>Заведующий МДОУ, профком, завхоз</p> <p>Сорокина Л.В.</p>	

<p>труда с 8 Марта.</p> <p>3. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.</p> <p>5. Аттестация рабочих мест.</p>	<p>Рассанова Л.М.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В.</p>	
<p><b><u>АПРЕЛЬ</u></b></p> <p>1. Проверить и обследовать техническое состояние оборудования участков на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности в летний период».</p> <p>3. Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p>	<p>Малинкина В.Н.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>Малинкина В.Н.</p> <p>Профкомитет, завхоз</p>	
<p><b><u>МАЙ</u></b></p> <p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза</p> <p>3. Участие в митинге, посвященном 9 Мая</p> <p>4. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания</p> <p>5. Озеленение участка детского сада</p> <p>6. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ</p>	<p>Сорокина Л.В.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Профкомитет</p> <p>Профкомитет</p> <p>Профкомитет</p> <p>Рассанова Л. М., завхоз</p>	
<p><b><u>ИЮНЬ</u></b></p> <p>1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>2. Организовать массовый выход на свежий воздух желающих членов Профсоюза во</p>	<p>Чемерин В.Г.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>профкомитет</p>	

время отпуска.		
<b><u>ИЮЛЬ</u></b>	Массовые отпуска сотрудников ДОУ	
<p><b><u>АВГУСТ</u></b></p> <p>1. Подготовка отчета для приемной комиссии о готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Согласование с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификация;</li> <li>- штатное расписание;</li> </ul> <p>3. Организация медосмотра работников ДОУ.</p> <p>4. Составление и утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>5. Подготовка и заключение «Соглашения по охране труда» на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>Рассанова Л.М.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>Рассанова Л.М.</p> <p>Сорокина Л.В.</p> <p>Рассанова Л.М.</p>	