

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТОНЕЖ
«МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК МАРИ-ТУРЕК
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ОТДЕЛЖЕ»
425500, Мари-Турек пос. Парковый урем, 5
тел.: 8(83634) 9-71-03, 9-38-40, факс 9-38-40
Электронный почтыжо: mtur.roo@mari-el.gov.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»
425500, пгт. Мари-Турек ул. Парковая, 5
тел.: 8(83634) 9-71-03, 9-38-40, факс 9-38-40
Электронная почта: mtur.roo@mari-el.gov.ru

П Р И К А З

10 сентября 2026 года

№ 180

О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок зачисления в первоочередном порядке (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенные к месту жительства семьи, муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня;
- Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядок освобождения в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Порядок обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Порядок бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившими силу:

- приказ муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района» от 05 декабря 2022 года № 272 «Об утверждении Порядка предоставления образовательными организациями Мари-Турекского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции»;

- приказ муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» от 30 апреля 2026 года № 98 «О внесении изменений в приказ муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района» от 05.12.2022 года № 272»;

- приказ муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» от 03 августа 2026 года № 152 «О внесении изменений Порядок предоставления образовательными организациями Мари-Турекского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, утвержденный приказом от 05.12.2022 года № 272».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ
«Отдел образования администрации
Мари-Турекского муниципального района»



О.А. Курбатова

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»
от 10.09.2026 года № 180

ПОРЯДОК
зачисления в первоочередном порядке (в том числе
при переводе из одной муниципальной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в другую)
в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные
образовательные организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в том числе в группы продленного дня

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления в первоочередном порядке (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327), в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, подведомственные муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327 (далее - зачисляемые).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- зачисляемым, проживающим на территории Республики Марий Эл;

- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

- бессрочно зачисляемым, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также зачисляемым, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Родители (законные представители) зачисляемых (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется зачисляемым, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327 - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются зачисляемые, статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);

- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у зачисляемого статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- несоответствие военнотружашего статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнотружаший признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых

действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- зачисляемый не проживает на территории Республики Марий Эл;
- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется зачисляемым в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

14. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к руководителю учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;
- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

15. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
 - путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку зачисления в первоочередном порядке
(в том числе при переводе из одной муниципальной
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в другую) в наиболее приближенные
к месту жительства семьи муниципальные
образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
в том числе в группы продленного дня

Форма

(наименование образовательной

организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. зачисляемого полностью)

(адрес регистрации зачисляемого)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики
Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике
Марий Эл мер поддержки» моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)
зачисляемому в _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
зачисляемого: _____,
как члену семьи лица, названного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа
Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых
базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах
Российской Федерации» (далее соответственно-военнослужащий, Указ №
327), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего: _____,
меру поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке (в том
числе при переводе из одной муниципальной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее
приближенные к месту жительства семьи муниципальные
образовательные организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в
группы продленного дня, подведомственные муниципальному
учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского
муниципального района Республики Марий Эл».

Прилагаемые документы:

_____;
_____;
_____;

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»
от 10.09.2026 года № 180

ПОРЯДОК
освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими
муниципальные образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет правила освобождения лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственные муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - обучающиеся, учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в пункте 1 Указа № 327 (далее - заявители).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- заявителям, проживающим на территории Республики Марий Эл;
- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;
- бессрочно лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей, а также членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Заявители представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется заявителям, являющимся лицами, названными в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, и членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, - документы, подтверждающие соответствие указанных лиц статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. В случае, если документы поступили до 15 часов 00 минут дня поступления документов, учреждение рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки в день поступления документов. В случае, если документы поступили после 15 часов 00 минут дня поступления

документов, учреждение рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки на следующий рабочий день после дня поступления документов.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;
- несоответствие военнотружашаго статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;
- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнотружаший признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;
- заявитель не проживает на территории Республики Марий Эл;
- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется заявителям в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается в день наступления событий, являющихся основанием для предоставления указанной меры поддержки в случае, если эти события наступили до 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления данной меры поддержки. В случае если эти события наступили после 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления меры поддержки, решение о предоставлении меры поддержки принимается на следующий рабочий день после дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя или обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у заявителя было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;
- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к руководителю учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;
- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
 - путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку освобождения от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

