

**МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка»**

**Приказ**

от 16 января 2019г.

№ 23-а

**«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление);
- Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить ответственным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мурзанаеву Надежду Григорьевну – старшего воспитателя ДОУ.

Заведующий МДОУ  
«Косолаповский детский сад  
«Ромашка»



М.Рассанова

## **Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности представить заведующей ДООУ, либо должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Заведующий ДОУ или должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностного лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и информирует о получении уведомления районный отдел образования.

Приложение № 1

к порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений

---

---

---

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

---

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

---

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю,  
что:

1.

---

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

---

---

2.

---

(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

---

---

3.

---

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

---

---

4.

---

---

---

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

---

5.

---

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

---

---

---

(подпись,  
дата)

---

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения работников школы к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников

МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка»

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

