

Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Республики Марий Эл
Прокуратура Мари-Турекского района
Мари-Турек Районнн прокуратурыжо

И.О.Прокурора района
А.А.Микушкину

ул. Мира, 1, п. Мари-Турек, РМЭ,425500

Ответ на Ваш

ПРОТЕСТ

На отдельные нормы Инструкции
персоналу при поступлении угрозы
террористического акта по телефону МДОУ
«Косолаповский детский сад «Ромашка»
от 12.02.2020 № 06-01-2020

Сообщаю, что данный протест рассмотрен и для приведения Инструкции персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства утверждена инструкция в новой редакции. Приказ № 50 от 18.02.2020 г.,

Инструкция о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону/прилагается/

Заведующий МДОУ

«Косолаповский детский сад «Ромашка»

Н.М.Рассанова



РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
«МАРИЙ-ТУРЕК
МУНИЦИПАЛ РАЙОН» МО
«КОСОЛАПОВО ЙОЧА САД
«ВИС-ВИС»
МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ
ОНЧЫЧСО ТУНЫКТЫШ
ТОНЕЖ
Пушкино урем,8
с. Косолапово, 425531

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МО « МАРИ-ТУРЕКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСОЛАПОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РОМАШКА»
улица Пушкина, 8
с. Косолапово,425531

Тел.883634 9-52-54 ОКПО 48296872, ОГРН 1021201650436, ИНН/КПП 1206003590/120601001

Приказ

от 18.02.2020 г.

№ 50

Об утверждении инструкции
о действиях персонала при поступлении угрозы
террористического акта по телефону

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, работников при угрозе и проведении террористического акта ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о действиях персонала МДОУ «Косолаповский детский сад «Ромашка» при поступлении угрозы террористического акта по телефону.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 18.02.2020г.
3. Приказ от 18.03.2017г признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  Л.М.Рассанова

Согласовано
Председатель профкома
Н.Г. Мурзанаева
18.02.2020г



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Косолоповский детский сад
«Ромашка»
И.М. Рассанова
от 18.02.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала МДОУ «Косолоповский детский сад «Ромашка» при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта по телефону на территории и в здании МДОУ «Косолоповский детский сад «Ромашка» (далее – МДОУ).

2. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону

2.1. Инструктировать работников МДОУ о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

2.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;

2.3. Не распространять о факте разговора и его содержании;

2.4. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

3. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта

3.1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;

3.2. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

3.3. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному МО МВД РФ «Мари-Турекский» по телефону 9-33-52 (112) и дежурному по филиалу ФГКУ «ОВО ВНГ России по РМЭ по телефону 9-70-27 о поступившей угрозе на номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

3.4. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

3.5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите об угрозе совершения террористического акта на территории МДОУ заведующему МДОУ, если нет — немедленно по его окончании.

3.7. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории МДОУ, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории МДОУ заведующий МДОУ, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также руководителя МУ «Отдел образования и по ДМ администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».

3.8. При необходимости эвакуировать работников МДОУ и воспитанников согласно плану эвакуации в безопасное место;

3.9. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

4. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва

4.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

4.2. Примерные вопросы:

- Когда может быть произведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

5. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

5.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

5.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

5.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

5.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

5.6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

5.7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.