	(наименование образовательной

	организации)
от	_____

	(Ф.И.О. заявителя полностью)

	(Ф.И.О. зачисляемого полностью)

	(адрес регистрации зачисляемого)
контактный телефон:	_____

адрес электронной почты:	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики
Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике
Марий Эл мер поддержки» моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)
зачисляемому в _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
зачисляемого: _____,

как члену семьи лица, названного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа
Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых
базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах
Российской Федерации» (далее соответственно-военнослужащий, Указ №
327), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего: _____,
меру поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими
муниципальные образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, подведомственные муниципальному
учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского
муниципального района Республики Марий Эл».

Прилагаемые документы:

_____;
_____;
_____;

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»
от 10.09.2026 года № 180

ПОРЯДОК
освобождения в размере 30 процентов от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в группах продленного
дня в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила освобождения лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327), в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327 (далее - обучающиеся), в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 7 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в пункте 1 Указа № 327 (далее - заявители).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- заявителям, проживающим на территории Республики Марий Эл;
- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;
- бессрочно лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанным в установленном

порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей, а также членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Заявители представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется заявителям, являющимся лицами, названными в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, и членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, - документы, подтверждающие соответствие указанных лиц статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- заявитель не проживает на территории Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется заявителям в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя или обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у заявителя было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к руководителю учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;
- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
 - путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку освобождения в размере 30 процентов
от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Форма

(наименование образовательной

организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. зачисляемого полностью)

(адрес регистрации зачисляемого)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики
Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике
Марий Эл мер поддержки» моему ребенку

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)

зачисляемому в _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
зачисляемого: _____,

как члену семьи лица, названного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа

Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее соответственно-военнослужащий, Указ № 327), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)

СНИЛС военнослужащего: _____,
меру поддержки в виде освобождения в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл».

Прилагаемые документы:

_____;
_____;
_____;

Дата

Подпись

ПОРЯДОК
бесплатного посещения занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327), занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327 (далее - обучающиеся).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- обучающимся, проживающим на территории Республики Марий Эл;
- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;
- бессрочно обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного

вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) обучающихся (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются обучающиеся, статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного

самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- обучающийся не проживает на территории Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется обучающимся в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у обучающегося было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление обучающемуся меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;
- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к руководителю учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;
- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
 - путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку бесплатного посещения занятий
по дополнительным общеобразовательным
программам в муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам

Форма

(наименование образовательной

организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. зачисляемого полностью)

(адрес регистрации зачисляемого)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики
Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике
Марий Эл мер поддержки» моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)

зачисляемому в _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
зачисляемого: _____,

как члену семьи лица, названного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа
Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых
базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах
Российской Федерации» (далее соответственно-военнослужащий, Указ №
327), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего: _____,

меру поддержки в виде бесплатного посещения занятий по
дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам, подведомственных муниципальному
учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского
муниципального района Республики Марий Эл».

Прилагаемые документы:

_____;
_____;
_____;

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»
от 10.09.2026 года № 180

ПОРЯДОК
обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием
обучающихся в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327), обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 года № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327 (далее - обучающиеся).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- обучающимся, проживающим на территории Республики Марий Эл;
- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;
- бессрочно обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а

также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) обучающихся (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются обучающиеся, статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- обучающийся не проживает на территории Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется обучающимся в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у обучающегося было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах «а» и «в» пункта 1 Указа № 327;
- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к руководителю учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;
- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
 - путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку обеспечения одноразовым
бесплатным горячим питанием обучающихся
в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма

(наименование образовательной

организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. зачисляемого полностью)

(адрес регистрации зачисляемого)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики
Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике Марий
Эл мер поддержки» моему ребенку

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)

зачисляемому в _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) зачисляемого: _____,

как члену семьи лица, названного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее соответственно-военнослужащий, Указ № 327), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)

СНИЛС военнослужащего: _____,

меру поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл».

Прилагаемые документы:

_____;
_____;
_____;

Дата

Подпись